

**Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кузоватовский технологический техникум»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ОГБПОУ КТТ
протокол № 9 от 16.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
директор ОГБПОУ КТТ
_____ Р.К. Таиров
« 20 » _____ января 2025г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Студенческого совета
протокол № 5 «17» 01 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Родительского
комитета
протокол № 2 «13» 01 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расследования чрезвычайных происшествий и
проведения педагогического расследования
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Кузоватовский технологический техникум»**

Кузоватово
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О порядке проведения педагогического расследования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кузоватовский технологический техникум»» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка;

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой и организационно-методической основой для функционирования комиссии по проведению педагогического расследования (далее - Комиссия) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кузоватовский технологический техникум»» (далее - Техникум).

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

2.1. Основанием для проведения педагогического расследования являются следующие факты:

возникновение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса Техникума с участием обучающихся, в том числе нарушение чести и достоинства участников образовательного процесса;

совершение противоправных действий обучающимися Техникума (употребление психоактивных и токсических веществ, алкогольной и табакосодержащей продукции, совершение хулиганства, кражи, мошенничества, насильственных действий, распространение в сети Интернет информации экстремистского и террористического характера, недостоверной или заведомо ложной информации, посягательство на частную жизнь человека которая составляет личную или семейную тайну и т.д.)

грубое нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Техникума, регламентирующих образовательный процесс.

Информация о факте чрезвычайного происшествия представляется администрации техникума, в лице заместителя директора по УВР, незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, в течение одного часа с момента получения данной информации.

2.2. Решение о проведении педагогического расследования принимается директором Техникума.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

3.1. Целью деятельности Комиссии является выявление объективных причин и условий, способствующих возникновению конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса (обучающийся-сотрудник, обучающийся-обучающийся, обучающийся-посетитель), нарушению дисциплины или причинению вреда имуществу Техникума обучающимися.

3.2. В ходе деятельности Комиссии решаются следующие задачи:

анализ причин и условий, способствующих совершению антиобщественных действий обучающимися;

защита прав и интересов обучающихся в рамках действующего законодательства;

контроль соблюдения обучающимися требований Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Техникума, регламентирующих образовательный процесс;

предупреждение деструктивных проявлений в молодежной среде.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

4.1. Для проведения педагогического расследования создается Комиссия, состоящая из не менее трех человек. В состав комиссии входят представители администрации Техникума, педагоги.

4.2. Комиссия формируется приказом директора Техникума. Приказ содержит следующие сведения:

- цели и основания проведения расследования;
- сроки проведения расследования;
- персональный состав комиссии.

4.3. Члены комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе расследования.

4.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и материалы;
- проводить опросы участников событий, свидетелей, специалистов;
- привлекать экспертов для оценки материалов дела;
- получать объяснения от лиц, причастных к расследуемым событиям.

4.5. Участники расследования имеют право:

- давать письменные объяснения по фактам, связанным с предметом расследования;
- знакомиться с материалами расследования;
- представлять дополнительные доказательства и материалы.

4.6. В случае отказа участника расследования от дачи пояснений или предоставления документов, это фиксируется в протоколе заседания комиссии.

4.7. Объяснения обучающихся, сотрудников в отношении которых проводилось педагогическое расследование (объяснения лиц, в отношении которых проводится педагогическое расследование могут быть написаны собственноручно или запротоколированы членом Комиссии (Приложение № 1);

4.8. Ход проведенного педагогического расследования фиксируется актом (Приложение № 2), который составляется в течение трех рабочих дней после издания приказа директором Техникума о проведении педагогического расследования. К акту педагогического расследования в обязательном порядке прилагаются:

4.8.1. приказ директора Техникума о создании Комиссии и проведении педагогического расследования;

4.8.2. объяснения обучающихся, в отношении которых проводилось педагогическое расследование;

4.8.3. объяснения сотрудников Техникума - участников и/или свидетелей конфликта или правонарушения.

4.9. По усмотрению комиссии, к акту могут прилагаться другие документы, не указанные выше, необходимые для проведения педагогического расследования (докладные записки педагогических работников, служебные объяснительные сотрудников, заявления, ходатайства, относящиеся к делу; объяснительные обучающегося, родителей по правонарушению, в связи с которым проводится педагогическое расследование; информация об отклоняющемся поведении и правонарушениях обучающегося, поступившая в техникум из других организаций; акт изучения жилищно-бытовых условий обучающегося; характеристика семьи, социальный паспорт семьи; личное дело студента; подробная характеристика на обучающегося от классного руководителя; выписка из журнала учета посещаемости; социальный паспорт группы; индивидуальная карта сопровождения; характеристика психолога; справка о состоянии здоровья; информация о занятости во внеурочное время, грамоты за участие в мероприятиях; документы, в которых зафиксированы факты помощи, которая оказывалась обучающемуся со стороны Техникума, если в этом была необходимость; протоколы, акты и распоряжения администрации Техникума о мерах, принимаемых к обучающемуся по факту отклоняющегося поведения и правонарушениям и т.п.)

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

Срок проведения педагогического расследования не должен превышать 3(трёх) рабочих дней с момента принятия решения о его проведении. В исключительных случаях срок может быть продлен решением директора Техникума, но не более чем на 3 рабочих дня.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

6.1. По результатам проведенного расследования комиссия составляет акт (заключение). Акт должен содержать следующую информацию:

- основание для проведения расследования;
- выводы комиссии относительно установленных фактов;
- рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- информацию о принятых мерах по факту, явившемуся основанием для проведения педагогического расследования
- предложения о мерах дисциплинарной ответственности виновных лиц (при наличии оснований).

6.2. Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается директором Техникума.

6.3. Составленный акт педагогического расследования регистрируется в журнале регистрации актов педагогического расследования (Приложение №3) и направляется директору для издания приказа по итогам педагогического расследования, направленный на совершенствование качества воспитательного процесса и на предупреждение дальнейших негативных проявлений со стороны участников образовательного процесс, профилактику противоправного поведения обучающихся Техникума. Копии акта и приказа хранятся у социального педагога.

6.4. Копия акта передается заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней после утверждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено решением директора техникума по представлению Комиссии или педагогического коллектива.

7.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового документа.

« _____ » _____ года

ПРОТОКОЛ

опроса лица, в отношении которого проводится педагогическое расследование

Опрос проведен Комиссией, назначенной приказом директора № _____ от _____ г. в рамках проведения педагогического расследования по факту

В присутствии

Сведения об опрашиваемом лице	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Группа	

Содержание опроса:

Подпись опрашиваемого:

Подписи членов комиссии:

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

АКТ № ____
О ЧРЕЗВЫЧАЙНОМ ПРИСШЕСТВИИ
в ОУ

с _____

1. Наименование ОУ:
2. Адрес ОУ:
3. Ф.И.О. нарушителя:
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения):
6. Адрес проживания:
7. Семья полная/неполная
8. Группа, курс и профессия, по которой обучается:
9. Место происшествия несчастного случая:
10. Ф.И.О. классного руководителя:
11. Инструктаж по технике безопасности:
12. Чрезвычайное происшествие произошло (время и дата):
13. Вид происшествия:
14. Подробное описание обстоятельств происшествия:
15. Причины несчастного случая:
16. Мероприятия по устранению причин происшествия:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении

1. Лица, допустившие нарушения и меры воздействия:

Акт составлен _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

Последствия нарушения _____

Исход нарушения _____

Директор ОУ _____

М.П.

ЖУРНАЛ
регистрации актов педагогического расследования

№	Дата составления акта	№, дата приказа о проведении педагогического расследования	Причина проведения педагогического расследования	ФИО председателя комиссии/подпись