

ДОГОВОР

О сотрудничестве ОГБПОУ КТТ

№ 14

«01» 10 2019г.

Областное государственное бюджетное профессиональное учреждение «Кузоватовский технологический техникум» в лице директора Таирова Рамиля Камильевича, именуемый в дальнейшем Техникум, с одной стороны и АЗС № 1 с другой стороны в лице индивидуального предпринимателя Олезова Владимира Владимировича действующего на основании Свидетельства серия 63 № 002300201 именуемый в дальнейшем Работодатель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является сотрудничество, направленное на обеспечение высокого качества подготовки обучающихся по профессии 23.01.03. «Автомеханик» в рамках реализации ФГОС среднего профессионального образования.

Стороны договорились:

- О подготовке обучающихся техникума в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и учётом дополнительных требований Работодателя к уровню профессиональной компетентности будущих специалистов (работников) по перечню профессий и специальностей ТОП-50;
- О прохождении производственных практик обучающимися техникума;
- О трудоустройстве Работодателем выпускников техникума при условии соответствия претендентов квалификационным требованиям на имеющиеся вакантные рабочие места в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- Об осуществлении регулярного обмена информационными и другими материалами по представляющей взаимный интерес тематике.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Техникум:

2.1.1. Подготавливает специалистов в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования с учётом требований Работодателя;

2.1.2. Разрабатывает ОПОП в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования;

2.1.3. Обеспечивает корректировку содержания образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям Работодателя.

2.1.4. Организует учебные, производственные и преддипломные практики обучающихся по программам профессиональных модулей в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе Работодателя в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса.

2.1.5. Обеспечивает предоставление студентам – практикантам документов, регламентирующих организацию и проведение практики обучающимся.

2.1.6. Контролирует выполнение студентами видов работ, предусмотренных программами практик и соблюдением ими условий труда и режима рабочего дня, действующих в учреждении в соответствии с Трудовым кодексом РФ, оказание квалифицированной консультационной и методической помощи в организации и проведении практики.

2.1.7. Разрабатывает комплект контрольно-оценочных средств, согласовывает их с работодателем.

2.1.8. Организует проведение экзамена (квалификационного) по завершению профессионального модуля.

2.1.9. Разрабатывает темы выпускных квалификационных работ и согласовывает с работодателем.

2.1.10. Организует присвоение квалификационных разрядов по рабочим профессиям.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Вносит предложения по корректировке содержания образовательных программ в процессе реализации ФГОС СПО;

2.2.2. Принимает обучающихся техникума на учебные, производственные и преддипломные практики на срок, предусмотренный учебными планами и графиками учебного процесса, и обеспечивает их необходимыми условиями для выполнения программ практик и индивидуальных заданий;

2.2.3. Осуществляет руководство практикой обучающихся техникума в рамках обязанностей, предусмотренных Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

2.2.4. Обеспечивает контроль за созданием безопасных условий труда при прохождении практики обучающимися техникума, организацией инструктажей по технике безопасности;

2.2.5. Предоставляет обучающимся возможность пользоваться оборудованием, информацией, необходимой для успешного освоения студентами видов работ предусмотренных программой практики;

2.2.6. Осуществляет приём на работу выпускников техникума после завершения обучения на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации при условии наличия вакантных рабочих мест и прохождения претендентами конкурсного отбора;

2.2.7. Принимает активное участие в разработке комплекта контрольно-оценочных средств;

2.2.8. При необходимости предоставляет свою базу для проведения (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю рабочего, служащего основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

2.2.9. Направляет на должность председателя государственной экзаменационной комиссии наиболее опытных, квалифицированных специалистов для участия в Государственной итоговой аттестации (квалификационном экзамене);

2.2.10. Согласовывает темы курсовых проектов и работ и выпускных квалификационных работ.

2.2.11. Участвует в организации и проведении мероприятий (семинары, конференции и т.д.) Техникума по предоставляющей взаимный интерес тематике.

2.2.12. Принимает решение по присвоению квалификационного разряда по рабочей профессии.

2.2.13. Оказывать помощь преподавателям Техникума, направляемым на стажировку, в изучении передовых форм и методов организации производства, современной техники и технологии, предоставлять им неоплачиваемые рабочие места и закреплять за ведущими специалистами Предприятия.

2.2.14. Осуществлять специалистами Предприятия практическую подготовку по рабочим профессиям на базе Техникума по разработанным Техникумом программам.

2.2.15. Передавать Техникуму в установленном порядке (безвозмездно или с компенсацией остаточной стоимости) для развития материально-технической базы технику, приборы, оборудование, инструменты и образцы новой техники (по дополнительному соглашению).

2.2.16. Выделять необходимые материалы (включая отходы производства) для обеспечения прохождения учебной практики студентов в учебных мастерских и работы кружках технического творчества (по дополнительному соглашению).

2.2.17. По отдельному соглашению выполнять заказы Техникума на изготовление нестандартного оборудования, специальных лабораторных стендов, моделей и деталей к ним (оплачивает Техникум).

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путем переговоров или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. В случае необходимости в настоящий договор могут быть внесены изменения, оформленные дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

3.3. Договор может быть изменён, расторгнут по письменному соглашению Сторон в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

3.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет;

3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой Стороны.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ТЕНИКУМ Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кузоватовский технологический техникум» 7308003374/730801001 Россия, 433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.30 Банковские реквизиты: Министерство финансов Ульяновской области (ОГБПОУ КТТ, л/с 20273136827) р/с 40601810573084000001 Отделение Ульяновск г Ульяновск БИК 047308001 ИНН 7308003374 КПП 730801001 БИК 047308001 КБК 00000000000000000130 ОКАТО 73216551000	РАБОТОДАТЕЛЬ АЗС №1 ИП Олезов Владимир Владимирович Адрес: 433760, Россия, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Базарная, дом 3 ИНН 730800606053 ОГРН 313731307100012 р/с 40802810069000095228 в Отделении №8588 ПАО «Сбербанк России» г. Ульяновск к/с 301018100000000000602 БИК 047308602 e-mail: kuz.gaston1@mail.ru Тел. (84237) 2-22-26
---	--

ДОГОВОР ПОДПИСАЛИ:

Директор _____ Р.К. Таиров
М.П.



ИП _____ /В.В.Олезов

