

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кузоватовский технологический техникум»  
(ОГБПОУ КТТ)

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Протокол от 12.01.2024 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ КТТ  
P.K. Таиров

Приказ от 16.01.2024 г. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ  
СВИДЕТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК ВЫДАЧИ  
ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА ПО ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ**

Р.п. Кузоватово  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии водителя в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждение «Кузоватовский технологический техникум» (далее – Положение) определяет правила разработки, заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждение «Кузоватовский технологический техникум» (далее – ОГБПОУ КТТ (Техникум)).

1.2. Основными областями применения Положения являются организация и осуществление заполнения и выдачи свидетельства о профессии водителя ОГБПОУ КТТ.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Закона РФ от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Постановления Правительства РФ от 24 октября 2014 года № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами»; Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 года № 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»; Приказом Минобрнауки России от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» с учетом Письма Минобрнауки России от 18 августа 2015 года № АК-2294/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий»); Письма Минобрнауки России от 05 августа 2014 года № АК-2202/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя»); иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании; устава ОГБПОУ КТТ; и иных локальных нормативных актов Техникума.

## **2. Заполнение бланка свидетельства о профессии водителя**

2.1. В Техникуме используются бланки свидетельств защищенной полиграфической продукции (Приложение № 1).

2.2. Свидетельство о профессии водителя оформляется на государственном языке Российской Федерации

2.3. В свидетельство установленного образца выносятся оценки: по предметам – из журнала учета занятий по результатам текущей успеваемости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации – из экзаменационной ведомости итоговой аттестации.

2.4. Заполненный бланк свидетельства заверяется печатью Академии. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Отиск печати должен быть четким и читаемым.

Дополнительных записей в бланк свидетельства не допускается.

2.5. После заполнения бланков свидетельства о профессии водителя они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене.

2.6. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

2.7. Заполнение бланка свидетельства о профессии водителя осуществляется электронным способом, заполнение рукописным способом не допускается.

2.8. Порядок заполнения бланка свидетельства о профессии водителя:

- в части оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения:

- после надписи «СВИДЕТЕЛЬСТВО»;

- после надписи «Настоящее свидетельство выдано» указывается в именительном падеже фамилия, имя, отчество обучающегося (слушателя);

- ниже пишется в том, что он (она) с «\_\_» 20\_г. по «\_\_\_\_\_» 20\_г. (указывается период обучения)

- ниже в несколько строк - полное официальное наименование Техникума;

- по программе профессиональной подготовки(переподготовки, повышения квалификации) водителей транспортных средств категории «\_\_» (с категорией «\_\_» на категорию «\_\_»);

- ниже в бланке свидетельства указываются следующие сведения в виде таблицы: наименование предметов, количество часов, оценка. Оценка вносится в формате зачет, удовлетворительно, хорошо, отлично;

- в строке «Председатель аттестационной комиссии» прописывается ФИО и ставится подпись председателя;

- в строке «Руководитель образовательного учреждения» прописывается ФИО и ставится подпись директора либо иного, уполномоченного им лица.

2.9. Подписи председателя аттестационной комиссии и руководителя

образовательного учреждения, проставляются чернилами, пастой или тушью черного цвета.

- Ниже вносится дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами), и ставится печать.

Подписание бланка свидетельства о профессии водителя факсимильной подписью не допускается.

### **3. Порядок выдачи свидетельства о профессии водителя**

3.1. Свидетельство о профессии водителя выдается обучающимся, освоившим программу профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующей категории и прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке.

3.2. Решение о выдаче свидетельства принимает аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора техникума.

3.3. Свидетельство выдается со дня, следующего за днем издания соответствующего приказа директора об окончании обучения.

3.4. Свидетельство о профессии водителя выдается обучающемуся лично при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.5. Свидетельства, не полученные обучающимися в месяц, год окончания обучения, хранятся в Техникуме до их востребования, но не более 10 лет.

3.6. Повторная выдача свидетельства о профессии водителя производится на основании личного заявления в случаях утраты свидетельства – дубликат; замены свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения; изменения фамилии (имя, отчество) обучающегося.

3.7. Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Техникуме всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок справа вверху ставится штамп «дубликат».

3.8. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющееся у него свидетельство на свидетельство с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

3.9. Подлинник свидетельства, подлежащий замене, изымается у обучающегося и уничтожается в установленном порядке.

3.10. Повторным свидетельствам присваивается текущий номер текущий регистрационный номер.

#### **4. Учет и хранения бланков свидетельств по профессии водителя**

4.1. Бланки свидетельств как документы строгой отчетности должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним.

4.2. Для учета выдачи свидетельств в Техникуме ведется книга регистрации выдачи свидетельств и их дубликатов (далее – книга Приложение № 2).

4.3. В книге регистрации указывается: № по порядку; серия, регистрационный номер бланка свидетельства; фамилия, имя и отчество обучающегося; дата рождения, обучающегося; наименование профессии; присвоенная квалификация; дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии; дата выдачи документа; подпись лица, которому выдано свидетельство; подпись лица, выдавшего документ.

4.4. Листы книги регистрации нумеруются, книга регистрации прошивается и скрепляется печатью Техникума.

4.5. Книга регистрации выдачи свидетельств и их дубликатов хранится как документ строгой отчетности в Техникуме.

4.6. Сведения о выданных свидетельствах, повторно выданных свидетельствах вносятся ответственным лицом Техникума в информационную систему «ФИС ФРДО» в течение 3 рабочих дней с даты выдачи указанных документов.

4.7. Копия выданного свидетельства о профессии водителя, копия повторно выданного свидетельства, заявление о повторной выдаче свидетельства, доверенность на получение свидетельства подлежат хранению в установленном порядке в личном деле обучающегося.

4.8. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению специально созданной приказом ректора комиссией. Комиссия составляет акт на списание и уничтожение бланков свидетельств, который передается на хранение в бухгалтерию Техникума.

В акте указываются: наименование испорченного документа, его серия и номер бланка документа. Серия и номер бланка испорченного свидетельства вырезаются и приклеиваются на отдельный лист бумаги, являющийся приложением к акту на списание и уничтожение бланков свидетельств.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета Техникума.

5.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Приложение № 1

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Серия АА № 022983

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « \_\_\_\_\_ » 20 г. по « \_\_\_\_\_ » 20 г.  
обучался(лась) в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

по программе подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категории « \_\_\_\_\_ » (с категории « \_\_\_\_\_ » на категорию « \_\_\_\_\_ »)

Прошел(шла) аттестационные испытания и получил следующие оценки (зачет, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Наименование предметов	Кол-во часов	Оценка
1. Основы законодательства в сфере дорожного движения (для кат. "A", "B", "BC", "C", "D", "B" на "C", "B" на "D", "C" на "B", "C" на "D", "D" на "B", "D" на "C")		
2. Устройство и техническое обслуживание транспортных средств (для кат. "A", "B", "BC", "C", "D")		
3. Основы безопасного управления транспортным средством (для кат. "B" на "C", "B" на "D", "C" на "B", "C" на "D", "D" на "B", "D" на "C")		

4. Оказание медицинской помощи (для кат. "A", "B", "BC", "C", "D")		
5. Основы организации перевозок (для кат. "B", "BC")		
6. Эксплуатация транспортных средств и организация пассажирских перевозок (для кат. "D")		
Итоговая аттестация		
7. Комплексный экзамен по предметам "Основы законодательства в сфере дорожного движения", "Основы безопасного управления транспортным средством" (для кат. "A", "B", "BC", "C", "D")		
8. Комплексный экзамен по предметам "Устройство и техническое обслуживание автобуса", "Основы безопасного управления автобусом" (для кат. "BE", "CE", "DE")		
9. Вождение на транспортном средстве, оборудованном МКПП/АКПП		

Председатель экзаменационной комиссии

(Ф. И. О.)

(подпись)

Руководитель образовательного учреждения

(Ф. И. О.)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

М.П.

Выдано водительское удостоверение серии № \_\_\_\_\_  
категории(ий) « \_\_\_\_\_ » Государственной инспекцией безопасности  
дорожного движения \_\_\_\_\_

(наименование органа ГИБДД)

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

(должность)

Ф.И.О. водитель

(подпись)

М.П.

Документом на право управления транспортным средством не служит.

ОАО «КТ», г. Киржач, 2013 г.

Запас № 40

Приложение № 2

