

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ОГБПОУ КТТ
Протокол № 10 от 11.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ КТТ
_____ Р.К. Таиров
Приказ от 27.02.2025 2025 г. № 121

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
В ОГБПОУ «КУЗОВАТОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА 2025-
2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кузоватовский технологический техникум» (далее - ОГБПОУ КТТ, техникум).

Настоящие Правила приема регламентируют прием в ОГБПОУ КТТ граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

1.2. Прием в техникум на обучение по программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется по заявлениям лиц без учета их базового образования.

Прием на обучение по основным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

1.3. Техникум осуществляет обработки предоставления полученных в связи с приемами ОГБПОУ КТТ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема в техникум на обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии ОГБПОУ КТТ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.3. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Прием на обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих проводится без вступительных испытаний по результату документов, предоставленных поступающими.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанные документы находятся в приемной комиссии.

3.2. В техникуме обеспечивается свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд), а также размещена информация на официальном сайте (далее - официальный сайт).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационных стендах учебных корпусов до начала приема документов размещают следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема на обучение;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов на обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих проводится по личному заявлению граждан.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации – копию документа, удостоверяющего личность;
- иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении (приложение №1) поступающим указываются следующие

обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- программу профессионального обучения, для получения которой он планирует поступить в техникум;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которым он планирует поступать в техникум;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (страницы с личными данными и местом регистрации) для удостоверения личности поступающего и гражданства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- заключение ЦПМПК;
- копия справки об инвалидности и индивидуального плана реабилитации инвалида (при наличии инвалидности).
- согласие на обработку персональных данных.

4.5. Поступающие вправе представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, предусмотренных настоящими Правилами);
- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

4.6. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных дубликатов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копией техникумом.

Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям настоящих Правил и не возможность его устранения;
- отсутствие набора учебных групп по соответствующей программе.

На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Приказ о зачислении лиц, поступающих на обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, издается при условии комплектования групп.

Приказ о зачислении, содержащий список зачисленных, размещается на сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.2. Количество слушателей, принимаемых на обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, определяется с учетом имеющихся у техникума условий и планируемыми цифрами приема, определяемыми Учредителем.

5.3. К освоению программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Допускается прохождение слушателями программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих одновременно с получением основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования.

Приложение №1

Директору ОГБПОУ КТТ
Р.К.Таирова

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кузоватовский технологический техникум» на очное обучение на бюджетной основе по программе профессионального обучения по профессиям _____ рабочим, _____ должностям _____ служащим

(наименование профессии рабочего, должности служащего)

К заявлению прилагаю следующие документы (оригинал или копия):

1. Паспорт серия _____ № _____, когда и кем выдан _____

или Свидетельство о рождении _____

2. Фотографии 3х4 - 2шт.

3. Медицинская справка (при необходимости).

4. СНИЛС № _____

5. _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о работе с персональными данными обучающихся, с условиями приема и датой представления оригинала свидетельства об обучении ознакомлен(а).

подпись поступающего, дата