

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300871575 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2025 за ГРН 2257300089803



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И

АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

ОТ 26.12.2024 № 4208-09

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области

ОТ 28.12.2024 № 2665-р

Министр имущественных отношений и
архитектуры Ульяновской области

 М.В. Додин



Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

 Н.В. Семенова



УСТАВ

областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Кузоватовский технологический техникум»
(новая редакция)

р.п. Кузоватово
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кузоватовский технологический техникум» (далее – Учреждение), именуемое ранее областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования технологический техникум р.п. Кузоватово, переименованное распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 01.08.2011 № 2601-р «О переименовании областных государственных учреждений Ульяновской области».

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств:

школы механизации сельского хозяйства, созданной приказом Управления сельского хозяйства Ульяновской области от 08.03.1952 № 58;

Кузоватовского училища механизации сельского хозяйства, именуемое ранее школа механизации сельского хозяйства и переименованного приказом Управления сельского хозяйства Ульяновской области от 10.07.1953 № 120;

сельского профессионально-технического училища № 3, именуемое ранее Кузоватовское училище механизации сельского хозяйства и переименованного приказом Управления профессионального технического образования Ульяновской области от 21.10.1963 № 205;

среднего профессионально-технического училища № 22, именуемое ранее сельское профессионально-техническое училище № 3 и переименованное приказом Управления профессионального технического образования Ульяновской области от 10.11.1984 № 19;

профессионального училища № 22, именуемое ранее среднее профессионально-техническое училище № 22 и переименованное приказом Управления образования администрации Ульяновской области от 01.03.1996 № 379;

Государственного технологического техникума в р.п. Кузоватово, именуемое ранее профессиональное училище № 22 и реорганизованное распоряжением Главы администрации Ульяновской области от 01.06.2000 № 730-р, приказом Управления образования администрации Ульяновской области от 02.06.2000 № 265

областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования технологический техникум р.п. Кузоватово, именуемое ранее Государственным технологическим техникумом в р.п. Кузоватово и переименованное приказом Департамента образования Ульяновской области от 20.12.2005 № 1119;

областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радищевский технологический техникум», областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Павловский технологический техникум», областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Старокулаткинский механико-технологический колледж», реорганизованных путём присоединения к Учреждению в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 30.08.2024 № 390-пр «О реорганизации областных государственных бюджетных образовательных учреждений».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кузоватовский технологический техникум»;

сокращённое наименование учреждения – ОГБПОУ КТТ.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

Россия, 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, дом 30;

фактический адрес:

Россия, 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, дом 30;

Россия, 433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, д.71;

Россия, 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Партизанская, дом 29;

Россия, 433940, Ульяновская область, Старокулаткинский район, р.п. Старая Кулатка, улица Больничная, дом 29.

1.5. Учредителем Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником

этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

1.10. Тип - профессиональная образовательная организация.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.16. Документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по реализуемым Учреждением аккредитованным образовательным программам.

1.7. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, подготовительные курсы, учебно-производственный комплекс, методические и учебно-методические подразделения, центр содействия трудоустройству обучающихся Учреждения, лаборатории учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и другие структурные подразделения не противоречащие деятельности учреждения). Учреждение может иметь в своей структуре музей, учебный полигон, автодром, учебные базы практик.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Учреждением органом здравоохранения. Учреждение предоставляет медицинское помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основная цель, задачи и их реализация, виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих или служащих и специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная деятельность;

приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

К иной деятельности относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

разработка учебных планов и образовательных программ, разработка наглядных пособий;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, конкурсов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий);

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

организация деятельности студенческих объединений;

осуществление научной и творческой деятельности;

оказание услуг по содействию в трудоустройстве обучающихся Учреждения;

изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

предоставление имущества Учреждения в безвозмездное пользование в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация дополнительных образовательных программ, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

обучение работников и работодателей вопросам охраны труда, осуществляемое за счёт полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, конкурсов, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок и иных подобных мероприятий;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, оказание копировально-множительных услуг;

оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания;

предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях в рамках осуществления образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

реализация методических разработок, сборников материалов семинаров, конференций;

издание методических материалов, тиражирующих инновации в среднем профессиональном образовании;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, конкурсов, ярмарок и иных подобных мероприятий;

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий));

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности для лиц, не являющихся обучающимися и работниками учреждения;

осуществление научной и творческой деятельности;

размещение рекламы на транспортных средствах и зданиях Учреждения;

продажа покупных товаров и товаров собственного производства;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом и рабочей программой воспитания Учреждения;

сдача в аренду и эксплуатацию собственного и находящегося на праве оперативного управления или ином праве недвижимого имущества;

Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учётом

соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии и (или) специальности среднего профессионального образования.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в формах получения образования, определённых Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

приём обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

ведение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приём на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию образовательного процесса в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения в соответствии с учебным планом,

качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующее функции и полномочия:

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

- прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

- осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;

- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

- представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

- прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций;

- прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ;

осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.7. Руководитель имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
 осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах Учреждения (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

поощрение обучающихся Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции руководителя;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

реализацию государственного задания;

формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.8. Руководитель обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.9. Руководитель несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Руководитель может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Руководителю не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет, Студенческий совет, Родительский комитет.

5.12. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и обучающихся Учреждения на

участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

В состав общего собрания входят все работники и обучающиеся Учреждения. В работе общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Из состава общего собрания на каждом заседании избирается его председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Срок полномочий общего собрания – один год.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Председатель общего собрания информирует работников и обучающихся о предстоящем заседании не менее чем за тридцать дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

Решения общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.13. К компетенции общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение вопросов о своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- заслушивание отчёта о работе структурных подразделений Учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов о выполнении устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений устава;
- утверждение направлений расходования внебюджетных средств;
- заслушивание отчёта руководителя о результатах деятельности Учреждения.

5.14. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, руководители и заместители руководителя Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение и принятие методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

избрание представителей из числа преподавателей для представления в Совете Учреждения;

рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

решение вопросов о переводе обучающихся на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе обучающихся на следующий курс;

решение вопросов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;

определение кандидатур в состав Совета Учреждения из числа педагогических работников;

обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы, локальных нормативных актов Учреждения, об отчислении, о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся, и снятии с профилактического учёта обучающихся.

5.16. Совет Учреждения является коллегиальным органом, который представляет интересы всех участников образовательных отношений, состоит из одиннадцати человек.

Состав Совета Учреждения определяется сроком полномочий на один учебный год и утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав Совета Учреждения входят: три представителя преподавателей, избранных на Педагогическом совете, три представителя обучающихся, избранных на общем собрании обучающихся, руководитель Учреждения и три его заместителя, один представитель родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на общем родительском собрании.

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считаются принятыми, если за его решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.17. К компетенции Совета Учреждения относится:

определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ;

создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;

рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

представление работников и обучающихся Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;

заслушивание отчётов работников и обучающихся Учреждения по направлениям деятельности Учреждения;

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.18. Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы.

Председателем Методического совета является заместитель руководителя по направлению деятельности, назначенный приказом руководителя. В состав Методического совета входят заместители руководителя, в направления деятельности которых входит организация образовательной деятельности в Учреждении, методисты Учреждения, председатели методических цикловых комиссий Учреждения, педагогические работники Учреждения. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.19. К компетенции Методического совета относится:

осуществление общего руководства методической и научно-исследовательской работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;

изучение состояния образовательного процесса, методической и научно-исследовательской работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;

координация и направление работы методических-цикловых комиссий;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопросов передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий и авторских учебных программ.

5.20. Студенческий совет создаётся по инициативе обучающихся в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением.

В состав Студенческого совета входят обучающиеся Учреждения, избираемые ежегодно на собраниях обучающихся в учебных группах (от каждой учебной группы не менее одного обучающегося).

Структура Студенческого совета: председатель, заместитель председателя, секретарь, избираемые на первом заседании Студенческого совета, члены Студенческого совета.

Срок полномочий Студенческого совета – один год.

Заседания Студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Студенческого совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Студенческого совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер.

5.21. К компетенции Студенческого совета относится:

защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения;

участие в обсуждении вопросов управления Учреждением;

рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

содействие в работе по развитию творческой активности обучающихся Учреждения, направленной на выявление способностей, развитие личности и реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала;

участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

участие в работе комиссий, собраний и совещаний, рассматривающих вопросы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся Учреждения.

5.22. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по вопросам управления Учреждением, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избираемые ежегодно на родительских

собраниях в учебных группах (от каждой учебной группы по одному представителю).

Структура Совета родителей: председатель, заместитель председателя, секретарь, избираемые на заседании Совета родителей, члены Совета родителей.

Срок полномочий Совета родителей – один год.

Заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

5.23. К компетенции Совета родителей относится:

защита прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

рассмотрение вопросов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

участие в привлечении родителей (законных представителей) и обучающихся к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации;

участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся.

5.24. В целях учёта мнения обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, могут действовать профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения (представительные органы обучающихся и (или) работников).

Структура, порядок формирования, срок полномочий профессионального союза, порядок принятия решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профессионального союза, определяются уставом профессионального союза, утверждённом в установленном законом порядке.

5.25. Органы управления Учреждением могут выступать от имени Учреждения, защищая его права и законные интересы. В Учреждении устанавливается следующий порядок выступления органов управления от имени Учреждения:

орган управления по вопросам, относящимся к его компетенции и затрагивающим права и интересы Учреждения, организует обсуждение и оформляет протоколом принятое решение;

орган управления делегирует полномочия выступления руководителю Учреждения, который действует в интересах Учреждения в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе в суде.

Руководитель Учреждения информирует орган управления о результатах проведённой работы.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания иной, приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

доходы Учреждения, полученные от иной, приносящей доход деятельности.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью

Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от предусмотренной настоящим уставом иной, приносящей доходы деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Учредителя с учетом мнения Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе, приобретённом Учреждением за счёт иной, приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества с учетом мнения Учредителя.

6.13. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.14. Имущество, приобретенное за счёт иной, приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе направляются Собственнику имущества и подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области в течении десяти

рабочих дней с момента его приобретения.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.16. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновского области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, учёт в реестре государственной собственности Ульяновской области, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.20. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и учетом мнения Собственника имущества Учреждения.

6.21. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем с учетом мнения Собственника имущества Учреждения.

6.22. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества с разрешения Собственника имущества и Учредителя в установленном законом порядке.

6.23. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.4. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения, общим собранием и Советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего устава.

8.4. Локальные нормативные акты общего собрания и Совета Учреждения принимаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся Учреждения, принимаются с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных представительных органов (при их наличии).

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, рассматриваются и обсуждаются на общем собрании и Педагогическом совете, принимаются с учётом их мнения, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.8. Руководитель, общее собрание, Совет Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся или работников Учреждения, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта соответственно в Студенческий совет, Совет родителей, Педагогический совет и представительные органы работников и (или) обучающихся Учреждения (при их наличии).

8.9. Студенческий совет, Совет родителей и представительный орган (при наличии) не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю Учреждения, в общее собрание или Совет Учреждения, мотивированное мнение по проекту в письменной форме либо осуществляет его согласование путём

подписания председателем в случае согласия с проектом локального нормативного акта.

8.10. В случае если Студенческий совет, Совет родителей или Педагогический совет, выразили согласие с проектом локального нормативного акта, то руководитель Учреждения, общее собрание, Совет учреждения, принимают локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

8.11. В случае если мотивированное мнение соответствующего органа управления Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения, общее собрание, Совет учреждения обязаны провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.12. Если согласие достигнуто, то локальный нормативный акт утверждается руководителем Учреждения, общим собранием или Советом Учреждения.

8.13. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия руководителем Учреждения, общим собранием или Советом Учреждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

8.14. После принятия локальный нормативный акт регистрируется в соответствующем журнале.

8.15. Руководитель Учреждения после принятия локального нормативного акта обязан ознакомить работников, обучающихся под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами.

8.16. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью _____) листов

Министр просвещения
Ульяновской области

воспитания

М.И. Семенова

И. И. Семенова

20 ____ года

