

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета ОГБПОУ «Кузоватовский
технологический техникум»
Протокол № 10 от 29.06.2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ КТТ
_____/Таиров Р.К.

Приказ № 206 от 29.06.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловых методических комиссиях
ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о цикловых методических комиссиях ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум» (далее – Положение) определяет состав, задачи и порядок работы цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кузоватовский технологический техникум» (далее – техникум).

1.2. Цикловая методическая комиссия – методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения деловой квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

1.3. Цикловые методические комиссии в своей работе руководствуются: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума, решениями педагогического и методического советов техникума, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМК

2.1. Основными целями ЦМК являются:

-создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам в соответствии с ФГОС СПО реализуемым в техникуме;

-оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям техникума;

-совершенствование профессионально-педагогической квалификации и мастерства преподавателей, обобщение и распространение их лучшего опыта;

-внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов с начальным и средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда.

2.2. Основными направлениями деятельности ЦМК являются:

Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам ФГОС СПО, реализуемых в техникуме:

- участие в разработке рабочих учебных планов;
- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- разработка календарно-тематических планов и приложений к ним;
- разработка рабочих программ учебной и производственной практики;
- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися техникума;
- подготовка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся;
- комплексное методическое обеспечение занятий (создание учебно-методического комплекса дисциплин, практик, специальности);
- создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов,

- информационных средств обучения, тренажеров, стендов и т.п.;
- разработка методик и технологий преподавания учебных дисциплин, применения наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе;
 - создание комплекса контрольно-оценочных средств (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и пр.), рассчитанного на оптимальную реализацию целей и задач входного, текущего, рубежного и итогового контроля качества подготовки выпускников.

Обеспечение технологии профессионального обучения:

- осуществление целенаправленного и научно обоснованного выбора форм, средств и методов обучения и воспитания будущих специалистов;
- разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания обучающихся;
- подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- проведение педагогических экспериментов, направленных на совершенствование качества образовательного процесса.

Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке знаний, умений, компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам (циклу дисциплин);
- разработка содержания экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестовых заданий, эталонов к ним;
- анализ текущей успеваемости, результатов входного и рубежного контроля, директорских контрольных срезов, рецензирование контрольных работ;
- подготовка материалов для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на занятиях и во внеаудиторное время; анализ и обсуждение ее результатов;
- проблемно-ориентированный анализ итогов промежуточной аттестации и определение мер по устранению выявленных недостатков.

Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации обучающихся:

- определение формы и условий проведения итоговой государственной аттестации;
- разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам;
- разработка программы итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям;
- разработка тематики дипломных проектов по профессиям, специальностям, требований к выпускным квалификационным работам;
- выработка критериев оценки знаний на аттестационных испытаниях;
- обсуждение качества подготовки выпускников по итогам работы государственных аттестационных комиссий и определение мер по устранению недостатков и совершенствованию качества образовательного процесса.

2.2.2. Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и методического мастерства преподавателей:

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- анализ качества преподавания отдельных дисциплин (цикла дисциплин);
- организация взаимопосещений и обсуждение занятий преподавателей комиссии;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей практик;
- обсуждение учебно-методических и научно-методических материалов, разрабатываемых преподавателями;
- заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождения стажировок на предприятиях, в вузах области, страны, переподготовки на факультетах повышения квалификации, педагогических исследований, экспериментов, методической работы, о работе в творческих группах, научных командировках в вузы, ссузы региона или страны;
- участие в научно-технических, педагогических конференциях, семинарах различного уровня;
- руководство творческими группами;
- подготовка методических, педагогических докладов или выступлений на заседаниях цикловых комиссий, педагогических чтениях;
- подготовка к изданию учебных пособий, публикаций, научных статей, докладов и сообщений в сборниках, журналах и т.п.;
- проведение обзоров учебно-методической, педагогической, психологической и научно-технической литературы;
- взаимодействие со школами и высшими учебными заведениями в создании учебно-методической документации, методических материалов, проведении научных исследований, семинаров по обмену опытом по проблемам непрерывного профессионального образования.

2.2.3. Распределение педагогической нагрузки, внесение предложений по аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения, подготовка необходимой документации на преподавателей, подлежащих аттестации.

2.2.4. Руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим творчеством обучающихся:

- обсуждение планов работы предметных объединений - предметных, конструкторских, технического творчества;
- привлечение к руководству предметными объединениями преподавателей ссузов, вузов, специалистов предприятий и других учреждений области и района.

2.2.5. Рассмотрение и рецензирование учебных программ и контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и производственных модулей; учебных и методических пособий (в том числе электронных), плакатов, стендов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения; анализ обеспеченности дисциплин учебниками и учебными пособиями.

2.2.6. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения:

- рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- календарно-тематических планов;
- индивидуальных планов повышения квалификации;
- планов проведения занятий;
- планов работы учебных кабинетов и мастерских (лабораторий);

- графиков проведения лабораторных и практических работ по дисциплине;
- графиков проведения обязательных контрольных работ по дисциплине, курсовых работ, дипломного проектирования и других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

2.2.7. Обеспечение организации внеаудиторной, профориентационной и адаптационной работы:

- проведение декады ЦМК;
- проведение предметных олимпиад;
- подготовка и проведение тематических вечеров, диспутов, КВН, устных журналов, «круглых столов», выставок, экскурсий и других внеаудиторных мероприятий;
- организация конференций по итогам производственной практики;
- развитие связей с базовыми предприятиями, учреждениями и организациями района, области по вопросам профориентации, организации и содержания производственной практики и анализа работы молодых специалистов;
- профориентационная работа в школах района, области.

3. СОСТАВ, ПОРЯДОК РАБОТЫ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЦМК

3.1. Перечень ЦМК, порядок их формирования, численный и персональный состав и председатель определяются педагогическим советом и утверждаются приказом директора техникума на текущий учебный год.

ЦМК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству (нештатной) работы.

ЦМК может быть создана при наличии не менее пяти педагогических работников, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам или циклам дисциплин.

3.2. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

На председателя ЦМК возлагается организация работы комиссии, составление планов ее работы, рассмотрение календарно-тематических планов, организация разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся техникума по дисциплинам, курируемым данной ЦМК, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация контроля качества проводимых членами комиссии учебных занятий, организация взаимопосещения членами комиссии учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК, ведение учета и представление отчетов о работе комиссии.

Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по соответствующему направлению деятельности.

Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссий, принимать активное участие в их работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссиями решения и поручения председателя ЦМК.

3.3. Каждая ЦМК ежегодно в каждом учебном году ведет следующую документацию:

- программно-методический комплект по дисциплинам цикла;
- анализ работы ЦМК за год;

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний комиссии;
- отчетные материалы о работе комиссии;
- иная документация, связанная с деятельностью комиссии.

План работы ЦМК разрабатывается в начале учебного года, рассматривается на ее заседании и утверждается заместителем директора по соответствующему направлению деятельности. План работы должен включать следующие основные направления работы ЦМК:

- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- организация контроля учебно-воспитательного процесса;
- повышение теоретического уровня и деловой квалификации преподавателей;
- изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

3.4. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц. Каждое заседание ЦМК протоколируется. Протокол заседания должен быть занесен в книгу протоколов и содержать:

- порядковый номер протокола и дату заседания;
- общее число членов комиссии и количество участвующих в заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестку дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

Решения принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их приказом директора техникума.

При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по соответствующему направлению деятельности.

3.5. ЦМК участвует в подготовке материалов к годовому отчету техникума.

Сборник материалов ЦМК может быть представлен в аттестационную комиссию по присвоению квалификационных категорий преподавателям как результат их методической деятельности.

4. ДЕКАДЫ ЦМК

4.1. С целью развития творческого потенциала преподавателей и обучающихся, стимулирования роста компетентности и профессионального мастерства преподавателей, организации поисковой, исследовательской, конструкторской работы, технического творчества обучающихся и повышения их интереса к изучаемым дисциплинам, в техникуме проводятся декады ЦМК.

4.2. Декады проводятся в соответствии с графиком, рассмотренном на заседании Методического совета техникума и утвержденным заместителем директора по учебной работе.

4.3. Декады могут включать в себя следующие мероприятия:

- защита курсовых проектов (работ);
- выставки методических работ, курсовых проектов (работ);
- профориентационная работа;
- проведение открытых уроков, конференций;
- смотр-конкурс электронных программ, пособий, кабинетов, лабораторий и мастерских;

- экскурсии, посещение выставок, библиотек и др.

4.4. План мероприятий декады представляется заместителю директора по учебной работе и доводится до сведения всех педагогических работников. Мероприятия декады посещаются директором техникума, заместителями директора.

4.5. В проведении декады принимают участие все преподаватели и мастера производственного обучения данной ЦМК.

4.6. По окончании декады преподаватели и мастера производственного обучения предоставляют в методический совет разработки открытых занятий и другие методические материалы в печатном виде и/или на электронном носителе.

4.7. На заседании методического совета председатель ЦМК предоставляет отчёт о проведении декады, делаются выводы о работе ЦМК.