

Рассмотрено
на заседании Студенческого совета
протокол № 5 от 23.01.2019

Утверждаю директор
ОГБПОУ «Кузоватовский
технологический техникум»
Р.К. Таиров

Положение

о порядке назначения государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии и материальной поддержки
студентам областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Кузоватовский технологический техникум»

1. Общее положение

1.1 Положение о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной поддержки студентам областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кузоватовский технологический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в российской федерации» от 29.12.2012 года №273 ФЗ, Постановлением правительства Ульяновской области от 28.01.2014 года № 19-П « О случаях и порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в очной форме за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета ульяновской области, нормативах и правилах для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области» (с изменениями, внесёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 08.06.2018 года №250-П), решением Студенческого совета (протокол № ___ от _____ , Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кузоватовский технологический техникум») (далее - Учреждение)

1.2 Настоящее положение устанавливает случаи и порядок назначения государственной академической стипендии, критерии, которым должны соответствовать достижения студентов для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия), государственной социальной стипендии студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения в Учреждении за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, а также порядок оказания материальной поддержки за счёт доходов, от приносящий доход деятельности Учреждения в порядке, установленном Уставом.

2. Область применения

2.1 Настоящее положение регулирует отношения, связанные с деятельностью по распределению стипендиального фонда, назначению и выплате стипендий и оказанию других форм материальной поддержки лиц, обучающихся в Учреждении.

2.2 Участниками процесса стипендиального обеспечения являются: директор техникума, учебно-воспитательный отдел, председатели предметно-цикловых комиссий, финансово – экономический отдел, Студенческий совет.

2.3 Положение устанавливает требования к организации деятельности всех структурных подразделений Учреждения, задействованных в процессе распределения стипендиального фонда, назначения и выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов.

2.4 Требование данного документа обязательны для всех должностных лиц, задействованных в процессе стипендиального обеспечения в учреждении.

3. Основные термины, сокращения, обозначения

В настоящем положении используются следующие термины:

Стипендия – денежная выплата, назначаемая студентам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Стипендиальный фонд - фонд денежных средств, предназначенный для выплаты стипендий обучающимся Учреждения, определяемый с учетом контингента студентов и размера стипендии, установленного для каждой категории обучающихся.

Государственная академическая стипендия – стипендия, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, по программам среднего профессионального образования, в зависимости от успехов в учебе.

Повышенная государственная академическая стипендия – стипендия, назначаемая студентам, обучающимся в областных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, по основным образовательным программам профессионального образования, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Государственная социальная стипендия - стипендия, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения в областных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, нуждающимся в социальной помощи.

Фонд материальной поддержки - средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам

Материальная помощь - форма оказания материальной поддержки студентам.

4. Ответственность

4.1 Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках настоящего Положения таблице №1

Таблица №1

№ п/п	Работы	Ответственное должностное лицо или подразделения
1	Подписание приказа об утверждении	Директор

	состава стипендиальной комиссии Учреждения	
2	Подготовка проектов приказов о назначении (об отмене) академической стипендии, повышенной академической стипендии	Заместитель директора по УР
3	Подготовка проектов приказов о назначении социальной стипендии	Учебно-воспитательный отдел
4	Подписание приказов	Директор
5	Сбор и регистрация документов на получение социальной стипендии, контроль даты окончания выплат социальной стипендии	Секретарь учебной части
6	Начисление и выплата стипендии, материальной помощи студентам	Финансово-экономический отдел

5. Назначение государственных академических стипендий

5.1 Выплата академических стипендий студентам производится один раз в месяц в пределах стипендиального фонда, выделяемого Учреждению в виде субсидии на иные цели из средств бюджета Ульяновской области в соответствии с условиями указанных государственных контрактов.

5.2 Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- Отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»
- Отсутствие академической задолженности.

5.3 Размер академической стипендии устанавливается решением Стипендиальной комиссии, с учетом мнения Студенческого совета и не может быть меньше нормативов, установленных приложение № 2к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 января 2014 года №19-П «О случаях и порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в очной форме в государственных профессиональных образовательных организациях Ульяновской области за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, и нормативах для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области»

5.4 В целях стимулирования учебной деятельности студентов в пределах стипендиального фонда размер установленной академической стипендии может быть дифференцирован следующим образом:

- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично», размер академической стипендии может быть увеличен на 150%

- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично» и «хорошо», размер академической стипендии может быть увеличен на 100%
- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «хорошо», размер стипендии может быть увеличен на 50%.

В случае когда графиком промежуточной аттестации установлен только один экзамен и по его результатам получена оценка «отлично», студенту может быть назначена академическая стипендия, увеличенная на 150% при получении оценки «хорошо» - увеличение размера академической стипендии не производится.

5.5 Академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учёбе на основании результатов промежуточной аттестации (без пересдач) в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующим за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации, не реже двух раз в год.

5.6 Оценки по зачётам курсовых работ, учебной, производственно и преддипломной практики учитываются при назначении академической стипендии наравне с оценками, полученными на экзаменах. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении академической стипендии не учитываются.

5.7 Студентам – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, академические стипендии выплачиваются независимо от их успеваемости.

5.8 Академическая стипендия выплачивается студентам первого курса за период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.9 Студенту, восстановленному после отчисления по уважительной причине, академическая стипендия может быть назначена по решению Стипендиальной комиссии по результатам промежуточной аттестации, предшествовавшей отчислению из числа студентов.

5.10 Студентам, переведенным из других учебных заведений, академическая стипендия назначается после первой промежуточной аттестации в Учреждении на общих основаниях.

5.11 Студентам, получающим академическую стипендию, не явившимся на экзамены в период промежуточной аттестации по болезни, удостоверенной соответствующим документам лечебного учреждения, имеющего право выдачи листов временной нетрудоспособности, или по другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми оправдательными документами, сроки выплаты стипендии продлеваются на период сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные

директором техникума, после чего назначается академическая стипендия на общих основаниях. В случае продления сроков промежуточной аттестации по уважительной причине академическая стипендия назначается на этот срок по результатам промежуточной аттестации.

5.12 Выплата академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

5.13 Выплата академической стипендии прекращается с момента отчисления студента из Учреждения. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.14 Назначение академической стипендии студентам производится по представлению Стипендиальной комиссии техникума. Основание для решения Стипендиальной комиссии являются сводные ведомости. Сводные ведомости являются приложением к протоколу Стипендиальной комиссии. Протокол стипендиальной комиссии оформляется в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, и является приложением к приказу о назначении академической стипендии. Протокол стипендиальной комиссии хранится в учебной части техникума вместе со сводными ведомостями.

5.15 Состав Стипендиальной комиссии для назначения государственной академической стипендии утверждается распоряжением директора техникума сроком на 1 год.

5.16 В состав Стипендиальной комиссии техникума входят:

- Директор техникума – председатель комиссии
- Заместитель директора по учебной работе – заместитель председателя комиссии
- Заместитель директора по учебно – воспитательной работе
- Заместитель директора по производственному обучению.
- Председатель Студенческого совета
- Ведущий бухгалтер
- Социальный педагог
- Секретарь учебной части
- Председатели предметно-цикловых комиссий

5.17 Студент, не согласный с решением стипендиальной комиссии, может обжаловать это директору техникума.

5.18 Проект приказа о назначении академической стипендии вносит заместитель директора техникума по учебной работе, на основании протокола Стипендиальной комиссии в срок не позднее 17 числа месяца,

следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации. Приказ подписывается директором техникума.

5.19 Проект приказа о назначении академической стипендии первокурсникам вносит заместитель директора по учебной работе, на основании приказов об зачислении, в срок до 18 сентября. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, главным бухгалтером. Согласованный приказ передается на подпись директору.

6. Назначение повышенной государственной академической стипендии

6.1 Студентам, в том числе обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия, в порядке, утвержденном постановлением правительства Ульяновской области от 28 января 2024 года №1-П.

6.2 Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Учреждением с учётом мнения Студенческого совета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда учреждения, и составляет 200% размера государственной академической стипендии.

6.3 Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 % общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

6.4 Достижение студентов для назначения им государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 6.14 - 6.17 настоящего Положения.

6.5 Для отбора кандидатов на получение государственной академической стипендии, распоряжением директора создается Стипендиальная комиссия по назначению государственной повышенной академической стипендии Учреждения.

В состав Стипендиальной комиссии по назначению государственной повышенной академической стипендии техникума входят:

- Директор техникума – председатель комиссии
- Заместитель директора по учебной работе – заместитель председателя комиссии
- Заместитель директора по учебно – воспитательной работе
- Заместитель директора по производственному обучению.
- Председатель Студенческого совета
- Ведущий бухгалтер
- Социальный педагог
- Председатели предметно-цикловых комиссий

6.6 критерии отбора кандидатов на назначение повышенной академической стипендии со шкалой оценки достижения студентов приведены в Приложении №1.

6.7 Студенты, претендующие на назначение повышенной академической стипендии, представляют анкеты, составленные по форме, указанной в Приложении №4 к настоящему Положению, заместителю директора по учебно- воспитательной работе в срок до 10 июля и 10 января. Анкеты, представленные позже указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

6.8 По результатам рассмотрения анкет студентов Стипендиальная комиссия по назначению государственной повышенной академической стипендии составляет протокол по форме, указанной в Приложении №6 и представляет анкеты и протокол членам Стипендиальной комиссии по назначению государственной повышенной академической стипендии Учреждения, ответственным за соответствующие направления деятельности.

6.9 Стипендиальная комиссия по назначению государственной повышенной стипендии Учреждения производит отбор кандидатов на назначение повышенной академической стипендии в соответствии с критериями, утвержденными Приложение №1., в срок до 15 июля и до 15 января и принимает решение о назначении повышенной академической стипендии студентам техникума.

6.10 Проект приказа о назначении повышенных академических стипендий вносит заместитель директора по учебно работе на основании решения стипендиальной комиссии Учреждения по назначению государственной повышенной академической стипендии в сроки, установленные для назначения академической стипендии студентам по результатам промежуточной аттестации, и на срок, аналогичный сроку назначения академической стипендии. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и главным бухгалтером.

6.11 Выплата повышенной академической стипендии студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем получения студентам оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

6.12 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентами по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению повышенной академической стипендии, только оценок успеваемости «отлично»

б) получение студентами в течение семестра, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призёром международной, всероссийской или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведённых в течение семестра, предшествующего

назначению повышенной государственной стипендии.

В случае наличия в период промежуточной аттестации, предшествующего назначению повышенной государственной стипендии, пересдачи экзамена (зачёта) по неважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, не может составлять 10 % общего числа студентов, получающих повышенную академическую стипендию.

6.14 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному ли нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение семестра, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно – значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера, организуемой Учреждением или другими организациями, подтверждаемое документально.

б) систематическое участие студента в течение семестра, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий, общественной жизни Учреждения, подтверждаемое документально.

в) систематическое участие студента в течение семестра, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в добровольческой (волонтёрской) деятельности, подтверждаемое документально.

6.15 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижение студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществлённой им в рамках деятельности, проводимой Учреждением или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально.

б) публичное представление студентом в течение семестра, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического

произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а так же другого произведения), подтверждаемое документально.

в) систематическое участие студента в течение семестра, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно-значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

6.16 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществляемой им в рамках спортивных международных, всероссийских, региональных мероприятий, проводимых Учреждением или иной организацией.

б) систематическое участие студента в течение семестра, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в физкультурных и спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально.

в) выполнение нормативов испытаний (тестов) всероссийской физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по уровню сложности, соответствующему золотому знаку отличия Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса ГТО по возрастной группе на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

7. Назначение государственных социальных стипендий

7.1 Государственная социальная стипендия назначается студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области. Выплата государственных социальных стипендий производится один раз в месяц в пределах стипендиального фонда, выделяемого Учреждению в виде субсидий на иные

цели за счёт средств бюджета Ульяновской области. Размер социальной стипендии устанавливается решением Стипендиальной комиссии с учётом мнения Студенческого совета.

7.2 Размер указанной стипендии не может быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Ульяновской области от 28 января 2014 года №19-П, с учётом уровня темпов роста инфляции (потребительских цен).

7.3 Социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми – инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных катастроф, вследствие испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

7.4 Сбор и регистрация документов на получение социальной стипендии студентами, являющимися получателями государственной социальной помощи, осуществляет секретарь учебной части. Справки о назначении государственной социальной помощи передаются в учебно-воспитательный отдел. Сбор и регистрация документов на получение социальной стипендии студентами, относящимся к категории льготников, осуществляет секретарь учебной части.

7.5 Для рассмотрения документов на получение социальной стипендии студентам, приказом директора создается комиссия по назначению государственной социальной стипендии в составе:

- Директор техникума – председатель комиссии
- Заместитель директора по учебной работе – заместитель председателя комиссии
- Заместитель директора по учебно – воспитательной работе
- Заместитель директора по производственному обучению.
- Председатель Студенческого совета
- Ведущий бухгалтер
- Социальный педагог

- **Председатели предметно-цикловых комиссий**

7.6 Комиссия по назначению государственной социальной стипендии студентам собирается ежемесячно не позднее 15 числа, Протокол заседания комиссии подписывается в срок до 17 числа текущего месяца.

7.7 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в срок до 18 числа текущего месяца вносит проект приказа о назначении социальной стипендии, согласовывает с главным бухгалтером, председателем Студенческого совета.

7.8 Социальная стипендия назначается с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категории граждан, указанных в пункте 7.3, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

7.9 В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.3 (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

7.10 Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной помощи.

7.11 Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

7.12 Выплата социальной стипендии прекращается с момента отчисления студента из Учреждения. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

9. Порядок начисления и выплат материальной поддержки.

9.1 Назначение и выплата материальной поддержки (помощи) производится бухгалтерией техникума на основании приказов директора техникума. Выплата производится за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности техникума.

9.2 Кандидатура для оказания материальной поддержки (помощи) студенту утверждается приказом директора на основании личного заявления студента и ходатайства классного руководителя.

9.3 Материальная поддержка (помощь) оказывается студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам, студентам из малообеспеченных семей, потерявшим одного кормильца, студентам, имеющим детей. Так же при наличии уважительных причин

материальная поддержка может выплачиваться иным категориям студентов в размере от 100 (ста) до 3000 (трёх тысяч) рублей.

10. Начисление и выплата стипендий и материальной поддержки

10.1 Назначение и выплата стипендий, материальной поддержки (помощи) производится бухгалтерией техникума на основании приказов директора техникума. Формы приказов назначении государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной академической стипендии, об оказании материальной помощи формируются автоматически из информационной базы «1С»: Университет ПРОФ» и информационные базы «1С»: Расчёт стипендий»

10.2 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) социальной стипендии.

10.3 Выплата академической стипендии студентам, в том числе повышенной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременностям и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременностям и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, с учётом периода обучения, за который академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

10.4 Выплата стипендий студентам производится путем перечисления на счёт в банке на пластиковые карты в период с 20 по 30 числа текущего месяца.

Разработчик

Социальный педагог _____ Е.В.Монахова

Согласовано

Заместитель директора по УВР _____ М.В.Мыздарина

Заместитель директора по УР _____ М..Терентьев

Приложения:

Приложение №1 « Форма приказа о создании стипендиальной комиссии техникума»

Приложение №2 « Форма приказа о создании стипендиальной комиссии для назначения Повышенной государственной академической стипендии»

Приложение №3 « Форма анкет студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии, и система бальной оценки достижений»

Приложение №4 Форма протокола заседания стипендиальной комиссии»

Приложение №5 « Форма протокола заседания стипендиальной комиссии для назначения повышенной государственной академической стипендии»

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
« Кузоватовский технологический техникум»

Приказ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О создании стипендиальной комиссии в
ОГБПО «Кузоватовский технологический техникум»

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов утвержденным решением Педагогического совета от «__» _____ 20__ г.

Приказываю:

1. Создать Стипендиальную комиссию в ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум» по отбору кандидатов на назначение государственной академической стипендии на 2018-2019 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Ф.И.О. – директор техникума

Члены комиссии:

Ф.И.О. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ф.И.О. – заместитель директора по учебной работе

Ф.И.О. – заместитель директора по профессиональному обучению

Ф.И.О. – председатель Студенческого совета

Ф.И.О. – ведущий бухгалтер техникума

Ф.И.О. – социальный педагог

Ф.И.О. – председатель гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Ф.И.О. – председатель математических и естественнонаучных дисциплин

Ф.И.О.- председатель психолого-педагогических направленности

Директор _____ Р.К.Таиров

Приложение №2

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
« Кузоватовский технологический техникум»

Приказ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О создании стипендиальной комиссии в
ОГБПО «Кузоватовский технологический
техникум» на назначение повышенной
государственной академической стипендии

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов утвержденным решением Педагогического совета от « ___ » _____ 20__ г.

Приказываю:

2. Создать Стипендиальную комиссию в ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум» по отбору кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии на 2018-2019 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Ф.И.О. – директор техникума

Члены комиссии:

Ф.И.О. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ф.И.О. – заместитель директора по учебной работе

Ф.И.О. – заместитель директора по профессиональному обучению

Ф.И.О. – председатель Студенческого совета

Ф.И.О. – ведущий бухгалтер техникума

Ф.И.О. – социальный педагог

Ф.И.О. – председатель гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Ф.И.О. – председатель математических и естественнонаучных дисциплин

Ф.И.О.- председатель психолого-педагогических направленности

Директор _____ Р.К.Таиров

Приложение №3

Формы анкет студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии, и системы бальной оценки достижений

Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижение в учебной деятельности

Ф.И.О. претендента	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона)	

А

Наличие только оценок «отлично», полученных по итогам двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций (1)	Отсутствие пересдачи экзамена (зачёта) в течение года	Количество сессий, сданных только на «отлично» и без пересдач за весь период обучения (1)	Доля оценок «отлично» от общего количества оценок за весь период обучения (%)	Балл за достижения (2)	Примечание (3)

Учебная деятельность

Б. получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы

В. признание студента победителем или призёром международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение семестра, предшествующего назначению повышенной государственной стипендии

№ п/п	Вид мероприятия (4) (олимпиада, конкурс, соревнование, иное)	Статус мероприятия (международное, всероссийское, иное)	Дата и место проведения	Награда (приз) занятое место	Вид документа (диплом, грамота, иное)	Балл достижения (2)	Примечание (3)

Комментарии к анкете:

1. Подтверждающим документом наличия оценок «отлично» является копия зачётной книжки за весь период обучения (вместе с итогами прохождения практик). Указывается период и год промежуточной аттестации.
2. Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценок.
3. Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

4. Организатор, волонтер, автор статьи, автор видеоролика.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (личная подпись кандидата)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (должность ответственного лица)

_____ (личная подпись ответственного лица)

_____ (Ф.И.О.)

Директор _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г

- Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: ответственный за учебную работу

Шкала оценки достижений в учебной деятельности:

- а) каждая сессия., сданная только на «отлично»- 5 баллов, минимальная доля оценок «отлично» от общего количества оценок за весь период обучения 90% (при отсутствии промежуточных оценок «удовлетворительно»)
- б) Международный уровень: 1 место – 15 баллов; 2 место – 14 баллов; 3 место – 13 баллов;.
Всероссийский уровень: 1 место- 12 баллов; 2 место – 11 баллов; 3 место -10 баллов;
Ведомственный уровень: 1 место- 9 баллов; 2 место – 8 баллов; 3 место – 7 баллов;
Региональный /областной уровень: 1 место- 6 баллов; 2 место – 5 баллов; 3 место – 4 балла;
Муниципальный/районный уровень : 1 место- 3 балла; 2 место – 2 балла; 3 место – 1 бал.

Анкета на студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности

Ф.И.О. претендента	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона)	

Общественная деятельность

А. Систематическое участие в течение семестра, предшествующего назначению повышенной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой областной государственной образовательной организацией профессионального образования или с учетом её участия, подтверждаемое документально.

Б. Систематическое участие в течение семестра, предшествующего назначению повышенной академической стипендии в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни профессиональной образовательной организации или с её участием, подтверждаемое документально.

№	Название мероприятия (1)	Соорганизаторы мероприятия	Статус мероприятия (2)	Дата проведения (3)	Статус участия (4)	Подтверждающие документы (5)	Балл за мероприятие (6)	Примечание (7)

Комментарии к анкете:

1. Название мероприятия
2. Международные, всероссийские, межрегиональные, окружные, районные, техникумовские.
3. Число, месяц, год.
4. Организатор, волонтер, автор статьи, автор видеоролика, и т.д.

- 5. Диплом, грамота, ит.д.
- 6. Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.
- 7. Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись кандидата)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(Ф.И.О.)

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Описание критериев:

А. Систематическое участие в течение семестра, предшествующего назначению повышенной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой областной государственной образовательной организацией профессионального образования или с учетом её участия, подтверждаемое документально.

Под данным критерием следует понимать следующее:

1. Систематическое участие - студент должен принять участие в организации как минимум двух мероприятий в течение семестра, предшествующего назначению стипендии.
2. Проведение (обеспечение проведения) – студент должен самостоятельно организовать мероприятие или принять участие в обеспечении проведения мероприятия. Участие в мероприятии в качестве зрителя, наблюдателя, слушателя и т.д. учитываться не будет. Так же не учитывается участие в различных школах, семинарах, лекциях и прочее.
3. Деятельность социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера – студент должен принять участие в организации социальных мероприятий. Это могут быть мероприятия со студентами-инвалидами, преподавателями – ветеранами, помощь студентам и сотрудникам техникума, попавшим в трудную жизненную ситуацию (сбор средств, игрушек, вещей и т.д.).
К культурным мероприятиям стоит относить культурно-массовые мероприятия, организуемые в техникуме, но именно в качестве организатора, а не участника таких мероприятий (к примеру: организатор внутритехникумовской Студенческой осени, организатор турнира по волейболу, организатор конкурса стихов, подготовка команды для участие в игре КВН и т.д.)
К правозащитной деятельности стоит относить мероприятия, относящиеся защите прав и интересов студентов техникума.
К деятельности общественно полезного характера стоит относить организацию мероприятий, к примеру, экологического характера на территории техникума (уборка территории ит.д.)
4. Организуемой областной государственной образовательной организацией профессионального образования или с учетом её участием – под этим понятием следует понимать, что мероприятия должны быть организованы «внутри» техникума, структурными подразделениями Студенческого актива. Мероприятия могут быть также организованы другими организациями, но с участием студентов техникума.
5. Все достижения студента должны подтверждаться документально. Это могут быть, приказы/распоряжения директора по техникуму, грамоты, дипломы, благодарственные письма директора техникума официально оформленные. Во всех официальных подтверждающих документах должно указываться фамилия, имя, отчество студента и конкретный вклад в мероприятие.
В случае, если студент принимал участие в организации мероприятия, которое проводилось совместно со сторонними организациями, то должен прикладываться документ (как правило, положение о мероприятии) где будет четко указано, что техникум являлся соорганизатором данного мероприятия.

Б. Систематическое участие в течение семестра предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни

областного государственного образовательного учреждения профессионального образования или ее участием, подтверждаемое документально.

Под данным критериям следует понимать следующее:

1. Систематическое участие – студент должен принять участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни техникума в течение семестра, предшествующего назначению стипендии.
Это может быть самостоятельное написание статей в газете «Кузоватовские вести» или других печатных изданиях, освещающих мероприятие или общественную жизнь техникума. Так же может быть учтено участие студента в создании новостей для официального сайта и страниц в социальных сетях. Таких статей или новостей должно быть как минимум две.
2. Подготовка, написание и размещение статей в официальных группах техникума.
3. Все достижения студента должны подтверждаться документально. Это могут быть выпуски газет со статьей, ксерокопии изданий, подтверждающих авторство, справки редакций СМИ (газет, журналов, теле-радио программ и др), ссылка на видеорепортаж, распоряжение/приказ о закреплении конкретного студента за подготовку, написание, размещения статей на официальной странице техникума в социальных сетях, подтверждающих систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни техникума (в разработке, наполнения сайта техникума, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле-радио программ)

№	Уровень проведения мероприятия/ вида деятельности	Помощь в организации либо проведении мероприятия (волонтер, организатор, прочее) (баллы)	Организатор мероприятия (идея, набор орг. комитета/команды, составление сценария, контроль за организацией и проведением мероприятия, подготовка отчета)	Деятельность по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий
1	Группа	2	4	2
2	Техникум	5	9	3
3	Районный уровень	6	10	4
4	Региональный уровень	7	11	5
5	Межрегиональный	8	12	6
6	Всероссийский уровень	9	13	7
7	Международный уровень	10	14	8

Критерии к анкете:

1. Название мероприятия.
2. Международные, всероссийские, межрегиональные, региональные, окружные, районные, техникумовские.
3. Число, месяц, год.
4. Участник, победитель, призер, и т.д.
5. Диплом, грамота, и т.д.
6. Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.
7. Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

«__» _____ 20__ г. _____
(личная подпись кандидата) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____
(должность ответственного лица) (личная подпись ответственного лица)

(Ф.И.О.)

Директор _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

- Право заверения данного направления имеют следующие лица: заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Шкала оценки достижений в культурно-творческой деятельности:

Уровень мероприятия	Занятые места	Количество баллов
Международные/всероссийские	Победитель (1 место)	10
	Призовые места (2-3)	8
	Участие, организация и проведение мероприятия	5
Межрегиональные/окружные	Победитель (1 место)	8
	Призовые места (2-3)	6
	Участие, организация и проведение мероприятия	4
Региональные	Победитель (1 место)	6
	Призовые места (2-3)	4
	Участие, организация и проведение мероприятия	3
Районные	Победитель (1 место)	5
	Призовые места (2-3)	4
	Участие, организация и проведение мероприятия	2
Техникумовские	Победитель (1 место)	4
	Призовые места (2-3)	3
	Участие, организация и проведение мероприятия	1

Комментарии к анкете:

1. Название спортивных мероприятий.
2. Международные, всероссийские, областные, техникумовские спортивные мероприятия.
3. Число, месяц, год.
4. Диплом, грамота, удостоверение.
5. Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.
6. Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись кандидата)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(Ф.И.О.)

Директор

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Шкала оценки достижений в спортивной деятельности:

Уровень	Участие (без занятого места)	3 место	2 место	1 место	Сертификат признательности
Первенство КТТ среди студентов	0,25	1	2	3	2
Спартакиада (турнир) КТТ	0,5	4	5	6	2
Районные соревнования	1	7	8	9	4
Областные соревнования	4	13	14	15	6
Приволжский федеральный округ	6				-
Россия	8	22	23	24	-
Мир	12	25	26	27	-

Подтверждающие документы: приказ директора об участие в соревнованиях; список членов сборной команды студентов утвержденный руководителем физического воспитания

Шкала оценки достижений в спортивной деятельности:

№	Показатель	Количество баллов
1	Помощь в проведении соревнований	0,5
2	Инструктор соревнований	1
3	Судейство в соревновании	2
4	Золотой знак ГТО	10

Подтверждающие документы: выписка из приказа/ выписка из протокола/ ходатайство с описанием деятельности с указанием дат и названий мероприятий, а так же уровня участия в ней. Показатель 4-7 действует год.

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
« Кузоватовский технологический техникум»

Протокол
заседания стипендиальной комиссии

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Повестка дня:

О назначении государственной академической стипендии _____ студентам,
обучающимся по очной форме обучения за счёт субсидии федерального бюджета.

Слушали:

Заместителя директора по учебной работе И.О. Фамилия о результатах
(зимней/летней) сессии 20__/20__ учебного года.

Постановили:

1. Назначить государственную академическую стипендию на период с _____ по
_____ в размере, увеличенном на 150 %, следующим студентам:

(Ф.И.О., курс, группа)

2. Назначить государственную академическую стипендию на период с _____ по
_____ в размере, увеличенном на 100 %, следующим студентам:

(Ф.И.О., курс, группа)

3. Назначить государственную академическую стипендию на период с _____ по
_____ в размере, увеличенном на 50 %, следующим студентам:

(Ф.И.О., курс, группа)

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О.Фамилия

Секретарь комиссии

И.О.Фамилия

Областное государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 « Кузоватовский технологический техникум»

Протокол
заседания стипендиальной комиссии

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Об утверждении списка студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Слушали:

Постановили:

1. Утвердить список студентов на получение ПГАС с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по следующим видам деятельности:

Учебная деятельность:

1) Ф.И.О., курс, группа

Общественная деятельность:

2) Ф.И.О., курс, группа

Спортивная деятельность:

3) Ф.И.О., курс, группа

2. Отказать претендентам во внесении в список студентов на назначение ПГАС по следующим видам деятельности:

Учебная деятельность:

1) Ф.И.О., курс, группа

Общественная деятельность:

2) Ф.И.О., курс, группа

Спортивная деятельность:

3) Ф.И.О., курс, группа

Председатель комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии

И.О. Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

