

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ КТТ

_____ Р.К.Таиров

подпись

ФИО

«__28__» августа 2025г

**План мероприятий по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников
образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования
на территории Ульяновской области**

Анализ.

- Текущее состояние системы. Оценка эффективности. Ресурсное обеспечение.
- Факторы, влияющие на систему
- Ожидания обучающихся, выпускников, работодателей и курирующих ведомств.
- Внешние партнеры, предмет их интереса и механизмы вовлечения.

Основная функция - помощь обучающимся и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа студентов и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Основная цель Центра карьеры – обеспечение условий для реализации задач по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования посредством:

- взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;
- обеспечения индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создания, ведения и актуализации банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создания и ведения базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбора вакансий по заявкам выпускников и подбора соискателей по заявкам работодателей;
- организации и участия в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождения заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведения семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основные направления работы Центра карьеры:

аналитическое
информационное
организационное

Основные задачи в рамках направлений работы Центра карьеры:**аналитическое направление работы:**

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических

материалов и справок по запросам;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

информационное направление работы:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление БЦК информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

организационное направление:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;
- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;
- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Участники	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение организационного и нормативно-методического сопровождения деятельности Центра карьеры				
1.1	Актуализация Положения о деятельности ЦК в соответствии с требованием Стандарта деятельности Центра карьеры	до 01.09.2025	Педагогический совет	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А.	Положение о деятельности ЦК актуализировано в соответствии со Стандартом, размещено на сайте
1.2	Формирование и утверждение плана работы, критериев эффективности деятельности ЦК на учебный год	Август	Руководитель ЦК, педагогический совет	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А.	План работы и критерии эффективности деятельности ЦК сформированы, утверждены и размещены на сайте
1.3	Формирование рабочей группы по обеспечению деятельности Центров карьеры ПОО с закреплением функциональных обязанностей	Август	Педагогический совет		Рабочая группа сформирована, утверждена приказом
1.4	Создание и функционирование раздела «Центр карьеры» на сайте ПОО	В течении года	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А., программист Сидоренко С.М.	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А., программист Сидоренко С.М.	Раздел сайта «Центр карьеры» актуализирован в части (информации об ответственном ЦК, положения о деятельности ЦК, плана работы ЦК на учебный год, банка актуальных вакансий, соглашения с кадровым центром и т.д.)
1.5	Создание и функционирование «горячей линии» по вопросам занятости выпускников на сайте и в групповых чатах	В течении года	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А., программист Сидоренко С.М.	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А., программист Сидоренко С.М.	Организация адресной помощи выпускникам, получившим индивидуальную консультацию, помощь в трудоустройстве
1.6	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети Интернет (на сайтах, страницах в социальных сетях).	В течении года	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А., программист Сидоренко С.М.	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А., программист Сидоренко С.М.	Разработаны и размещены информационные листовки, памятки по содействию занятости выпускников (на сайтах, страницах в социальных сетях)
1.7	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и	сентябрь-июнь	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А.,	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А.,	Разработаны и размещены информационные буклеты и справочные материалы по

	деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве		программист Сидоренко С.М.	преподаватель Зубарева Л.В., программист Сидоренко С.М.	содействию занятости выпускников (на сайтах, страницах в социальных сетях)
1.8	Участие преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников по вопросам трудоустройства выпускников в семинарах-практикумах, совещаниях, круглых столах и т.д.	В течении года	Преподаватели, классные руководители групп, социальные педагоги	Преподаватели, классные руководители групп, социальные педагоги	Доля преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников, принявших участие в семинарах-практикумах, совещаниях, круглых столах и т.д.
1.9	Внедрение лучших практик по содействию занятости выпускников	сентябрь-май	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А.	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А.	Подготовлены аналитические справки по эффективности применения лучших практик содействия занятости выпускников и результативности их трудоустройства
1.10	Размещение сведений об актуальных вакансиях работодателей региона на информационных стендах	Сентябрь-июнь 2025-2026 учебного года	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А.	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А.	Перечень актуальных вакансий
2.	Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК				
2.1	Формирование банка партнеров из числа работодателей и их объединений, участвующих в содействии занятости	Сентябрь, Январь	Зам. Директора по ПО Филиппов Н.В.	Зам. Директора по ПО Филиппов Н.В.	Банк партнёров сформирован
	Организация и проведение мероприятий по мотивированию студентов/выпускников к трудовой занятости по профессии/специальности с участием представителей работодателей (экскурсии на предприятия; тренинги и семинары; дни карьеры, встречи (групповые собеседования) с	Ежемесячно в течении года	Работодатели, обучающиеся 1-4 курсов	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А., представители работодателей	Студенты/выпускники приняли участие в мероприятиях с участием представителей работодателя Студентам/выпускникам выданы направления на трудоустройство

	работодателями и т.п.)				
2.2	Организация работы по маршрутизации студентов/выпускников на основании заявок от работодателя, в том числе предприятий ОПК, на подготовку кадров и трудоустройство	В течении года	Обучающиеся 1-4 курсов	Заместитель директора ПО Филиппов Н.В., Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А.	Заключены договорные отношения (договор практико-ориентированного (дуального) обучения, целевого обучения)
2.3	Организация, координация и контроль участия студентов/выпускников в специализированных Ярмарках вакансий	По заявкам центров занятости населения	Специалисты центров занятости населения, руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А. Обучающиеся 3-4 курсов	Специалисты центров занятости населения, руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А.	Студенты/выпускники приняли участие в специализированных ярмарках вакансий с резюме, прошедших модерацию в АИС Студентам/выпускникам выданы направления на трудоустройство Студенты/выпускники заключили договорные отношения с работодателями по результатам участия в специализированных ярмарках вакансий
2.4	Организация взаимодействия с работодателями по устранению дефицита в кадрах через развитие системы заключения договоров о целевом обучении	январь-апрель		Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А.	Доля студентов, имеющих договоры о целевом обучении:
2.5	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, временной занятости, трудоустройства	В течении года	Работодатели партнеры, обучающиеся	Заместитель по ПО Филиппов Н.В. Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А.	Количество партнеров из числа работодателей и их объединений, заключивших соглашения по вопросам проведения стажировок, временной занятости, трудоустройства выпускников
2.6	Организация наставничества на предприятиях	В течении учебного года	Представители работодателей	Представители работодателей	Количество наставников – работников предприятий
2.7	Информирование предприятий и организаций Ульяновской области о	май	Заместитель УР Терентьев М.Н., Руководитель	Заместитель УР Терентьев М.Н.,	Перспективное планирование трудоустройства выпускников, в том

	планируемом выпуске		Центра карьеры, Дрягалина Д.А.	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А.	числе по специальности
2.8	Формирование банка заявок от работодателя (на подбор персонала из числа выпускников), в том числе востребованных в регионе профессий и специальностей, на портале «Работа в России»	Ежемесячно в течение года	Представители работодателей, обучающиеся и выпускники техникума	Руководитель Центра карьеры, Дрягалина Д.А.	Содействие трудоустройству посредством заявок работодателей и оперативное информирование о текущей потребности
2.9	Организация участия работодателей в независимой оценке качества подготовки кадров (демонстрационный экзамен, конкурс профессионального мастерства и др.)	Февраль, март, июнь	Работодатели района, эксперты демонстрационного экзамена, студенты	Работодатели района, эксперты демонстрационного экзамена	Привлечение работодателей к содействию в трудоустройстве и подбору будущих кадров на этапе обучения и государственной итоговой аттестации
3.	Обеспечение взаимодействия с органами власти, кадровыми центрами (далее – КЦ) и общественными организациями и объединениями по вопросам содействия занятости выпускников				
3.1	Организация участия студентов в мероприятиях по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	Ежемесячно	Студенты 1-4 курсов	Преподаватели, представители кадровых центров занятости населения	Студенты-выпускники приняли участие в мероприятиях, организованных совместно с участием КЦ, общественных организаций и объединений
3.2	Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов	Сентябрь 2025г-март 2026г	Студенты 3-4 курсов	Кадровые центры занятости населения	Студенты-выпускники проинформированы о мерах поддержки совместно с участием КЦ, общественных организаций и объединений Студенты-выпускники воспользовались региональной мерой поддержки
3.3	Обмен информацией с КЦ Ульяновской области о выпускниках, состоящих на учете в КЦ, и оказание адресной помощи	Ежемесячно	Выпускные группы	Руководитель ЦК Дрягалина Д.А. Представители кадровых центров	Сокращение доли выпускников состоящих на учете в КЦ

				занятости	
3.4	Участие в совещаниях, стратегических сессиях, круглых столах по вопросам трудоустройства выпускников (по отраслям) с представителями ИОГВ УО, КЦ УО, работодателями	В течении года			Количество (увеличение) партнеров, участвующих в вопросах трудоустройства выпускников
4.	Обеспечение регионального мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024, 2025 года, включая инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ				
4.1	Верификация и корректировка данных по контингенту выпускников ПОО 2025 и 2026 годов (фактический выпуск)	март-июнь	Зам директора по УР Терентьев М.Н.	Зам директора по УР Терентьев М.Н.	Мониторинг данных по контингенту студентов-выпускников и согласование с ИОГВ
4.2	Организация и проведение мониторинга фактической занятости выпускников 2024, 2025г., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ и в разрезе нозологий инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ	Ежемесячно в течении года	Руководитель ЦК Дрягалина Д.А., ответственные по отделениям, классные руководители выпускных групп	Руководитель ЦК Дрягалина Д.А., ответственные по отделениям, классные руководители выпускных групп	Мониторинг трудоустройства выпускников ПОО
4.3	Организация и проведение мониторинга прогнозной занятости выпускников 2026г., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	март-июнь	Руководитель ЦК, классные руководители выпускных групп, студенты выпускных групп	Руководитель ЦК, классные руководители выпускных групп	Выявлена «группа риска». Проведена работа по маршрутизации данной категории
4.4	Организация и проведение оперативного мониторинга по закрытию кадровой потребности предприятий ОПК	Ежемесячно	Руководитель ЦК, ответственные по отделениям, студенты 2-4 курсов	Руководитель ЦК, ответственные по отделениям	Показатель снижения количества вакансий на предприятиях ОПК
5.	Обеспечение аналитико-статистического сопровождения Центра карьеры				
5.1	Организация проведения анкетирования	26 мая	Студенты 1-4	Руководитель	Реестр группы риска (категорий)

	выпускников о намерениях по дальнейшему обучению и трудоустройству		курсов	ЦК, ответственные по отделениям	выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и предложение универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве
5.2	Организация проведения опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	Сентябрь - март	Студенты 1-4 курсов	Руководитель ЦК, ответственные по отделениям	Определение индекса удовлетворенности выпускников с целью определения удовлетворенности качеством работы ЦК ПОО и предложения по совершенствованию деятельности
5.3	Организация мониторинга уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров	Июнь	Руководитель ЦК, ответственные по отделениям	Руководитель ЦК, ответственные по отделениям	Выявление предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям и предложения по корректировке образовательных программ ПОО
5.4	Анализ результативности деятельности ЦК на основе критериев эффективности деятельности ЦК	15 июня	Студенты 1-4 курсов	Руководитель ЦК Дрягалина Д.А.	Отчет о деятельности работы ЦК ПОО
5.5	Формирование в ЦК ПОО реестров (баз данных) выпускников, требующих особого внимания со стороны ЦК при трудоустройстве	июнь-август	Руководитель ЦК Дрягалина Д.А.	Руководитель ЦК Дрягалина Д.А.	Сформирован реестр выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, (ушедшие в отпуск по уходу за ребенком, завершившие службу по призыву в ВС РФ, получающие пособия) и предложения мероприятий по содействию занятости
5.6	Формирование базы выпускников посредством размещения резюме на портале «Работа России» (с согласия обучающегося)	Май		Классные руководители выпускных групп, специалисты центра занятости	База откликов работодателей с целью оперативного закрытия потребности региона в специалистах

				населения	
5.7	Организация стажировок и практической подготовки на ЕЦП «Работа России» в личном кабинете ПОО раздела «Стажировка и практика образовательной организации»	В течении учебного года		Руководители практик	Сформирована база договоров стажировок и практической подготовки для последующей временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников
6.	Обеспечение механизмов закрытия кадровых потребностей предприятий ОПК				
6.1	Выявление кадровых потребностей предприятий ОПК (по данным «Работы России», напрямую от предприятий, от отраслевых министерств)	Ежемесячно	Руководитель ЦК Дрягалина Д.А.	Руководитель ЦК Дрягалина Д.А.	Перечень вакансий для закрытия кадровой потребности ОПК посредством трудоустройства выпускников ПОО
7.	Организация и проведение мероприятий по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников				
7.1	Организация и проведение бесед по вопросам правовой грамотности со студентами и выпускниками ПОО, в том числе обучающихся по договору о целевом обучении	Ежемесячно в течении года	Студенты 1-4 курсов	Преподаватели Зубарева Л.В., Шмалько Т.В., Бодрова М.В., Музаффарова Г.Р.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 100
7.2	Организация и проведение месячника правовых знаний об особенностях налогового законодательства; о состоянии на рынке труда; о мерах поддержки молодых специалистов в регионе	Ноябрь	Студенты 1-4 курсов	Преподаватели Зубарева Л.В., Шмалько Т.В., Бодрова М.В., Музаффарова Г.Р.	Количество студентов, принявших участие в мероприятиях не менее 100
7.3	Ознакомление студентов - выпускников о возможности открытия собственного дела и информирование по вопросам самозанятости	Сентябрь, февраль	Студенты 1-4 курсов	Представители кадровых центров занятости населения	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 300
7.4	Организация и проведение для обучающихся по программам среднего профессионального образования 3-4 года обучения диалоговой площадки «Неделя с работодателем»	декабрь-март	Студенты 3-4 курсов	Работодатели Ульяновской области, руководитель ЦК Дрягалина Д.А	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 150
7.5	Организация и проведение для студентов и	Сентябрь,о	Студенты 1-4	Руководитель	Количество студентов, принявших

	выпускников «Дней карьеры» совместно с работодателями	сентябрь, апрель	курсов	ЦК Дрягалина Д.А., ответственные за трудоустройство отделений, работодатели Радищевского, Павловского, Старокулаткинского, Кузоватовского района	участие в мероприятии не менее 150
7.6	Организация консультаций по построению индивидуальных траекторий профессионального развития для обучающихся по программам среднего профессионального образования 3-4 года обучения	Сентябрь 2025-июнь 2026г	Студенты 3-4 курсов	руководитель ЦК Дрягалина Д.А., ответственные за трудоустройство отделений, Классные руководители групп	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 200
7.7	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, в чемпионатном движении	январь-март	Студенты 1-4 курсов	Заместитель директора по производственному обучению Филиппов Н.В.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии 50
7.8	Организация и проведение обучения студентов и выпускников навыкам составления резюме	Апрель	Студенты 2-4 курсов	Представители кадровых центров занятости населения	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 100
7.9	Проведение практикумов с обучающимися 3-4 года по развитию навыков делового общения и самопрезентации для участия в собеседованиях	В течении года	Студенты 3-4 курсов	Представители кадровых центров занятости населения; Классные	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 100

				руководители групп	
7.10	Содействие формированию корпоративной культуры у студентов и выпускников (встречи молодых специалистов предприятий с органами студенческого самоуправления/участие в мероприятиях предприятий-партнеров) в формате брифинг-встреч	март	Студенты 1-4 курсов	Заместитель директора по воспитательной работе Монахова Е.В. Классные руководители групп 3 и 4 года обучения	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 100
8.	Организация и проведение мероприятий по профориентационной направленности обучающихся				
8.1	Организация тестирования для обучающихся по программам среднего профессионального образования 1-2 года обучения на сформированность общих компетенций и предупреждения риска нетрудоустройства	март-апрель	Студенты 1-2 курсов	Руководитель ЦК, классные руководители групп	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 100
8.2	Организация и проведение круглого стола для обучающихся по программам среднего профессионального образования 1-2 года обучения «Профессиональное самоопределение обучающихся»	15 сентября	Студенты 1-2 курсов	Классные руководители 1-2 курсов	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 100
8.3	Организация и проведение профориентационного спича для обучающихся 1-2 года обучения по программам среднего профессионального образования	29 ноября	Студенты 1-2 курсов	Руководитель ЦК Дрягалина Д.А., классные руководители групп	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 100
8.4	Организация встреч, коуч-сессий обучающихся по программам среднего профессионального образования 1-4 года обучения с успешными носителями профессии (Проведение уроков успеха)	1 сентября	Студенты 1-4 курсов	Классные руководители групп	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 100
8.5	Организация и проведение для студентов 1-	Ежемесячн	Студенты 1-2	Преподаватели	Количество студентов, принявших

	2 курсов мастер-классов на базе организаций (предприятий), направленных на знакомство с профессиями и специальностями, их содержанием, с привлечением ведущих специалистов	о	курсов	специальных дисциплин	участие в мероприятии не менее 50
8.6	Проведение практикумов с обучающимися 1-4 года в формировании студентами и выпускниками портфолио	декабрь	Студенты 1-4 курсов	Руководитель Ц.К. Дрягалина Д.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 100
8.7	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников среднего профессионального образования по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	В течении года	Студенты 1-4 курсов	Заместитель директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями Булина К.В.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии 150 обучающихся
8.8	Участие в региональном конкурсе лучших предпринимательских проектов для обучающихся по программам среднего профессионального образования 1-4 года обучения	В течении года	Студенты 1-4 курсов		Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 50
8.9	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив	В течении года	Студенты 1-4 курсов	Заместитель директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями Булина К.В. (педагог психолог)	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 150
8.10	Организация экскурсий на предприятия города	Ежемесячно в течении года	Студенты 1-4 курсов	Руководитель ЦК , ответственные по отделениям	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 150

9.	ной работы с выпускниками 20__, 20__, 20__ гг, (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву)				
9.1	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2023, 2024, 2025 годов, находящихся под риском нетрудоустройства, в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды	июнь	Студенты входящие в «группу риска»	Руководитель ЦК Дрягалина Д.А.	Списки студентов, входящих в «группу риска» сформированы в разрезе категорий выпускников
9.2	Заключение договоров о целевом обучении с работодателем через ЦК	июнь-август	Студенты	Руководитель ЦК ,ответственные по отделениям	Списки студентов-выпускников, заключивших договоры о целевом обучении в разрезе категорий выпускников
9.3	Проведение профориентационной диагностики со студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека и оказание психологической поддержки	январь-июль	Студенты	Руководитель ЦК Дрягалина Д.А. , ответственные по отделениям	Списки студентов-выпускников, получившие рекомендации по построению профессиональной карьеры в разрезе категорий выпускников
9.4	Информирование студентов- выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС	В течении года	Студенты	Руководитель ЦК Дрягалина Д.А. , ответственные по отделениям	Списки студентов-выпускников, проинформированных о возможностях получения дополнительного профессионального образования в разрезе категорий выпускников
9.5	Организация работы по маршрутизации студентов-выпускников, находящихся в «группе риска» на основании заявок от работодателя, в том числе предприятий ОПК на подготовку кадров и трудоустройство	Сентябрь-июнь	студенты	Руководитель ЦК Дрягалина Д.А. , ответственные по отделениям	Списки студентов- выпускников, получившие помощь по составлению резюме и прохождению собеседования в разрезе категорий выпускников. Списки студентов- выпускников, которым выданы направления на трудоустройство в разрезе категорий выпускников
9.6	Организация работы с выпускниками прошлых лет, получивших в текущем году адресную поддержку по направлениям: - помощь в составлении и размещении	Сентябрь 25-август 26	Студенты выпускники техникума	иРуководитель ЦК Дрягалина Д.А. , ответственные по отделениям,	Списки студентов- выпускников прошлых лет в разрезе категорий выпускников, получившие помощь в текущем году по направлениям:

	резюме; - помощь в построении индивидуальной карьерной траектории, планировании карьеры (включая планирование курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки);			специалисты центра занятости	- помощь в составлении и размещении резюме; - помощь в построении индивидуальной карьерной траектории, планировании карьеры (включая планирование курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки)
--	--	--	--	------------------------------	---
