

ДОГОВОР

О сотрудничестве ОГБПОУ КТТ

№ 12

«01» 09 2021г.

Областное государственное бюджетное профессиональное учреждение «Кузоватовский технологический техникум» в лице директора Таирова Рамиля Камильевича, именуемый в дальнейшем Техникум, с одной стороны и СТО «Горыныч» с другой стороны в лице индивидуального предпринимателя Соболева Сергея Николаевича именуемый в дальнейшем Работодатель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является сотрудничество, направленное на обеспечение высокого качества подготовки обучающихся по профессии 23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» в рамках реализации ФГОС среднего профессионального образования.

Стороны договорились:

- О подготовке обучающихся техникума в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и учётом дополнительных требований Работодателя к уровню профессиональной компетентности будущих специалистов (работников) по перечню профессий и специальностей ТОП-50;
- Об организации практической подготовке обучающихся техникума;
- О трудоустройстве Работодателем выпускников техникума при условии соответствия претендентов квалификационным требованиям на имеющиеся вакантные рабочие места в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- Об осуществлении регулярного обмена информационными и другими материалами по представляющей взаимный интерес тематике.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Техникум:

2.1.1. Подготавливает специалистов в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования с учётом требований Работодателя.

2.1.2. Разрабатывает ОПОП в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования.

2.1.3. Обеспечивает корректировку содержания образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям Работодателя.

2.1.4. Организует практическую подготовку обучающихся по программам профессиональных модулей в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе Работодателя в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса.

2.1.5. Обеспечивает предоставление студентам – практикантам документов, регламентирующих организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

2.1.6. Контролирует выполнение студентами видов работ, предусмотренных программами практической подготовки и соблюдением ими условий труда и режима рабочего дня, действующих в учреждении в соответствии с Трудовым кодексом РФ, оказание квалифицированной консультационной и методической помощи в организации и проведении практической подготовки.

2.1.7. Разрабатывает комплект контрольно-оценочных средств, согласовывает их с работодателем.

2.1.8. Организует проведение экзамена (квалификационного) по завершению профессионального модуля.

2.1.9. Разрабатывает темы выпускных квалификационных работ и согласовывает с работодателем.

2.1.10. Организует присвоение квалификационных разрядов по рабочим профессиям.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Вносит предложения по корректировке содержания образовательных программ в процессе реализации ФГОС СПО.

2.2.2. Принимает обучающихся техникума на практическую подготовку по учебным, производственным и преддипломным практикам на срок, предусмотренный учебными планами и графиками учебного процесса, и обеспечивает их необходимыми условиями для выполнения программ практик и индивидуальных заданий.

2.2.3. Осуществляет руководство практикой обучающихся техникума в рамках обязанностей, предусмотренных Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2.4. Обеспечивает контроль за созданием безопасных условий труда при прохождении практической подготовке обучающимися техникума, организацией инструктажей по технике безопасности.

2.2.5. Предоставляет обучающимся возможность пользоваться оборудованием, информацией, необходимой для успешного освоения студентами видов работ предусмотренных программой практики.

2.2.6. Осуществляет приём на работу выпускников техникума после завершения обучения на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации при условии наличия вакантных рабочих мест и прохождения претендентами конкурсного отбора.

2.2.7. Принимает активное участие в разработке комплекта контрольно-оценочных средств.

2.2.8. При необходимости предоставляет свою базу для проведения (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю рабочего, служащего основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2.9. Направляет на должность председателя государственной экзаменационной комиссии наиболее опытных, квалифицированных специалистов для участия в Государственной итоговой аттестации (квалификационном экзамене), демонстрационном экзамене.

2.2.10. Согласовывает темы курсовых проектов и работ и выпускных квалификационных работ.

2.2.11. Участвует в организации и проведении мероприятий (семинары, конференции и т.д.) Техникума по предоставляющей взаимный интерес тематике.

2.2.12. Принимает решение по присвоению квалификационного разряда по рабочей профессии.

2.2.13. Оказывать помощь преподавателям Техникума, направляемым на стажировку, в изучении передовых форм и методов организации производства, современной техники и технологии, предоставлять им неоплачиваемые рабочие места и закреплять за ведущими специалистами Предприятия.

2.2.14. Осуществлять специалистами Предприятия практическую подготовку по рабочим профессиям на базе Техникума по разработанным Техникумом программам.

2.2.15. Передавать Техникуму в установленном порядке (безвозмездно или с компенсацией остаточной стоимости) для развития материально-технической базы технику, приборы, оборудование, инструменты и образцы новой техники (по дополнительному соглашению).

2.2.16. Выделять необходимые материалы (включая отходы производства) для обеспечения прохождения учебной практики студентов в учебных мастерских и работы кружках технического творчества (по дополнительному соглашению).

2.2.17. По отдельному соглашению выполнять заказы Техникума на изготовление нестандартного оборудования, специальных лабораторных стендов, моделей и деталей к ним (оплачивает Техникум).

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путем переговоров или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. В случае необходимости в настоящий договор могут быть внесены изменения, оформленные дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

3.3. Договор может быть изменён, расторгнут по письменному соглашению Сторон в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

3.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет;

3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой Стороны.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ТЕНИКУМ	РАБОТОДАТЕЛЬ
<p>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кузоватовский технологический техникум» 7308003374/730801001 Россия, 433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.30 Банковские реквизиты: Министерство финансов Ульяновской области (ОГБПОУ КТТ, л/с 20273136827) р/с 40601810573084000001 Отделение Ульяновск г Ульяновск БИК 047308001 ИНН 7308003374 КПП 730801001 БИК 047308001 КБК 0000000000000000000130 ОКАТО 73216551000</p> <p>ДОГОВОР ПОДПИСАЛИ:</p> <p>Директор _____ М.П.</p> 	<p>СТО «Горыныч» 433760, Ульяновская область, Р.п. Кузоватово, переулок Терешковой, дом 2.</p> <p>И.П.  С.Н. Соколов. (М.П.)</p> 