

Рассмотрено на заседании общего
собрания трудового коллектива

ОГБ ПОУ «Кузоватовский
технологический техникум»

Протокол от 09.01.2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Кузоватовский
технологический техникум»
Р.К. Таиров

Приказ от 09.01.2023г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОГБПОУ «КУЗОВАТОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основы порядка формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кузоватовский технологический техникум» (далее – техникум) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, локальными нормативными актами техникума, настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Основной задачей комиссии является содействие техникуму:

- а) в обеспечении соблюдения работниками техникума требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области и локальными правовыми актами ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»;
- б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников техникума.

3.3. Комиссия образуется правовым актом техникума. Указанным актом утверждается состав комиссии. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

3.7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) представление директором техникума материалов проверки, свидетельствующих:
 - о несоблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее обращение, в техникум в установленном порядке:

- третьего лица либо работника, по вопросу выполнения работником своих трудовых обязанностей (функций), которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимися его родственниками, друзьями или иным лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;
- третьего лица либо работника, об участии работника в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;
- третьего лица либо работника, о получении работником дорогостоящих подарков от своего подчиненного или иного работника техникума, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;
- третьего лица либо работника, об использовании информации работником, ставшей ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения им конкурентных преимуществ, при совершении сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника техникума.

в) представление директора техникума или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в техникуме мер по предупреждению коррупции.

3.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.9. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в техникум с результатами ее проверки.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия вправе принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору техникума указать работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

3.14. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов техникума, решений или поручений директора техникума, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора техникума.

3.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

3.16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

3.17. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору техникума, полностью или в виде выписок из него – работнику, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.18. Директор техникума обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

3.19. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие федеральные государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.20. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.