ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗОВАТОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ОГБПОУ КТТ
Протокол №10 от 29.06. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ КТТ
_____ Р.К.Таиров

Приказ № 206 от 29.06.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО

Кузоватово, 2023

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО (далее – Положение) является локальным актом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кузоватовский технологический техникум» (далее – Техникум) и регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Уставом Техникума.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, формой измерения и контроля результатов освоения образовательной программы. Текущему контролю знаний, промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся техникума.

1.4. Для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, профессиональных модулей наличие мероприятий промежуточной аттестации является обязательным.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка сформированности компетенций. Конкретные формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации разрабатываются техникумом самостоятельно.

1.6. Для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, обеспечивающие:

- измерение - определение числового значения измеряемой величины в принятых единицах измерения, характеризующей уровень результатов освоения образовательной программы;

- контроль - сопоставление уровня достигнутых результатов освоения образовательной программы с заданными;

- оценку - определение соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся требованиям ФГОС.

1.7. Процедура проведения и методика оценивания заданий, используемых в ходе промежуточной аттестации, отражаются в соответствующих фондах оценочных средств, которые разрабатываются преподавателем (мастером производственного обучения,

коллективом преподавателей или мастеров производственного обучения) в соответствии с ФГОС СПО.

1.8. Сокращения, используемые в тексте:
ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
СПО – среднее профессиональное образование;
ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;
УД – учебная дисциплина;
МДК - междисциплинарный курс;
ПМ - профессиональный модуль;
ФОС - фонды оценочных средств;
КОС - комплекты оценочных средств;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний, обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

При текущем контроле по УД проверяется уровень достижения обучающимися знаний и умений, установленных рабочей программой УД.

При текущем контроле по МДК, учебной/производственной практике проверяется уровень достижения обучающимися практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой ПМ.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний, обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний, обучающихся может иметь следующие виды: ***входной, оперативный и рубежный***.

2.4.1. *Входной контроль* знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.4.2. *Оперативный контроль* проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающегося, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.4.2. 1. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.4.2. 2. Содержание *лабораторных работ и практических занятий* фиксируется в рабочих программах УД, ПМ, учебной практики. Результат выполнения лабораторных работ и практических занятий оценивается по пятибалльной шкале как показатель текущей успеваемости обучающихся.

2.4.2. 3. В период прохождения *учебной и производственной практик* предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

2.4.2. 4. В рабочей программе УД, ПМ определяются формы и методы контроля результатов *самостоятельной работы* обучающихся. В журнале учебных занятий выставляется оценка за самостоятельную работу обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по УД, ПМ и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся согласно рабочему учебному плану.

2.4.2. 5. Контрольные работы по дисциплине планируются преподавателем.

2.4.3. *Рубежный контроль* является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.5. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться с использованием накопительной системы.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале успеваемости и используются преподавателями и администрацией Техникума для анализа качества освоения обучающимися образовательной программы, организации индивидуальных занятий с ними, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.7. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого полугодия (семестра).

2.9. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОП СПО.

2.10. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.11. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение учебных занятий и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.12. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.13. Занятия, пропущенные по уважительной и неуважительной причине, подлежат отработке.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика, профессиональные модули, в том числе элементы учебного плана, введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, завершаются одной из возможных форм промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом профессии или специальности:

- зачет;
- дифференцированный зачет:
- экзамен;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен;
- демонстрационный экзамен.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины/ МДК в подготовке специалиста/ квалифицированного рабочего, служащего;
- завершенностью изучения дисциплины/МДК;

3.1.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.1.4. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.1.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю или квалификационного экзамена, который носит комплексный характер или демонстрационного экзамена.

3.1.6. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета/ дифференцированного зачета.

3.1.7. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.1.8. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом образовательной программы.

3.2. Порядок, содержание и проведение промежуточной аттестации

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета/зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;
- при проведении дифференцированного зачета/зачета по учебной/производственной практике – образовательным учреждением;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - образовательным учреждением;
- при проведении экзамена квалификационного или демонстрационного экзамена по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.2.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.2.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.5. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.2.6. При освоении ОП СПО для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета – решение: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексного), производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении экзамена (квалификационного или демонстрационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению вида деятельности: «вид деятельности освоен с оценкой «____» /не освоен».

3.2.7. Экзамен квалификационный или демонстрационный проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей.

3.2.8. Условием допуска к экзамену квалификационному или демонстрационному экзамену является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

3.2.9. Экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

3.2.10. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену квалификационному – экзаменационной комиссией.

3.2.11. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, МДК преподавателем, проводящим занятия.

3.2.12. Для подготовки к экзамену, экзамену квалификационному должны проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.13. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

3.2.14. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.2.15. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора Техникума на основании решения Педагогического совета.

3.2.16. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной ведомости, зачетной ведомости, журнале успеваемости и зачетной книжке студента. Результаты промежуточной аттестации по ПМ оформляются и фиксируются в оценочной ведомости по профессиональному модулю.

3.2.17. Результаты испытаний в период промежуточной аттестации сообщаются студентам в следующие сроки:

- для зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного), проводимого в устной форме – в день испытания;
- для зачета, дифференцированного зачета, экзамена, проводимого в письменной форме – не позднее чем через два рабочих дня после его проведения;

3.2.18. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре и переводятся на следующий курс приказом директора Техникума.

3.2.19. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях цикловых методических комиссий, Методического и Педагогического советов.

3.2.20. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.21. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся Техникума преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ разрабатываются комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые совместно с оценочными средствами для ГИА по ОП СПО составляют фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.22. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.2.23. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по соответствующему направлению деятельности.

3.2.24. В случае, если обучающийся не согласен с текущей оценкой, ему предоставляется право сдачи экзамена (зачета) по данной дисциплине (по письменному заявлению). Срок сдачи экзамена (зачета) определяет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации/промежуточной аттестации в дополнительные сроки обучающимися, имеющими академические задолженности

3.3.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, либо не допущенные к ней в установленные сроки из-за отсутствия положительных итоговых оценок по УД, МДК, ПМ, признаются имеющими академическую задолженность.

3.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти пересдачу по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения пересдачи во второй раз создается комиссия.

Пересдача академических задолженностей допускается только по одной дисциплине в день.

3.3.3. Даты проведения пересдачи, повторной/дополнительной промежуточной аттестации, устанавливаются приказом директора Техникума.

3.3.4. Заместитель директора по учебной работе на основании вышеуказанного приказа выдает обучающемуся направление на повторную/дополнительную промежуточную аттестацию.

3.3.5.В случае сдачи экзамена/зачета вне срока (пересдача, ликвидация задолженности, продление сессии) используется индивидуальная зачетная/экзаменационная ведомость, которая сдается в день сдачи экзамена/зачета.

3.3.6. Комиссия (преподаватель) на основании направления проводят аттестацию и выставляют оценки. Оценка выставляется в журнал успеваемости, зачетную/экзаменационную ведомость, а направление передаётся в учебную часть.

3.3.7. Если день зачета или экзамена совпал с болезнью обучающегося, то неявка по данной причине является уважительной. Это положение относится и к пересдаче. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления.

3.3.8. Допускается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценок (не более двух оценок в каждый период аттестации).

3.3.9. При наличии уважительных причин, для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.3.10. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время

3.4. Порядок продления или переноса экзаменационной сессии, пересдачи экзаменов (зачетов)

3.4.1. Экзаменационная сессия может быть продлена только по уважительной причине.

3.4.2. Для продления сессии обучающийся представляет в учебную часть заявление на имя директора Техникума о продлении сессии; документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления; иные документы.

3.4.3. Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения.

Общий срок продления сессии не может превышать суммарной длительности экзаменационной сессии, независимо от длительности болезни.

3.4.4. Продление сессии оформляется приказом директора Техникума.

3.4.5. В случае сдачи экзамена / зачета вне срока (продление сессии), используются индивидуальные зачетные/ экзаменационные ведомости.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ УД, МДК, ПМ данного курса обучения, переводятся на следующий курс обучения.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения условно.

4.3. Директор Техникума, на основании решения педагогического совета, издает приказ о переводе обучающихся на следующий курс обучения.

4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.