



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ КТТ  
Таиров Р.К.  
«31» 08. 2020г.

ПРОГРАММА  
профессионального воспитания и социализации обучающихся  
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения  
«Кузоватовский технологический техникум»  
на период с 2020 по 2025 гг.

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 31 08 2020 г.  
Председательствующий  
Н.В. Филиппов

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО  
на студенческом Совете  
Протокол №1 от 31 08 2020 г.  
Председатель Максимова А.С.Максимова

Составлено  
научным образе-  
методического  
совета по  
профессиональной  
образованию

ОИДУ "ИРО"

Ред. Э.Э. Башин

31 августа 2020г.

Составлено  
ректором департамента  
профессионального образования  
и науки Министерства  
просвещения и воспитания  
Краснодарского края

Ред. М.А. Белова.

31 августа 2020г.

Нан  
госу  
«Ку  
08.0  
Юр  
Окт  
Ори  
Тип  
Реал  
К с  
про  
слуг  
про  
сред  
про  
осва  
Спе  
23.0  
43.0  
19.0  
35.0  
35.0  
39.0  
38.1  
Реа  
кад  
23%  
Об  
Рез  
Рез  
рас  
Учи  
вос  
Тел  
Е-п  
Сай

## Информационная справка

**Наименование профессиональной образовательной организации:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кузоватовский технологический техникум» (далее ОГБПОУ КТТ) (дата основания 08.03.1952 год).

**Юридический и фактический адрес:** 433760 Ульяновская область, р.п. Кузоватово, улица Октябрьская, д.30.

**Организационно-правовая форма:** бюджетное учреждение.

**Тип:** профессиональная образовательная организация.

**Реализуемые образовательные программы:**

К основной деятельности относятся: реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена. Все образовательные программы разработаны в соответствии с федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования и с учетом примерных основных образовательных программ. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования: очная и заочная.

Специальности и профессии, разрешенные к реализации в соответствии с лицензией:

23.01.03 - Автомеханик;

43.02.15 - Поварское и кондитерское дело;

19.02.10 - Технология продукции общественного питания;

35.02.15 - Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

35.02.07 - Механизация сельского хозяйства;

39.02.01 - Социальная работа;

38.2.01 - Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Реализуемые в техникуме программы направлены на подготовку квалифицированных кадров, востребованных как на территории МО «Кузоватовский район», так и региона.

23% реализуемых в техникуме программ входят в ТОП - 50

**Общее количество обучающихся** на 01.09.2020 - 420 человек.

**Режим работы:** понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, суббота, воскресенье - выходной.

**Режим занятий: теоретическое обучение:** понедельник - пятница с 8.00 до 15.15 (согласно расписанию занятий), суббота, воскресенье - выходной;

**Учебная практика и производственная практика:** понедельник - суббота 8.00 до 13.25, воскресенье - выходной.

**Телефон (факс):** (84237) 2-35-58

**E-mail:** [uspo@kuztt.ru](mailto:uspo@kuztt.ru)

**Сайт:** [www.kuztt.ru](http://www.kuztt.ru)

## **Пояснительная записка**

Программа воспитания и социализации обучающихся ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум» на 2020 – 2025 годы (далее по тексту - Программа) – нормативно-правовой документ, представляющий собой стратегию и тактику развития профессионального воспитания и социализации обучающихся техникума, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе, для организации внеучебной деятельности в форме комплекса портфелей проектов по направлениям: профессионально-ориентирующее воспитание, гражданско-патриотическое воспитание, спортивное и здоровье ориентирующее воспитание, экологическое воспитание, культурно-творческое воспитание, бизнес ориентирующее воспитание, студенческое самоуправление, профилактика правонарушений, трудности социализации обучающихся, «Поверь в себя».

Актуальность Программы обусловлена тем, что приоритеты государственной политики в области воспитания, изложенные в таких документах, как: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. От 06.02.2020); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Приоритетный Национальный проект «Образование»; Закон Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области» от 8 августа 2013 года (с изменениями на 28 октября 2019 года); Постановление Правительства Ульяновской области до 2030 года» от 13 июля 2015 года № 16/319-П (с изменениями на 19 июля 2019 года); ФГОС СПО сфокусированы на трудовом воспитании и профессиональном самоопределении подростков, поэтому необходимо повысить эффективность воспитательной деятельности в системе профессионального образования.

Программа является основным документом для планирования, принятия решений по воспитательной работе. Программа является открытой для внесения изменений и дополнений, анализируется на заседаниях Педагогического совета техникума, Совета Учреждения, Общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

Корректировка Программы осуществляется ежегодно в конце учебного года (июнь) на основании решения Педагогического совета по согласованию со студенческим советом, все изменения вносятся по результатам ежегодного анализа об итогах ее исполнения. Ответственность за реализацию Программы несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума.

## Паспорт Программы

|  |   |
|--|---|
| Наименование программы   | Программа воспитания и социализации обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кузоватовский технологический техникум»   |
| Основные разработчики программы и руководитель программы             | <p>Руководитель программы: Мыздарина М.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;</p> <p>Разработчики программы: Лютин А.И. - руководитель ОБЖ, Давыдова Н.В. - воспитатель, Монахова Е.В. - социальный педагог, Сидоренко О.С. - педагог - организатор, Снежкина Е.А. - педагог – психолог, Зубарева Л.В. - преподаватель, Бадакина В.В. - преподаватель, Захарова А.А. - юрист, Захарова Т.В. - преподаватель.</p>   |
| Основания для инициации программы (предпосылки реализации программы) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Конвенция ООН о правах ребенка;</li> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Указ президента Российской Федерации «О национальный целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07.05.2018 г.</li> <li>- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года от 29.11.2014 года № 2403-р</li> <li>- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996 - р;</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 г. № 1493 (редакция от 20.11.18 г.) «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 гг.»»</li> <li>- Федеральная целевая программа развития образования на 2016- 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295;</li> <li>- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (редакция от 07.04.2020 г.)</li> <li>- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (редакция от 24.04.2020 г.)</li> <li>- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. 24.04.2016г.);</li> <li>- Федеральный закон от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»</li> <li>- Государственная программа Российской Федерации «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020г.г.», утвержденная постановлением Правительства РФ 30.12.2015 г. № 1493;</li> <li>- Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03. 2017 г. № 520-р;</li> <li>- ФЗ-120 Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>- ФЗ -159 Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</li> <li>- Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от</li> </ul> |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <p>17.07.1999г. № 178-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 831 от 02.11.2015 г. «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;</li> <li>- Распоряжение губернатора Ульяновской области С.И. Морозова от 13.12.2013 г. №476-р «О проведении единого дня профилактики правонарушений на территории Ульяновской области»;</li> <li>- Постановление Правительства Ульяновской области «Об утверждении государственной программы Ульяновской области" Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» от 14 ноября 2019 года №26/575-П;</li> <li>- Региональная программа «Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года»;</li> <li>- Региональная программа «Подготовка граждан Ульяновской области к военной службе» 2016 -2020 гг.;</li> <li>-Закон Ульяновской области от 07.12.2009г. № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Ульяновской области»;</li> <li>- Государственной программы Ульяновской области "Развитие и модернизация образования в Ульяновской области" на 2014 - 2024 годы (с изменениями на 9 октября 2019 года);</li> <li>- Закон Ульяновской области «Об экологическом образовании Ульяновской области» от 08.11.2017 № 187- ЗО;</li> <li>- Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. №7-ФЗ;</li> <li>- Закон Ульяновской области «Об экологической безопасности на территории Ульяновской области» (изменения от 06.09.2007г.) №187 ЗО;</li> <li>- Закон Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области от 8 августа 2013 года (с изменениями на 28 октября 2019 года);</li> <li>- Закон Ульяновской области «Об экологической безопасности на территории Ульяновской области» от 11.12.2006 г. № 205-ЗО);</li> <li>Закон Ульяновской области «Об особо охраняемых природных территориях областного значения в Ульяновской области» от 9.07.2007 г. № 96-ЗО;</li> <li>- Закон Ульяновской области «О Красной книге Ульяновской области» от 13.11.2002 г. № 052-ЗО;</li> <li>-Государственная программа Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов Ульяновской области на 2014 -2020 гг.» Муниципальная программа «Стратегия развития муниципального образования «Кузоватовский район» до 2020 года;</li> <li>-Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Кузоватовский район» на 2018 -2022 гг.»;</li> <li>-«Стратегия развития муниципального образования «Кузоватовский район» до 2030 года» (решение Совета депутатов МО «Кузоватовский район» Ульяновской области от 28.07.2016 г. № 35/49</li> <li>- «Развитие молодежной политики в МО «Кузоватовский район» Ульяновской области на 2019 – 2023 гг.;</li> <li>- Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Кузоватовский район» Ульяновской области на 2019-2021 гг.</li> </ul> |
| Целевая аудитория программы | Обучающиеся ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»   |

|   |  |
|---|--|
| Заинтересованные стороны, их характеристики | <p>Министерство образования и науки Ульяновской области, Департамент профессионального образования и науки осуществляет контроль реализации Программы; заинтересовано в выполнении требований органов государственной власти и местного самоуправления, в достижении целевых показателей Программы; Администрация и педагогические работники ОГБПОУ «КТТ», осуществляющие реализацию и координацию портфелей проектов Программы, корректируют Программу; заинтересованы в увеличении числа обучающихся, успешно социализированных и профессионально адаптированных, в обеспечении занятости обучающихся во внеучебное время, в достижении целевых показателей Программы. Обучающиеся техникума являются непосредственными участниками, потребителями Программы, участвуют в реализации проектов Программы, вносят предложения по корректировке Программы; заинтересованы в занятости во внеучебное время, развитии soft skills, построении успешной карьеры, социализации и профессиональной адаптации после выпуска, в формировании способности обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни. Родители (законные представители) обучающихся техникума являются участниками, потребителями Программы, вносят предложения по корректировке программы; заинтересованы в занятости своих детей во внеучебное время, их качественном трудоустройстве и успешной социализации, вовлечении детей в общественно-полезную жизнь техникума, поселка, района и области. Работодатели, социальные партнеры являются участниками, потребителями Программы, вносят предложения по корректировке Программы; заинтересованы в конкурентоспособных, социально и профессионально мобильных рабочих кадрах в лице выпускников техникума. Общеобразовательные учреждения МО «Кузоватовский район» и Ульяновской области, учащиеся общеобразовательных учреждений р.п. Кузоватово и Ульяновской области являются участниками, потребителями Программы; заинтересованы в развитии навыков профессионального самоопределения, планирования профессиональной карьеры, создания многоступенчатой, интегрированной системы образования.</p> <p>Управление социального развития (сектор по физической культуре и спорту и делам молодежи) Администрации МО «Кузоватовский район» являются участниками, потребителями Программы, заинтересованными в повышении уровня участия в организации и проведении мероприятий социально-общественной направленности, увеличения активной молодежи, и развития студенческого самоуправления;</p> <p>Учреждения дошкольного образования р.п. Кузоватово являются участниками и потребителями Программы, заинтересованы в профессиональном самоопределении, предстоящем выборе профессии;</p> <p>Филиал ОГКУ КЦ Ульяновской области в Кузоватовском районе являются участниками и потребителями программы, заинтересованы в качественных кадрах для предприятий района по заявкам работодателей;</p> <p>Общественные организации Кузоватовского района («Боевое братство», «Совет Ветеранов», Молодежное православное движение», Креативное пространство «Третье место») являются участниками и потребителями Программы, заинтересованными в патриотическом и в духовном воспитании молодежи.</p> |
| Цель программы                              | Обеспечить сформированность профессиональных и личностных качеств у  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | не менее 95% обучающихся техникума к 30 июня 2025 года, посредством реализации эффективной системы профессионального воспитания и социализации.  |
| Задачи программы              | <p>1. Формирование общих и профессиональных компетенций не ниже среднего уровня у студентов техникума посредством реализации портфелей проектов;</p> <p>2. Формирование у обучающихся гражданского и патриотического сознания, причастности и ответственности за судьбу Отечества, готовности к выполнению конституционных обязанностей путем участия в реализации портфеля по гражданско-патриотическому воспитанию;</p> <p>3. Развитие у обучающихся ценностного отношения к сохранению и укреплению собственного здоровья, физическому развитию, культуры здорового образа жизни, экологической культуры через работу секций, клубов и участия в социально-значимых мероприятиях;</p> <p>4. Развитие социальной активности и инициативности обучающихся, через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческую активность личности обучающихся посредством вовлечения в разнообразную культурно-творческую деятельность.</p> <p>5. Вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность через организацию и реализацию проектов по направлениям профессионального воспитания.</p>   |
| Критерии показатели программы | <p>1. Доля обучающихся с уровнем сформированности общих и профессиональных компетенций не ниже среднего (%).</p> <p>2. Охват обучающихся, принимающих активное участие в мероприятиях портфелей профессионального воспитания (%).</p> <p>3. Доля занятости обучающихся в досуговой деятельности (%).</p> <p>4. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления (%).</p> <p>5. Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность (%)</p> <p>6. Доля обучающихся участвующих в проектах, грантах различных уровней по направлениям профессионального воспитания, (%)</p> <p>7. Количество реализованных проектов по направлениям профессионального воспитания, (шт).</p> <p>8. Количество обучающихся, участвующих в национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), (чел).</p> <p>9. Количество обучающихся, участвующих во всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (чел).</p> <p>10. Количество обучающихся, получивших золотую, серебряную или бронзовую медаль, или медальон за профессионализм, в общей численности обучающихся образовательной организации, участвовавших в</p> |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <p>региональных чемпионатах, национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), (чел).</p> <p>11. Количество обучающихся - победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, в общей численности обучающихся образовательной организации, участвовавших в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, (чел).</p> <p>12. Количество обучающихся, принявших участие в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, (чел).</p> <p>13. Количество совместных проектов с общественными организациями, органами местного самоуправления, органами системы профилактики по основным направлениям воспитательной деятельности, (шт.).</p> |
| Период реализации программы | 2020 -2025 гг.  |
| Риски реализации программы  | <p>1.Недостаточные темпы обновления материально-технической базы воспитательной деятельности техникума;</p> <p>2. Отсутствие заинтересованности со стороны партнеров;</p> <p>3. Кадровый дефицит преподавателей дополнительного образования.</p>  |

## Глоссарий Программы

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляется в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

**Портфель проектов** – набор компонентов, которые группируются вместе с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей организации.

**Руководитель программы** – лицо, осуществляющее управление программой, непосредственно ответственное за достижение целей и выгод программы.

**Руководитель проекта программы** - лицо, осуществляющее управление отдельным проектом, входящим в программу, и ответственное за результаты этого проекта.

**Профessionальное воспитание** – это «деятельность по управлению процессом профессионально-личностного становления человека, включающая освоение норм общества и профессии (социально-нормативный аспект); творческое саморазвитие (индивидуально-смысловой аспект); профессионально-личностное самоутверждение (ценностно-деятельностный аспект)».

**Профessionальная ориентация** - система научно обоснованных мероприятий, направленных на подготовку молодёжи к выбору профессии с учётом особенностей личности обучающегося и социально-экономической ситуации на рынке труда, на оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

**Профessionальная мотивация** - степень сформированности профессиональной направленности личности, развития адекватной системы мотивов учебно-профессиональной деятельности, ментальное принятие будущей профессии.

**Социальное партнерство в профессиональном образовании** - это особый институт взаимодействия образовательного учреждений с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленный на максимальное согласование и учет интересов всех участников этого процесса.

**Чемпионат WorldSkills»** - международная некоммерческая ассоциация, целью которой является повышение статуса и стандартов профессиональной подготовки и квалификации по всему миру, популяризация рабочих профессий через проведение международных соревнований по всему миру.

**Наставничество** – это руководство молодыми коллективами (или отдельными лицами), осуществляющее опытным специалистом. **Гражданин** - это нравственный человек, обладающий политической и правовой культурой, обладающий политически активный, определёнными ценностными ориентациями, активной нравственной позицией, готовый бескорыстно служить обществу, живущий интересами и нуждами страны.

**Патриотизм** - чувство и сформировавшаяся позиция верности своей стране и солидарности с её народом. Патриотизм включает чувство гордости за своё Отечество, малую родину, т.е. край, республику, город или сельскую местность, где гражданин родился и рос. Патриотизм включает активную гражданскую позицию, готовность к служению Отечеству.

**Гражданско-патриотическое воспитание** – это целенаправленный, нравственно обусловленный процесс подготовки студентов к функционированию и взаимодействию в условиях демократического общества, к инициативному труду, участию в управлении социально ценными делами, к реализации прав и обязанностей, а также укрепления ответственности за свой политический, нравственный и правовой выбор, за максимальное развитие своих способностей в целях достижения жизненного успеха.

**Социализация** - усвоение человеком социального опыта в процессе образования и жизнедеятельности посредством входления в социальную среду, установления социальных связей, принятия ценностей различных социальных групп и общества в целом, активного воспроизведения системы общественных отношений.

**Развитие** - процесс и результат перехода к новому, более совершенному качественному состоянию, от простого к сложному, от низшего к высшему, к некоей степени духовной, умственной зрелости, сознательности, культурности и пр.

**Воспитание** - педагогически организованный целенаправленный процесс развития обучающегося как личности, гражданина, освоения и принятия им ценностей, нравственных установок и моральных норм общества.

**Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благо получателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

**Добровольческая (волонтерская) деятельность** - это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

**Физическое здоровье** - это естественное состояние организма, обусловленное нормальным функционированием всех его органов и систем. Если хорошо работают все органы и системы, то и весь организм человека правильно функционирует и развивается.

**Эмоциональное здоровье** - это принятие себя и понимание собственных эмоций. Наличие возможности слушать других и сопереживать их чувствам. Оно подразумевает переход от эмоциональной зависимости к взаимозависимости. Включает в себя оказания поддержки другим людям.

**Социальное здоровье** - определяется теми моральными принципами, которые являются основой социальной жизни человека, т.е. жизни в определенном человеческом обществе.

**Духовное здоровье** - отвечает за жизненные цели и умение находить гармонию в себе. Помогает найти своё место в мире. Включает в себя: поиск истины и мудрости, умение слушать свой внутренний голос.

**Гуманизм** (от греч. «*humanus*» человечный) – мировоззрение, основанное на принципах равенства, справедливости, человечности.

**Деградация** (от фр. «*degradation*» - ступень) – ухудшение состояния, утрата качеств.

**Демография** (от греч. «*demos*» - народ, «*grapheo*» - пишу) наука о народонаселении.

**Загрязняющие вещества** – поступающие в среду обитания вещества, которое приводят к нарушению функционирования экосистем.

**Информация** – мера неоднородности распределения материи.

**Кризис** – (от греч. «*krisis*» - решение, повторный пункт, исход) – затруднительное положение.

**Культура** – (от лат. «*cultura*» - возделывание) - совокупность всего специфически, что создается им как видом *Homo sapiens*.

**Моделирование** – метод исследования, а другой предмет (модель), находящийся с ним в определенном соотношении.

**Рециклирование** – повторное использование отходов производства.

**Толерантность** (от лат. «*tolerantia*» - терпение) – способность организма переносить влияния факторов среды.

**Устойчивое развитие** - удовлетворение потребностей настоящего поколения, не угрожая будущему поколению удовлетворять свои потребности.

**Этика** (от греч. «*etos*» - обучай, нрав) – одна из философских дисциплин, изучающая поведение людей.

**Культурно-творческое воспитание** – целенаправленный процесс воспитания гармонично-развитой личности на основе исторических и национально-культурных традиций народов Российской Федерации.

**Культурно-творческое развитие** – процесс интериоризации ценностей культуры, развития устойчивой мотивации на личностное и профессиональное совершенствование, становление себя как «человека культуры», обладающего готовностью к творческой самореализации в избранной профессии специалиста в современном поликультурном пространстве.

**Культурно-творческая деятельность** – деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

**Творческая активность** – это качество личности, выражающее интенсивность её деятельности по созданию новых или совершенствованию существующих продуктов, содержание и устойчивость, которой определяется совокупностью направленности и готовности (внутренней и внешней) к осуществлению такой деятельности».

**Развитие карьеры** – это процесс целенаправленного, планируемого движения в своей профессиональной деятельности, как в горизонтальном, так и вертикальном направлении

**Административная ответственность предпринимателей** – вид юридической ответственности граждан, должностных, юридических лиц за совершенное административное правонарушение. Порядок и основания привлечения к административной ответственности регулируются Кодексом РФ об административных правонарушениях и другими правовыми актами.

**Балансовая прибыль** – включает прибыль (убыток) от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг; прибыль (убыток) от реализации основных средств, их прочего, выбытия, реализации иного имущества предприятия; финансовые результаты от внераализационных операций.

**Бизнес-план** – проект будущего дела, отвечающий на вопрос, как начать свой бизнес. Включает в себя описание всех действий, направленных на открытие и развитие своего бизнеса, а также содержит финансовый отчет о будущих затратах, доходах и расходах. Прежде всего должен определять цели и задачи бизнеса, отражать состояние рынка, оценивать конкуренцию.

**Индивидуальное предпринимательство** – самостоятельная деятельность, при которой всеми средствами владеет один собственник.

**Материальная ответственность** – обязанность работника возместить в установленном порядке и в определенных размерах имущественный ущерб, причиненный по его вине предприятию в результате ненадлежащего исполнения им своих трудовых обязанностей.

**Организаторские способности** – способность вести за собой людей. Включают три блока качеств: стремление к самостоятельности, умение контактировать с людьми, умение организовать коллективную деятельность.

**Предприимчивость** – совокупность качеств личности, основанных на способности человека достигать конкретных целей в хозяйственной, социальной или иных сферах общественной жизни за счет своей инициативы, деловитости, изобретательности, самостоятельности, готовности рисковать и других качеств.

**Предприниматель** – инициативный человек, который не боится экономической ответственности, рисков и особым способом соединяет различные факторы производства так, чтобы в перспективе появился дополнительный доход. Являясь источником всех изменений в рыночной экономике, способен по-особому соединять факторы производства на инновационной, рисковой основе.

**Предпринимательская деятельность** – особый вид деятельности, направленный на извлечение прибыли, которая основана на самостоятельной инициативе, ответственности и инновационной предпринимательской идеи.

**Предпринимательская способность** – набор качеств, умений, способностей человека, позволяющих ему находить и использовать лучшее сочетание ресурсов для производства, продажи товаров, принимать разумные последовательные решения, создавать и применять новшества, идти на допустимый, оправданный риск.

**Прибыль** – конечный финансовый результат предпринимательской деятельности. Учет прибыли позволяет установить, насколько эффективно ведется хозяйственная деятельность.

**Рентабельность** — один из основных показателей эффективности работы предприятия. Это доходность, прибыльность предприятия; показатель, отражающий конечные результаты хозяйственной деятельности.

**Себестоимость продукции, работ или услуг** — денежное выражение суммы затрат, необходимых на производство и сбыт данной продукции, а более точно — ее единицы.

**Частное предпринимательство** — форма осуществления экономической активности от имени организации (если оно зарегистрировано в качестве такового) или предпринимателя (если такая деятельность осуществляется без найма рабочей силы, в форме индивидуальной трудовой деятельности).

**Чистая прибыль** — часть прибыли, которая остается после уплаты налогов и других обязательных платежей на предприятии.

**Экономическая эффективность** — резульвативность производственной деятельности, соотношение между результатами и затратами живого и общественного труда, выражающими достигнутый уровень развития производительных сил и степень их использования.

**Студенческое самоуправление** — одна из форм воспитательной работы вуза, осуществляемая в рамках «концепции непрерывного образования», направленная на формирование всесторонне развитой, творческой личности, с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда. Аналогично формам воспитательной работы вуза, осуществляемая в рамках «концепции непрерывного образования», направленная на формирование всесторонне развитой, творческой личности, с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

**Несовершеннолетний** — лицо, не достигшее возраста 18 лет.

**Безнадзорный** — несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

**Беспризорный** — безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

**Антиобщественные действия** — действия несовершеннолетнего, выражавшиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

**Индивидуальная профилактическая работа** — деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**Социализация** — развитие и самореализация человека на протяжении всей своей жизни в процессе усвоения и воспроизведения культуры общества (в том числе через взаимодействие с социальными организациями и общественными институтами).

**Средства воспитания** — приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

**Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Профессиональное воспитание** – это «деятельность по управлению процессом профессионально-личностного становления человека, включающая освоение норм общества и профессии (социально-нормативный аспект); творческое саморазвитие (индивидуально-смысловой аспект); профессионально-личностное самоутверждение (ценностно-деятельностный аспект)».

**Дети, оставшиеся без попечения родителей** - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с их отсутствием, объятием их умершими, лишением или ограничением в родительских правах, признанием безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными); дети родителей, находящихся в лечебных учреждениях, отбывающих наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находящихся в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклоняющихся от воспитания детей или защиты их прав и интересов, отказывающихся взять своих детей из воспитательных, лечебных и др. учреждений.

**Дети-сироты** - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

**Девиантное поведение** – подразделяется на две большие категории. Во – первых, это поведение, отклоняющееся от норм психического здоровья, подразумевающее наличие явной или скрытой психопатологии (патологическое). Во – вторых, это антисоциальное поведение, нарушающее какие-то социальные, культурные и особенно правовые нормы. Когда такие поступки незначительны, их называют правонарушениями, а когда серьезны и наказываются в уголовном порядке – преступлениями

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

**Социализация** – развитие и самореализация человека на протяжении всей своей жизни в процессе усвоения и воспроизведения культуры общества (в том числе через взаимодействие с социальными организациями и общественными институтами).

**Социальная адаптация** - процесс активного приспособления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения.

**Отклоняющееся поведение** – это поведение человека, которое приводит к дестабилизации межличностных отношений, нарушению норм социального контроля, социальной дезадаптации и в конечном счете блокирует социальное развитие индивида

## **Текущая характеристика воспитательной деятельности**

Анализ воспитательной деятельности ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум».

В ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум» с января 2016 года по настоящее время реализуется «Программа развития системы воспитательной работы ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум» на 2016 – 2020 учебный год», (далее по тексту Программа) длительность Программы 5 лет.

Целью Программы является развитие воспитательного пространства учреждения, создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью. Для организации воспитательного пространства в учреждении задействованы имеющие кадровые ресурсы: педагог – психолог, социальный педагог, педагог – организатор, педагог – организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, библиотекарь, классные руководители, воспитатели общежитий, преподаватели физкультуры, мастера производственного обучения, руководители клубов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям: гражданско-патриотическое, правовое, духовно- нравственное, профориентационное, профессионально-трудовое, интеллектуальное, физическое, семейное, эстетическое, экологическое, студенческое самоуправление, социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Приоритетным направлением Программы является гражданско-патриотическое. Для реализации поставленных целей и задач воспитательной деятельности по разным направлениям педагогическим коллективом используются различные формы и методы работы со студентами и их родителями: встречи, классные и библиотечные часы, тематические беседы, выставки, круглые столы, уроки мужества, диспуты, викторины, презентации, квесты, акции, интернет занятия, онлайн экскурсии, походы, социально значимые мероприятия и т.д. Над совершенствованием воспитательной системы педагогический коллектив трудится постоянно. Об уровне работы по направлениям свидетельствуют успешные итоги участия обучающихся техникума в различных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях, фестивалях, соревнованиях. Проявляя активную жизненную позицию и активное участие в муниципальных и региональных мероприятиях, обучающиеся награждаются почетными грамотами, дипломами, получают благодарственные письма и благодарности. Модернизация учебно-материальной базы, в частности осовременивание оборудования в период с 2018 по 2019 годы, на котором мы готовим будущих профессионалов, это одно из важных направлений повышения качества подготовки и получения чемпионских результатов. Если в 2016-2017 учебном году – Дельфийские игры, номинация «Кулинарное искусство» – 8 место, «Поварское дело» - 7 место, то в 2017-2018 учебном году – «Поварское дело» - 4 место, олимпиада «Механизация сельского хозяйства» - 2 место. В 2018-2019 учебном году – «Поварское дело» - 4 место, «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники – 5 место. Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) наши студенты стали призерами - в 2018 году – медальон за профессионализм в компетенции «Поварское дело». В 2019-2020 учебном году – 3 место «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».

С целью выявления талантливых обучающихся и развития их творческих и интеллектуальных способностей велась работа в течении 5 лет, о чем свидетельствует

положительная динамика получения обучающимися техникума Губернаторской стипендии имени А. Клауса – с 2016 по 2019 - 4 человека.

В ходе реализации программы были внесены корректизы: в план мероприятий по направлению «Гражданско-правовое воспитание», направленные на устранение предпосылок и условий возникновения террористических и экстремистских проявлений; в программу включено направление воспитательной деятельности «Обеспечение информационной безопасности обучающихся в сети Интернет».

Вся воспитательная система в целом направлена на ориентацию на конкретный конечный результат воспитательных усилий, опору на творческую активность студенческого коллектива, в работе эффективно используется гибкая система стимулирования, поощрений и порицаний в воспитательном процессе, заметно стремление всех субъектов воспитания к повышению эффективности воспитательного процесса, оптимальное планирование воспитательной работы всех структур и подразделений учреждения. Коллектив работает над совершенствованием единой воспитательной среды, способствующей развитию личностного потенциала будущего специалиста. Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеучебная деятельность, благодаря воспитательным мероприятиям и используемым технологиям, позволяют осуществлять ее систематически и на должном уровне. Используются в работе такие формы: акции, коллективные творческие дела, волонтерское движение. За отчетный период увеличилось количество волонтеров с 10 до 65 человек. Группа волонтеров техникума награждена знаком «Волонтерская деятельность года» в 2017 году. Увеличилось количество обучающихся движения «Юнармия», от 19 до 50 человек. В процессе реализации воспитательной миссии техникум активно сотрудничает с общественными организациями, имеются соглашения и договора. Участие обучающихся в общественной жизни МО «Кузоватовский район»: обучающиеся избираются в члены Молодежного парламента, количество членов парламента варьируется от 3 до 4 человек. обучающиеся техникума являются членами РСМ с 2016 года, наблюдается значительное увеличение желающих вступить в ряды РСМ, к 2020 году 22 человека. 2 команды («Технология» и «Технологичные девчата») участвуют в интеллектуальных играх (весенне-осеннего сезона), занимая 1-2 места в течение отчетного периода среди команд из МО «Кузоватовский район». Обучающиеся, родители и педагоги принимают участие в ежегодных проектах: «Масторовань морот», «Сельскохозяйственная ярмарка», «Год памяти и славы», «Бессмертный полк» и другие.

За отчетный период реализованы следующие проекты: «Твори добро», «Строим будущее без коррупции», «Мы за здоровый образ жизни», «Природа-общество-человек», «Новогодний Бум», «Твой след на земле», «Живи родник», «Моя малая Родина», «Праздник улицы», Уголок боевой славы и другие. В реализации данных проектов приняли участие 56% обучающихся. Заметно увеличилось количество обучающихся, участвующих в студенческом самоуправлении с 10% до 15 %. Активно участвуют в реализации проектов, в общественной жизни техникума.

В реализацию проектов и во внеурочные мероприятия вовлекаются обучающиеся, состоящие на различных видах учета. Несмотря на то, что количество прибывающих абитуриентов, состоящих на учете в ПДН с каждым годом увеличивается, благодаря отлаженной системе работы по профилактике правонарушений уменьшилось число состоящих на различных видах учета, с 5% до 2 %, как и было заложено в Программе. Количество совершаемых правонарушений несовершеннолетними уменьшилось с 6% до 2 %, увеличилось количество студентов, занимающихся в спортивных секциях, в кружках, клубах по интересам и объединениях сферы досуга с 15% до 35 %, увеличилась доля

обучающихся, принимающих участие мероприятиях различного уровня от 35% до 55%. Доля обучающихся, участвующих в различных конкурсах, мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования интеллектуального характера) выросла от 10% до 30 %, доля обучающихся, участвующих в организации студенческого самоуправления выросла от 15% до 28%.

Наряду с положительными результатами, есть и минусы в Программе. У многих обучающихся не развиты навыки проектной деятельности, отсутствует мотивация к участию в мероприятиях, а удаленность проживания (студенты уезжают по месту жительства после учебных занятий) не позволяет некоторым принимать участие во внеучебной деятельности. Невозможно привлечь в полной мере и родительскую общественность к решению проблем воспитательного характера, нежелание родителей участвовать в решении данных проблем, самоустраниние родителей, оправдание собственной занятостью и местоположением. Недостаток квалифицированных кадров для организации дополнительного образования.

## 2. Приоритеты (ПОО, МО, СРФ, РФ)

| Возможности  | Сильные стороны  |
|--|--|
| <p>Обеспечение государственных гарантий доступности среднего профессионального образования.</p> <p>Реализация ФГП «Доступная среда».</p> <p>Реализация федеральных программ, направленных на развитие образования, развития и воспитания молодежи Кузоватовского района.</p> <p>Широкий спектр возможностей молодежной политики Кузоватовского района, насыщенная событийная инфраструктура молодежных мероприятий, студенческих акций, событий, добровольческих волонтерских форумов на уровне МО «Кузоватовский район» и региона. Развитая культурная и культурно-творческая инфраструктура поселка и области, богатое историко-культурное наследие Ульяновской области.</p> | <p>Квалифицированный педагогический коллектив, замотивированный на достижение высоких результатов обучения и воспитания.</p> <p>Наличие сложившейся системы воспитательной работы, обеспечивающей целенаправленность, последовательность, технологичность воспитательных мероприятий.</p> <p>Использование в образовательном процессе современных воспитательных технологий.</p> <p>Наличие возможностей для реализации творческого, спортивного, социально-ориентированного потенциала студентов.</p> |
| Угрозы   | Слабые стороны   |
| <p>Бесконтрольность и бесцензурность сети Интернет.</p> <p>Недостаточное финансирование воспитательных, развивающих мероприятий.</p> <p>Невысокая оплата труда социальных педагогов, педагогов-психологов, дополнительного образования.</p> <p>Локальная удаленность техникума от областного центра.</p>   | <p>Отсутствие опыта реализации финансовых проектов.</p> <p>Отсутствие у обучающихся навыков определения факторов, влияющих на результат проекта.</p> <p>Отсутствие достаточного контроля со стороны родителей (законных представителей).</p> <p>Недостаточные темпы обновления материально-технической базы воспитательной деятельности техникума.</p> <p>Уровень знаний, поступающих средний и ниже среднего.</p>   |

### 3.Акценты

Воспитание личности будущего специалиста, профессионала своего дела является наряду с обучением важнейшей функцией системы профессионального образования Российской Федерации. Программа профессионального воспитания и социализации обучающихся и слушателей ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум» предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях внедрения новых ФГОС в систему среднего профессионального образования. Она является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива техникума.

Воспитательная работа техникума способствует выполнению одной из важнейших функций системы профессионального образования Российской Федерации - воспитание личности будущего специалиста, профессионала своего дела. Программа является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива техникума и отражает новый этап в развитии техникума. Рассматривая качественную подготовку специалистов как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, администрация планомерно модернизирует материально-техническую базу, в частности осовременивание оборудования - это одно из самых важных направлений повышения качества подготовки и получения чемпионских результатов.

## Портфели проектов Программы

### 1. Перечень портфелей проектов программы с указанием основных крупных проектов

#### Паспорт Портфеля проектов

#### «Профессионально-ориентирующее воспитание»

|  |   |
|--|---|
| Наименование портфеля проектов   | Увлечение – профессия -успех  |
| Команда портфеля проектов  | Руководитель: Захарова Т.В.<br>Члены: Сидоренко О.С., Давыдова Н.В., Вялова Н.А.  |
| Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов) | -Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»<br>-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 831 от 02.11.2015 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»<br>-Региональная программа «Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года»<br>- Муниципальная программа «Стратегия развития муниципального образования Кузоватовский район до 2020 года»<br>- Региональный проект «Молодые профессионалы» |
| Целевая аудитория портфеля проектов  | Обучающиеся ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»   |
| Заинтересованные стороны, их характеристики  | - Управление образованием МО «Кузоватовский район»<br>- Работодатели организаций, расположенных на территории МО «Кузоватовский район»  |
| Цель портфеля проектов   | Обеспечить формирование навыков осознанного выбора профессионального пути, профессионального самоопределения на уровне выше среднего, не менее чем у 90% обучающихся техникума к 30.06.2025 году, через реализацию проектов профессионально-ориентирующего направления  |
| Задачи портфеля проектов   | 1. Повысить интерес абитуриентов к получаемым профессиям и специальностям в ОГБПОУ КТТ, через реализацию проекта «День открытых дверей». 2. Актуализировать готовность учащихся школ самостоятельно планировать и реализовывать перспективы персонального профессионального маршрута в условиях свободы профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда. 3. Сформировать у обучающихся умение планировать личностно-профессиональный рост, желание развития карьеры, понимание о структуре трудового процесса и взаимосвязи между компонентами трудовой деятельности.            |
| Критерии и показатели портфеля проектов  | 1. Устойчивый интерес на формирование жизненных ориентиров в профессиональной деятельности; 2. Координация деятельности организаций- партнеров с техникумом, рост числа соглашений по сотрудничеству, договоров по взаимодействию; 3. Увеличение заинтересованности учащихся школ и воспитанников дошкольных учреждений в мероприятия профессиональной направленности организованных в техникуме; 4. Зачисление абитуриентов на обучение на конкурсной основе;  |

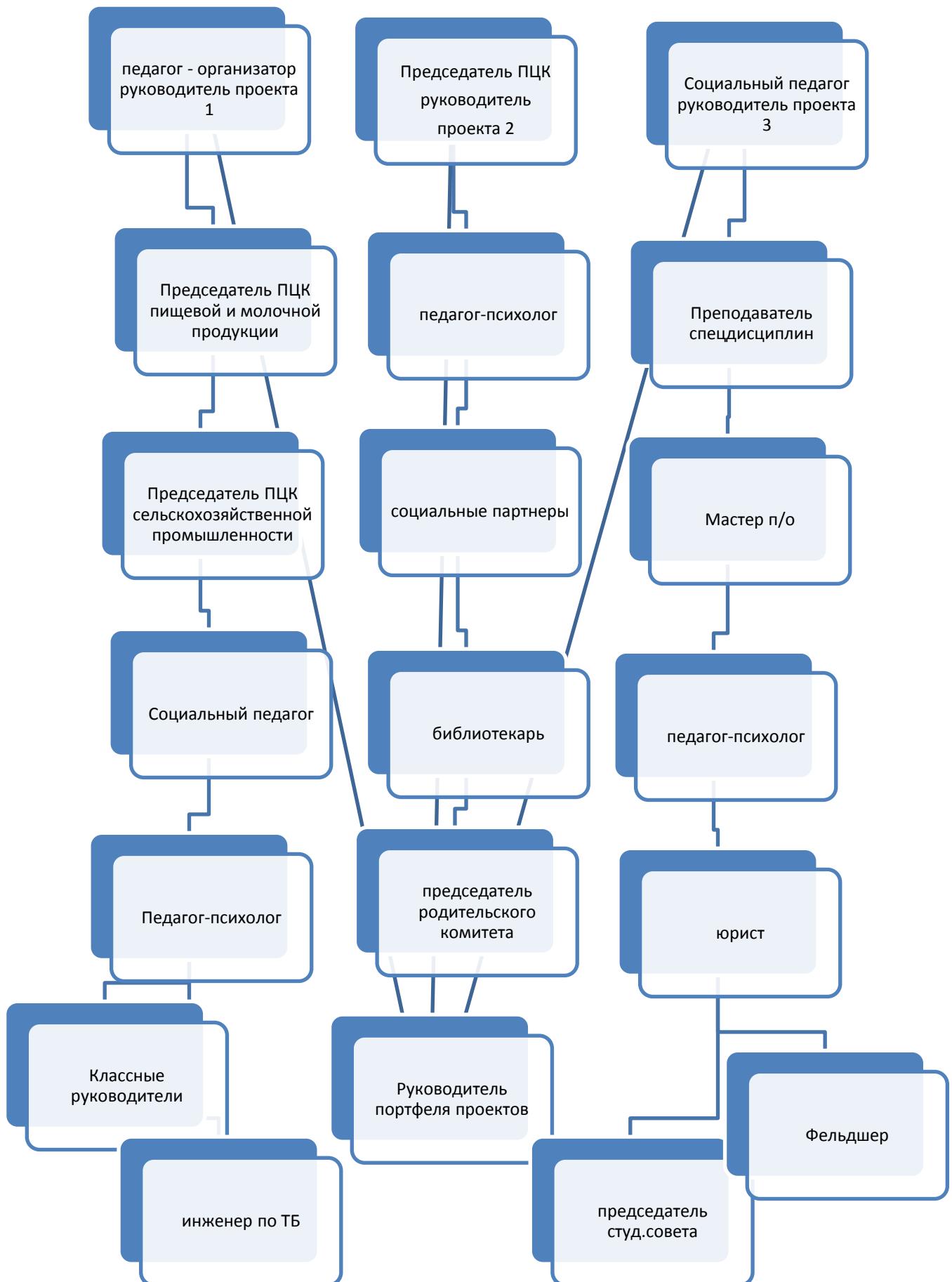
|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | 5. Расширение горизонтов сотрудничества.   |
| Период реализации портфеля проектов | 2020 -2025гг.  |
| Риски реализации портфеля проектов  | 1.Риск превышения бюджета проекта.<br>2.Риски форс-мажорных обстоятельств.<br>3.Отсутствие заинтересованности, недостаточная готовность и формальное отношение педагогических работников к реализации проекта<br>4.Отказ партнеров от сотрудничества |

Нормативно-правовые основы регулирования портфеля проектов «Профессионально-ориентирующее воспитание»

| <b>Направление: профессионально-ориентирующее</b>   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <b>ОК</b>   | <b>НПА федеральные/ региональные</b>  | <b>Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД</b>  | <b>Примерная тема (цель) проекта ПОО</b>  | <b>Показатель и оценки результативности проекта</b>  |
| ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам   | Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»   | Цель: Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.<br>Задача: Эффективный поиск информации необходимый для решения профессиональных задач.<br>Самостоятельная оценка результата последствий своих действий.                                | «День открытых дверей»<br>Цель: Вовлечение не менее 60% обучающихся в агитационная пропагандистская деятельность по профессиональной ориентации школьников к 30.06.2025 путем создания тьюторского отряда АТС                   | Устойчивый интерес на формирование жизненных ориентиров в профессиональной деятельности; Координация деятельности организаций-партнеров с техникумом, рост числа соглашений по сотрудничеству, договоров по взаимодействию; Увеличение заинтересованности учащихся |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.                       | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 831 от 02.11.2015 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования» | Цель: необходимость стимулирования молодежи в Ульяновской области к проживанию в регионе<br>Задача:<br>Вовлечение молодых людей в работу молодежных общественных объединений.<br>Широкое привлечение детей к участию в деятельности социально-значимых познавательных, творческих, | «Ступени к будущей профессии»<br>Цель: Развить интерес к получаемым профессиям и специальностям у 80% обучающихся первого курса для формирования положительной мотивации к трудовой деятельности, к 30.06.2025, через участие в |  |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | -Региональная программа «Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года»<br>- Муниципальная   |  |   |  |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  | программа «Стратегия развития муниципального образования Кузоватовский район до 2020 года» - Региональный проект «Молодые профессионалы» | культурных, краеведческих, благотворительных организациях объединениях, волонтерском движении. | и мероприятиях профессионально-ориентирующего направления | школ и воспитанников дошкольных учреждений в мероприятиях профессиональной направленности организованных в техникуме; Зачисление абитуриентов на обучение на конкурсной основе; Расширение горизонтов сотрудничества. |
|--|--|--|---|---|

## Модель управления портфеля проектов «Профессионально-ориентирующее воспитание»



**Функциональные обязанности субъектов процесса управления**

| №    | Должности профессиональных образовательных организаций | Роли управления портфелем проектов   | Функциональные обязанности   |
|------|--|--|--|
| 1.   | Заместитель директора по профессиональному обучению    | Куратор портфеля проектов по направлению «Профессионально-ориентирующему воспитанию» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.  |
| 2.   | Мастер производственного обучения                      | Руководитель портфелем проектов  | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Профессионально-ориентирующему воспитанию», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов. |
| 3.   | Педагог-организатор                                    | Руководитель проекта № 1   | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.   |
| 3.1. | Председатель ПЦК МПП                                   | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1   |
| 3.2. | Председатель ПЦК СХ                                    | Участник проекта   |  |
| 3.3. | Социальный педагог                                     | Участник проекта   |  |
| 3.4. | Педагог-психолог                                       | Участник проекта   |  |
| 4.   | Председатель ПЦК МПП                                   | Руководитель проекта № 2   | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед  |

|      |                                     |                          |  |
|------|-------------------------------------|--------------------------|--|
|      |                                     |                          | руководителем портфеля проектов.   |
| 4.1. | Педагог-психолог                    | Участник проекта         |  |
| 4.2. | Социальные партнеры                 | Участник проекта         |  |
| 4.3. | Библиотекарь                        | Участник проекта         |  |
| 4.4. | Председатель родительского комитета | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2   |
| 5.   | Социальный педагог                  | Руководитель проекта № 3 | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3.<br>Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 5.1. | Преподаватель спец.дисциплин        | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3   |
| 5.2. | мастер п/о                          | Участник проекта         |  |
| 5.3. | Педагог-психолог                    | Участник проекта         |  |
| 5.4. | Юрист                               | Участник проекта         |  |

**Дорожная карта реализации портфеля  
«Профессионально-ориентирующее воспитание»**

| №<br>п/п                         | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки                    | Сроки реализации |            | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата | Уровень контроля     |
|----------------------------------|--|------------------|------------|---------------------------|---|----------------------|
|                                  |  | начало           | окончание  |                           |   |                      |
|                                  | Проект по профессионально-ориентирующему воспитанию «День открытых дверей» | 01.09.20         | 30.06.2025 |                           |   |                      |
| <b>I этап - подготовительный</b> |  |                  |            |                           |   |                      |
| 1.1                              | Создание инициативной группы   | 01.09.20         | 01.10.20.  | Руководитель проекта      | Локальный акт                             |                      |
| 1.2                              | Распределение на команды по направлениям специальностей и профессий        | 01.10.20         | 30.12.20   | Руководитель проекта      | Локальный акт                             |                      |
| 1.3                              | Подготовка мастер классов по специальностям и профессиям                   | 01.01.21         | 30.06.25   | Председатель ПЦК          |   | Руководитель проекта |
| 1.3.1                            | Создание информационных материалов   | 01.01.21         | 30.06.25   | Студенческий актив        | Буклеты                                   | Руководитель проекта |

|  |   |          |          |  |  |                      |
|--|---|----------|----------|--|--|----------------------|
| 1.3.2  | Подготовка презентации о специальностях и профессиях нового набора              | 01.01.21 | 30.06.25 | Студенческий актив                                   | Презентация  | Руководитель проекта |
| 1.3.3  | Создание демонстрационных макетов .   | 01.01.21 | 30.06.25 | Председатель ПЦК                                     | Макеты   | Руководитель проекта |
| 1.3.4  | Подготовка демонстрационной техники   | 01.01.21 | 30.06.25 | Председатель ПЦК сельскохозяйственной направленности | Техника  | Руководитель проекта |
| 1.4  | Составление графика посещения учащимися школ МО «Кузоватовский район» техникума | 01.01.21 | 30.06.25 | Руководитель проекта                                 | График<br>Лист согласования с МУ «Управления образования» МО «Кузоватовский район» |                      |
| 1.5  | Составление плана проведения «Дня открытых дверей». Дорожных карт маршрута.     | 01.01.21 | 30.06.25 | Руководитель проекта                                 | План.<br>Дорожные карты (карты маршрута).  |                      |
| 1.6  | Подготовка выступления агитбригады  | 01.01.21 | 30.06.25 | Педагог организатор                                  | Сценарий выступления   | Руководитель проекта |
| 1.7  | Разработка викторины по специальностям и профессиям                             | 01.01.21 | 30.06.25 | Студенческий актив                                   | Вопросы викторины  | Руководитель проекта |
| <b>II этап - Практический 20.05.2021 год</b> |   |          |          |  |  |                      |
| 2.1  | Встреча школьников  | 09.00.   | 09.30    | Тьюторы групп  | Журнал регистрации   | Руководитель проекта |
| 2.2  | Посещение мастер классов  | 09.30.   | 13.00    | Тьюторы групп  | Дорожная карта   | Руководитель проекта |
| 2.3  | Проведение викторины  | 13.00.   | 13.30    | Студенческий актив                                   | Оценочный лист.  | Руководитель проекта |
| 2.4  | Выступление агитбригады   | 13.30.   | 13.50.   | Педагог организатор                                  |  | Руководитель проекта |
| <b>III этап - Подведение итогов</b>          |   |          |          |  |  |                      |

|     |                   |  |          |                                |   |                      |
|-----|-------------------|--|----------|--------------------------------|---|----------------------|
| 3.1 | Подведение итогов |  | 30.06.25 | Председатель приемной комиссии | Количество абитуриентов, подавших заявление на обучение в техникуме | Руководитель проекта |
|-----|-------------------|--|----------|--------------------------------|---|----------------------|

**Финансово- экономическое обеспечение**

| №   | Наименование мероприятия   | Статьи расходов                                       | Расчёт потребности, стоимость тыс.руб. | Финансирование проекта |                             |                       |                                   |
|-----|--|---|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|     |  |   |  | Всего, тыс.руб.        | Областной бюджет, тыс. руб. | Бюджет ПОО, тыс. руб. | Внебюджетные источники, тыс. руб. |
| 1.  | Проект по профессионально-ориентирующему воспитанию «День открытых дверей» |   |  |                        |                             |                       |                                   |
| 1.1 | Создание инициативной группы   | канц. товары  | 0.5                                    | 0,5                    | 0                           | 0                     | 0.5                               |
| 1.2 | Подготовка мастер классов по специальностям и профессиям                   | расходный материал                                    | 3                                      | 3                      | 0                           | 0                     | 3                                 |
| 1.3 | Создание информационных материалов   | техническое обеспечение (ПК, принтер)бумага           | 15                                     | 15                     | 0                           | 15                    | 0                                 |
| 1.4 | Подготовка презентации о специальностях и профессиях нового набора         | Техническое оборудование (мульти медиийная установка) | 15                                     | 15                     | 0                           | 15                    | 0                                 |
| 1.5 | Создание демонстрационных макетов .  | Расходные материалы                                   | 5                                      | 5                      | 0                           | 0                     | 5                                 |
| 1.6 | Подготовка демонстрационной техники  | Расходные материалы                                   | 5                                      | 5                      | 0                           | 5                     | 0                                 |
| 1.7 | Подготовка выступления агитбригады   | звуковая аппаратура, сценические атрибуты             | 15                                     | 15                     | 0                           | 0                     | 15                                |
| 2   | «Ступени к будущей профессии»  |   |  |                        |                             |                       |                                   |

|       |  |                     |      |      |   |    |      |
|-------|--|---------------------|------|------|---|----|------|
| 2.1 . | Создание инициативной группы           | канц. товары        | 0.5  | 0,5  | 0 | 0  | 0.5  |
| 2.2 . | Организация проф. площадок             | расходный материал  | 5    | 5    | 0 | 0  | 5    |
| 2.3 . | Экскурсии на предприятие               | Расходные материалы | 5    | 5    | 0 | 5  | 0    |
| 3.    | «Мы поможем стать успешным»            |                     |      |      |   |    |      |
| 3.1 . | Создание инициативной группы           | канц. товары        | 0.5  | 0,5  | 0 | 0  | 0.5  |
| 3.2 . | Внутренние конкурсы по проф.мастерству | Расходные материалы | 10   | 10   | 0 | 10 | 0    |
| 3.3 . | Участие в конкурсах проф. мастерства   | Расходные материалы | 15   | 15   | 0 | 15 | 0    |
| Итого |  |                     | 94,5 | 94,5 | 0 | 65 | 29,5 |

**Риски и возможности портфеля  
«Профессионально-ориентирующее воспитание»**

| <b>№</b> | <b>Ключевые риски (причина их появления)</b>  | <b>Негативные последствия от наступления риска</b> | <b>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</b>                          |
|----------|---|--|--|
| 1        | Риск превышения бюджета проекта.  | Не выполнение пунктов проекта                      | Оптимизация бюджета за счет использования собственных материально-технических средств. |
| 2.       | Риски форс-мажорных обстоятельств.  | Изменение законодательства                         | Систематический мониторинг НПА   |
| 3        | Отсутствие заинтересованности, недостаточная готовность и формальное отношение педагогических работников к реализации проекта | Снижение качества реализации проектов              | Перераспределение полномочий, материальное стимулирование                              |
| 4        | Отказ партнеров от сотрудничества   | Нарушение обязательств по договору                 | Включение в договор систему штрафов  |

Вывод:

Работа по профессиональной ориентации играет ведущую роль во всей системе образования. Целенаправленная и систематическая работа в этом направлении способствует профессиональному самоопределению обучающихся и поможет успешно адаптироваться в социуме выпускникам техникума.

**Паспорт Портфеля проектов**  
**«Гражданско-патриотическое воспитание»**

|  |   |
|--|---|
| Наименование портфеля проектов   | «Гордимся прошлым - работаем на будущее»  |
| Команда портфеля проектов  | Руководитель: Мыздарина М.В.<br>Члены: Лютин А.И., Сидоренко О.С., Захарова А.А., Снежкина Е.А.   |
| Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов) | - Конституция Российской Федерации<br>- Стратегия воспитания на период до 2025 года, утвержденное распоряжением Правительством РФ от 29.05.2015г. №996-р<br>- Постановление правительства РФ от 30.12.2015г. №1493 (ред. от 20.11.2018г.) «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 -2020гг.»<br>- Региональная программа «Подготовка граждан Ульяновской области к военной службе» 2016-2020гг.   |
| Целевая аудитория портфеля проектов.   | Обучающиеся ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»   |
| Зaintересованные стороны, их характеристики  | - «Боевое братство» МО «Кузоватовский район»;<br>- Совет ветеранов» МО «Кузоватовский район»,<br>- Управление социального развития администрации МО «Кузоватовский район»<br>- Управление образования МО «Кузоватовский район»  |
| Цель портфеля проектов   | Вовлечение в гражданско-патриотическую деятельность с учетом исторических ценностей, традиций страны и родного края не менее 80% обучающихся техникума к 30.06.2025 году, посредством реализации проектов по гражданско-патриотическому воспитанию  |
| Задачи портфеля проектов   | 1. Сформировать духовно – правовую личность разумно сочетающую личные интересы с общественными;<br>2. Сформировать гордость за героическое прошлое своей Родины и уважение к культуре своей страны<br>3. Организовать методическую помощь педагогическому коллективу в разработке и проведении уроков и внеклассных мероприятий по безопасности жизнедеятельности, гражданско-патриотической тематике.<br>4. Внедрить новые по содержанию и форме методы гражданско-патриотического воспитания.   |
| Критерии и показатели портфеля проектов  | 1. Устойчивый рост числа молодых людей, мотивированных на позитивные действия, любящих свое Отечество и готовых защищать его интересы;<br>2. Апробация новых форм и методов деятельности патриотического и нравственного воспитания обучающихся;<br>3. Повышение качества знаний, гражданской, нравственной, правовой культуры;<br>4. Создание условий для повышения ресурсного методического обеспечения по гражданско-патриотическому воспитанию и ответственности за её результаты;<br>5. Повышение уровня воспитанности студентов, вовлечение всех участников образовательного процесса в реализацию данных проектов. |

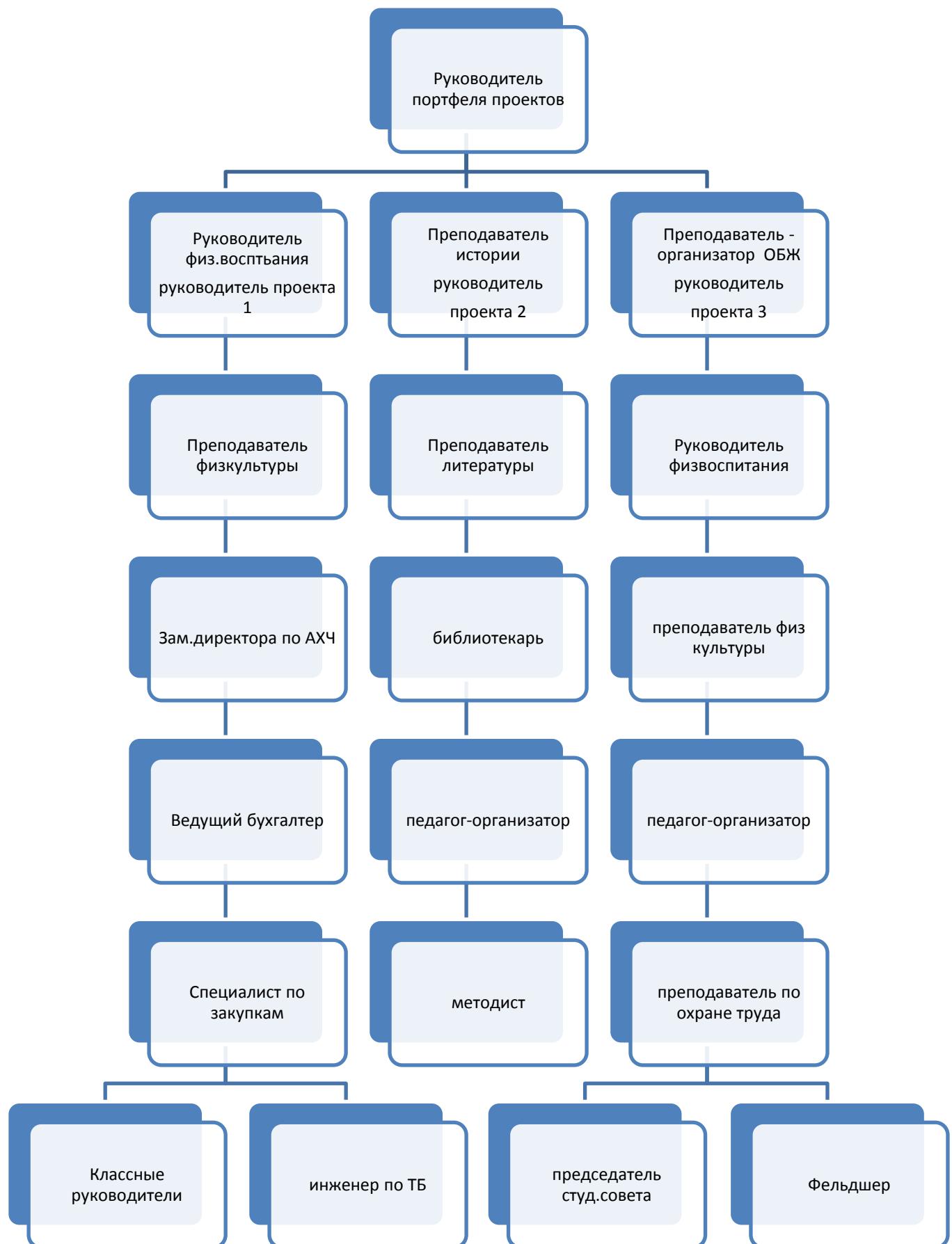
|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Период реализации портфеля проектов | 2020 – 2025 гг.   |
| Риски реализации портфеля проектов  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостаточное внешнее финансирование проекта.</li> <li>2. неосведомленность педагогического коллектива об инновационных формах организации гражданско - патриотического воспитания.</li> <li>3. Низкий уровень мотивации студентов к участию в создании новой системы гражданско - патриотического воспитания.</li> </ol> |

Нормативно-правовые основы регулирования портфеля проектов «Гражданско-патриотическое воспитание»

| <b>Направление: гражданско-патриотическое</b>   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <b>ОК</b>   | <b>НПА федеральные/ региональные</b>  | <b>Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД</b>   | <b>Примерная тема (цель) проекта ПОО</b>  | <b>Показатели оценки результативности проекта</b>   |
| ОК 4.<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами     | Конституция Российской Федерации;<br>- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996 - р;<br>- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 г. № 1493 (редакция от 20.11.18 г. «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 гг.»»<br>- Государственная программа Российской Федерации «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020гг.», утв. постановлением Правительства РФ 30.12.2015 г. № | Цель:<br>Совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Российской Федерации, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны.<br><br>Задача: Разработка и внедрение просветительских (в том числе интерактивных) программ и проектов гражданско-патриотической тематики, посвященных пропаганде государственной символики, достижениям государства, героям и значимым событиям в | «Единая полоса препятствий»<br>Цель: Обеспечить повышение интереса к военно-прикладным и техническим видам спорта у 90% обучающихся -юношей к 30.11.2022 году путем создания строительной бригады, из числа обучающихся и молодых преподавателей техникума. | Устойчивый рост числа молодых людей, мотивированных на позитивные действия, любящих свое Отечество и готовых защищать его интересы;<br>Апробация новых форм и методов деятельности патриотического и нравственного воспитания обучающихся ;<br>Повышение качества знаний, гражданской, нравственной, правовой культуры; |
| ОК 6.<br>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционн |   |   | «Герои былых времен»<br>Цель: Вовлечение не менее 80% обучающихся техникума в деятельность по сохранению памяти о   | гражданской, нравственной, правовой культуры;<br>Создание условий для повышения ресурсного методического обеспечения  |

|                                |  |                         |   |  |
|--------------------------------|--|-------------------------|---|--|
| ых общечеловеческих ценностей. | <p>1493;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Региональная программа «Подготовка граждан Ульяновской области к военной службе» 2016 -2020 гг.</li> <li>- Устав ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум».</li> </ul> | новейшей истории страны | <p>Великой Отечественной войне и локальных войн, к 30.06.2025 года путём создания патриотического клуба «Патриот»</p> | <p>по гражданско-патриотическому воспитанию и ответственности за её результаты; Повышение уровня воспитанности обучающихся, вовлечение всех участников образовательного процесса в реализацию данных проектов.</p> |
|--------------------------------|--|-------------------------|---|--|

Модель управления портфеля проектов  
«Гражданско – патриотическое воспитание»



**Функциональные обязанности субъектов процесса управления**

| <b>№</b> | <b>Должности профессиональных образовательных организаций</b> | <b>Роли управления портфелем проектов</b>  | <b>Функциональные обязанности</b>  |
|----------|---|--|--|
| 1.       | Заместитель директора по УВР                                  | Куратор портфеля проектов по направлению «Гражданско – патриотическому воспитанию» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.  |
|          |   | Руководитель портфелем проектов  | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Гражданско – патриотическому воспитанию», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов. |
| 2.       | Руководитель физвоспитания                                    | Руководитель проекта № 1   | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.   |
| 2.1.     | Преподаватель физкультуры                                     | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1   |
| 2.2.     | Зам директора по АХЧ  | Участник проекта   |  |
| 2.3.     | Ведущий бухгалтер   | Участник проекта   | Определение финансовой части проекта, расчет потребности проекта №1, отчет использования финансирования  |
| 2.4.     | Специалист по закупкам  | Участник проекта   |  |
| 3.       | Преподаватель истории   | Руководитель проекта № 2   | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.   |
| 3.1.     | Преподаватель литературы                                      | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю   |
| 3.2.     | Педагог-организатор   | Участник проекта   |  |

|      |                                 |                          |  |
|------|---------------------------------|--------------------------|--|
| 3.3. | Библиотекарь                    | Участник проекта         | проекта № 2  |
| 3.4. | Методист                        | Участник проекта         |  |
| 4.   | Преподаватель – организатор ОБЖ | Руководитель проекта № 3 | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3.<br>Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 4.1. | Руководитель физвоспитания      | Участник проекта         |  |
| 4.2. | Преподаватель физкультуры       | Участник проекта         |  |
| 4.3. | Педагог-организатор             | Участник проекта         |  |
| 4.4. | Преподаватель по охране труда   | Участник проекта         |  |

**Дорожная карта реализации портфеля  
«Гражданско - патриотическое воспитание»**

| №<br>п/п                         | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки                                   | Сроки реализации |           | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата | Уровень контроля     |
|----------------------------------|---|------------------|-----------|---------------------------|---|----------------------|
|                                  |   | начало           | окончание |                           |   |                      |
|                                  | Проект по гражданско-патриотическому воспитанию «Единая полоса препятствий»               | 01.04.22         | 30.11.22  |                           |   |                      |
| <b>I этап - подготовительный</b> |   |                  |           |                           |   |                      |
| 1.1                              | Создание инициативной группы  | 01.04.22         | 15.04.22  | Руководитель проекта      | Локальный акт.                            |                      |
| 1.2                              | Социологический опрос   | 16.04.22         | 23.04.22  | Инициативная группа       | Мониторинг.                               | Руководитель проекта |
| 1.3                              | Изучение литературы и интернет источников по строительству (установки) полосы препятствий | 24.04.22         | 30.04.22  | Инициативная группа       | Анализ.                                   | Руководитель проекта |
| 1.4                              | Разработка проекта  | 01.05.22         | 15.05.22  | Инициативная группа       | Проект                                    | Руководитель проекта |
| 1.5                              | Выбор места для полосы препятствий  | 10.05.22         | 15.05.22  | Инициативная группа       | Локальный акт                             | Руководитель проекта |

|                                   |  |          |          |                      |                             |                      |
|-----------------------------------|--|----------|----------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1.6                               | Составление сметы расходов                                     | 16.05.22 | 23.05.22 | Экономист            | Смета                       | Руководитель проекта |
| 1.7                               | Создание строительной бригады                                  | 20.05.22 | 23.05.22 | Руководитель проекта | Локальный акт               |                      |
| <b>II этап - Практический</b>     |  |          |          |                      |                             |                      |
| 2.1                               | Расчистка площадки под монтаж «полосы»                         | 23.05.22 | 30.05.22 | Строительная бригада |                             |                      |
| 2.2                               | Изготовление спортивного препятствий и сооружений для «полосы» | 01.06.22 | 05.09.22 | Строительная бригада |                             | Руководитель проекта |
| 2.3                               | Монтаж «полосы»  | 10.09.22 | 17.11.22 | Строительная бригада |                             | Руководитель проекта |
| <b>III этап - Презентационный</b> |  |          |          |                      |                             |                      |
| 3.1                               | Прием объекта в эксплуатацию                                   | 25.11.22 |          | Инициативная группа  | Презентация                 | Руководитель проекта |
| <b>IV этап - Контрольный</b>      |  |          |          |                      |                             |                      |
| 4.1                               | Подведение итогов выполнения проектов, осмысление результата.  | 26.11.22 | 30.11.22 | Руководитель проекта | Отчет по реализации проекта |                      |

#### Финансово- экономическое обеспечение

| №      | Наименование мероприятия  | Статьи расходов                | Расчёт потребности, стоимость тыс.руб. | Финансирование проекта |                             |                       |                                   |
|--------|---|--------------------------------|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|        |   |                                |  | Всего, тыс.руб.        | Областной бюджет, тыс. руб. | Бюджет ПОО, тыс. руб. | Внебюджетные источники, тыс. руб. |
| 1      | Проект по гражданско-патриотическому воспитанию «Единая полоса препятствий» |                                |  |                        |                             |                       |                                   |
| 1.1    | Создание инициативной группы  | канц. товары                   | 0.5                                    | 0,5                    | 0                           | 0                     | 0.5                               |
| 1.2 .  |   |                                |  |                        |                             |                       |                                   |
| 1.2 .1 | Расчистка площадки под монтаж «полосы»                                      | строительный материал (песок), | 0,5*5т=2,5                             | 2,5                    | 0                           | 2.5                   | 0                                 |
| 1.2 .2 |   | Аренда строительной техники,   | 1*8ч=8                                 | 8                      | 0                           | 0                     | 8                                 |

|       |   |  |                              |      |   |      |     |
|-------|---|--|------------------------------|------|---|------|-----|
| 1.3   | Изготовление спортивных препятствий и сооружений для «полосы» | трубы.<br>метало- профили,<br>доски, брус.<br>цемент,<br>крепежи | 20                           | 20   | 0 | 20   | 0   |
| 1.4   | Монтаж «полосы»   | услуги сварщика  | 5                            | 5    | 0 | 0    | 5   |
| 2     | «Герои былых времен»  |  |                              |      |   |      |     |
| 2.1   | Создание инициативной группы                                  | канц. товары   | 0.5                          | 0,5  | 0 | 0    | 0.5 |
| 2.2   | создание альбома «Герои былых времен»                         | организационная техника, канц товары                             | 5                            | 5    | 0 | 5    | 0   |
| 3.    | «Армейские будни»   |  |                              |      |   |      |     |
| 3.1   | Закупка необходимого инвентаря                                | набор полевой посуды, палатки                                    | $2*10=20$<br>$20*1=20$<br>40 | 40   | 0 | 10   | 30  |
| Итого |   |  | 81,5                         | 81,5 |   | 37,5 | 44  |

**Риски и возможности портфеля  
«Гражданско-патриотическое воспитание»**

| N | <b>Ключевые риски (причина их появления)</b>   | <b>Негативные последствия от наступления риска</b> | <b>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</b>  |
|---|--|--|--|
| 1 | Недостаточное внешнее финансирование проекта   | Не выполнение пунктов проекта                      | Привлечение спонсорских средств  |
| 2 | Неосведомленность педагогического коллектива об инновационных формах организации гражданско - патриотического воспитания | Снижение качества реализации проектов              | Организация и проведение семинаров, инструктивных совещаний, изучение методической литературы и интернет ресурсов по данной теме                                       |
| 3 | Низкий уровень мотивации студентов к участию в создании новой системы гражданско - патриотического воспитания.           | Снижение качества реализации проектов              | Привлечение к участию в проектах различных категорий, путем морального и материального стимулирования, привлечение людей авторитетных профессий к реализации проектов. |

**Вывод:**

Говоря о воспитании гражданственности и патриотизма, мы должны в первую очередь заботиться о том, чтобы каждый обучающийся техникума стал гражданином, чтобы мог отличать плохое от хорошего, чтобы его стремления и желания были направлены на созидание,

самоопределение и развитие в себе тех качеств и ценностей, благодаря которым мы твердо скажем о нем, что он - патриот и гражданин своей Родины.

**Паспорт Портфеля проектов**  
**«Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание»**

|  |  |
|--|--|
| Наименование портфеля проектов   | Мы - молодые, мы - духом сильны! Мы выбираем здоровье страны!  |
| Команда портфеля проектов  | Руководитель: Давыдова Н.В.<br>Члены: Сидоренко О.С., Таганова О.В., Лютин А.И., Монахова Е.В.   |
| Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановление правительства Ульяновской области №4/69-П от 20.02.2019 г. «О внесении изменений в Государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-20121гг.»»</li> <li>- САНПИН 2.4.5.2409_08 утвержденный постановлением Ульяновской области от 23.07.2008 г. № 45</li> <li>- Приказ Минздравсоцразвития России №213Н, Минобрнауки России №78 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;</li> <li>-Приоритетный проект «Ульяновская область – здоровый регион»;</li> <li>- Распоряжение министерства здравоохранения Ульяновской области от 27.01.2020 г. №181 –р «Об утверждении проекта региональной программы по укреплению общественного здоровья в Ульяновской области»</li> <li>- ФЗ от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li> <li>- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. 24.04.2016г.);</li> <li>- Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2009 г. N 2128-р «О Концепции реализации государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года»;</li> <li>-Приказ Министерства спорта России от 21.11.2017 № 1007 «Об утверждении концепции развития студенческого спорта В Российской Федерации на период до 2025 год</li> <li>- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 16.11.2007 г. № 329 (ред. от 31.12.2014г. №523 –ФЗ)</li> </ul> |
| Целевая аудитория портфеля проектов  | Обучающиеся ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»  |
| Заинтересованные стороны, их характеристики  | Управление социального развития администрации МО «Кузоватовский район»<br>Военный комиссариат г. Барыш   |
| Цель портфеля проектов   | Сформировать потребности к сохранению и укреплению здоровья и физического совершенствования на уровне не ниже среднего, не менее чем у 85% обучающихся техникума к 30.06.2025 году, путем реализации портфеля проектов по спортивному и здоровьесориентирующему воспитанию.  |
| Задачи портфеля проектов   | 1. Создать условия для формирования ответственного отношения к собственному здоровью на основы здорового питания путем реализации проекта «Центр здорового питания»;   |

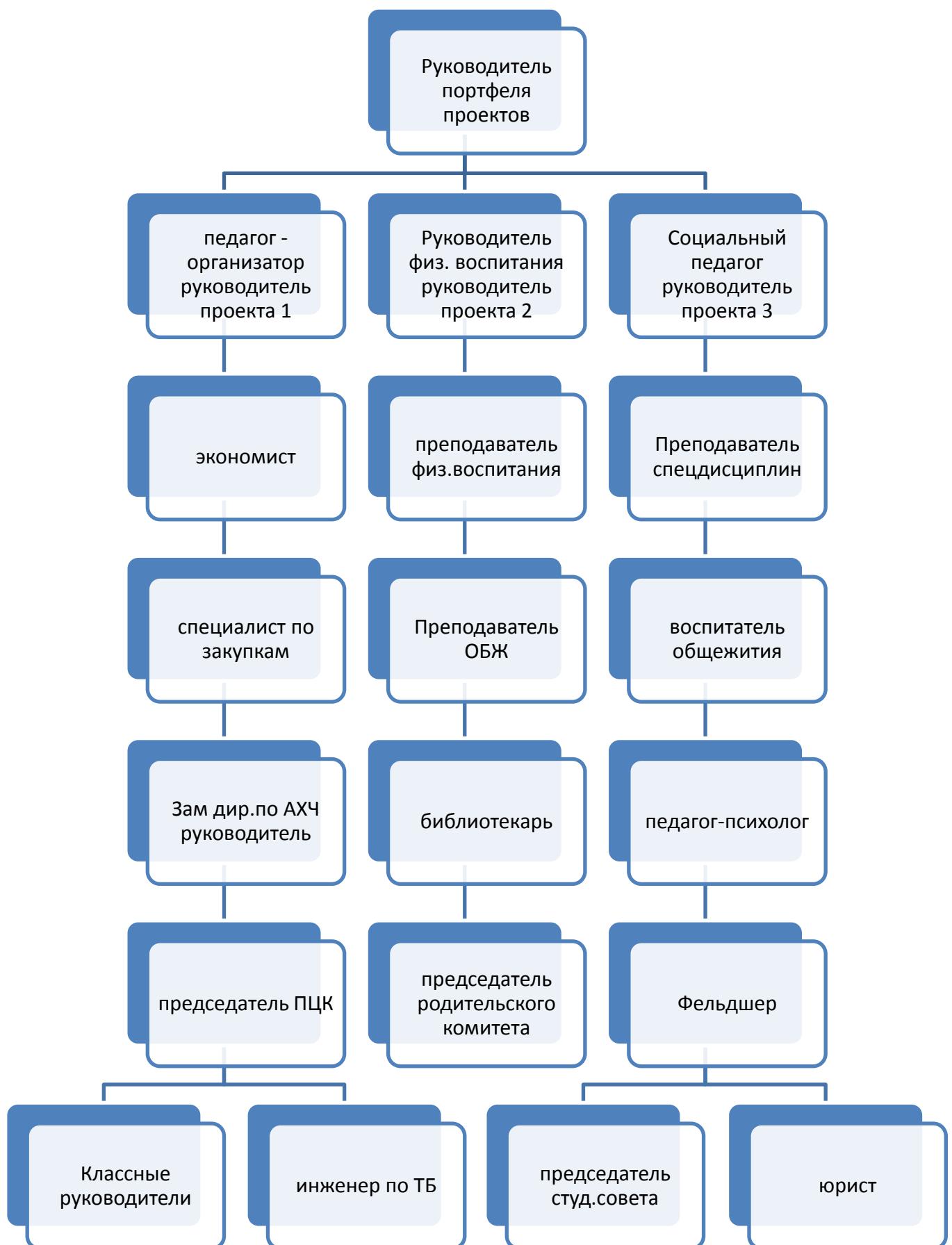
|   |   |
|---|---|
|   | <p>2. Активизировать участие обучающихся техникума в спортивных мероприятиях различного уровня, позволяющих поддерживать и укреплять собственное здоровье;</p> <p>3. Сформировать устойчивый интерес к социально-одобряемым привычкам путем искоренения и отказа от вредных привычек.</p>   |
| Критерии и показатели портфеля проектов | <p>Организация правильного, сбалансированного питания у обучающихся с учетом их возрастных особенностей;</p> <p>Увеличение количества обучающихся КТТ горячим питанием до 94%;</p> <p>Рост творческих, спортивных и образовательных достижений обучающихся и преподавателей техникума;</p> <p>Повышение ежегодной динамики роста физической подготовленности обучающихся на 15%;</p> <p>Вовлечение 65% обучающихся КТТ к реализации проектов портфеля</p> |
| Период реализации портфеля проектов     | 2020 - 2025   |
| Риски реализации портфеля проектов      | <p>Риск превышения бюджета проекта.</p> <p>Риски форс-мажорных обстоятельств.</p> <p>Административные риски – риск неполучения (не продления) задержек в получении лицензий, допусков, разрешений и прочих государственных регулирующих и надзорных органов.</p> <p>Риск увеличения сроков реализации проектов.</p>   |

#### Нормативно-правовые регулирования портфеля проектов «Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание»

| <b>Портфель проектов: по спортивному и здоровьесориентирующему воспитанию</b>  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| <b>ОК</b>  | <b>НПА федеральные/ региональные</b>   | <b>Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД</b>  | <b>Примерная тема (цель) проекта ПОО</b>  | <b>Показатели оценки результативности проекта</b>   |
| ОК 4.<br>Работать в<br>коллективе и<br>команде,<br>эффективно<br>взаимодейство<br>вать с<br>коллегами,<br>руководством,<br>клиентами | Основы<br>государственной<br>молодежной<br>политики<br>Российской<br>Федерации на<br>период до 2025<br>года,<br>утверждены<br>Распоряжением<br>Правительства<br>РФ от 29.11.2014<br>№ 2403-р | Цель:<br>Совершенствование<br>правовых, социально-<br>экономических и<br>организационных<br>условий для успешной<br>самореализации<br>молодежи,<br>направленной на<br>раскрытие ее<br>потенциала для<br>дальнейшего развития<br>Российской<br>Федерации, а также<br>содействие успешной<br>интеграции молодежи<br>в общество и<br>повышению ее роли в<br>жизни страны.<br>Задача: Разработка и<br>внедрение<br>просветительских (в | «Центр<br>здорового<br>питания»<br>Обеспечить<br>сформированн<br>ость<br>способности<br>сохранения и<br>укрепления<br>здоровья на<br>уровне выше<br>среднего не<br>менее, чем у<br>85%<br>обучающихся<br>техникума к<br>30.06.2025<br>году путём<br>создания<br>Центра<br>здорового<br>питания. | Организация<br>правильного,<br>сбалансированно<br>го питания у<br>студентов с<br>учетом их<br>возрастных<br>особенностей;<br>Увеличение<br>количества<br>обучающихся<br>КТТ горячим<br>питанием до<br>94%;<br>Рост творческих,<br>спортивных и<br>образовательных<br>достижений<br>обучающихся и<br>преподавателей<br>техникума;<br>Повышение |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | том числе<br>интерактивных)<br>программ и проектов<br>гражданско-<br>патриотической<br>тематики,<br>посвященных<br>пропаганде<br>государственной<br>символики,<br>достижениям<br>государства, героям и<br>значимым событиям в<br>новейшей истории<br>страны  |  | ежегодной<br>динамики роста<br>физической<br>подготовленности<br>и обучающихся<br>на 15%;<br>Вовлечение 65%<br>обучающихся<br>КТТ в<br>реализация<br>проектов<br>портфеля |
| ОК 8.<br>Использовать<br>средства<br>физической<br>культуры для<br>сохранения и<br>укрепления<br>здоровья в<br>процессе<br>профессиональ-<br>ной<br>деятельности и<br>поддержание<br>необходимого<br>уровня<br>физической<br>подготовленно-<br>сти | Конституция<br>Российской<br>Федерации;<br>- Федеральный<br>закон<br>Российской<br>Федерации от 21<br>ноября 2011 г. №<br>323-ФЗ «Об<br>основах охраны<br>здравья<br>граждан в<br>Российской<br>федерации» (в<br>ред.<br>24.04.2016г.);<br>- Федеральный<br>закон от 23<br>февраля 2013<br>года № 15-ФЗ<br>«Об охране<br>здравья<br>граждан от<br>воздействия<br>окружающего<br>табачного дыма<br>и последствий<br>потребления<br>табака»<br>- Устав ОГБПОУ<br>«Кузоватовский<br>технологический<br>техникум». | Цель: 1. Постепенная<br>адаптация организма к<br>воздействию<br>физических нагрузок.<br><br>2. Формирование у<br>обучающихся<br>осознанного<br>отношения к своему<br>здравью.<br><br>Задача:<br><br>1. Формирование<br>волевых качеств<br>личности и интереса к<br>регулярным занятиям<br>физическими культурами<br>и спортом.<br><br>2. Формирование у<br>обучающихся<br>культуры здоровья. | «Энергия<br>спорта»<br>Цель:<br>Формирование<br>не менее чем у<br>60%<br>обучающихся<br>потребности в<br>здравом<br>образе жизни<br>к 30.06.2025г.<br>через игровые<br>спортивные<br>формы.<br><br>«Золотая<br>рыбка»<br>Цель:<br>Обеспечить<br>вовлечение в<br>реализацию<br>проекта не<br>менее 35%<br>обучающихся к<br>30.06.2025<br>году, путем<br>проведения<br>локальных и<br>зональных<br>соревнований. |   |

Модель управления портфеля проектов  
«Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание»



**Функциональные обязанности субъектов процесса управления**

| №    | Должности профессиональных образовательных организаций | Роли управления портфелем проектов  | Функциональные обязанности  |
|------|--|---|---|
| 1.   | Заместитель директора по воспитательной работе         | Куратор портфеля проектов по направлению «Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.   |
| 2.   | Воспитатель  | Руководитель портфелем проектов   | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов. |
| 3.   | Педагог-организатор                                    | Руководитель проекта № 1  | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.  |
| 3.1. | Зам по АХЧ   | Участник проекта  | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1  |
| 3.2. | Председатель цикловой комиссии профессии               | Участник проекта  |   |
| 3.3. | Экономист  | Участник проекта  | Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 1, отчёт использования финансирования  |
| 3.4. | Специалист по закупкам                                 |   |   |
| 4.   | Руководитель физ.воспитания                            | Руководитель проекта № 2  | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту  |

|      |   |                          |  |
|------|---|--------------------------|--|
|      |   |                          | реализации проекта № 2.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.   |
| 4.1. | Преподаватель физ.воспитания              | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2   |
| 4.2. | Преподаватель-организатор ОБЖ             | Участник проекта         |  |
| 4.3. | Библиотекарь                              | Участник проекта         |  |
| 4.4. | Председатель родительского комитета       |                          |  |
| 5.   | Социальный педагог                        | Руководитель проекта № 3 | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3.<br>Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 5.1. | Преподаватель специальных дисциплин       | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3   |
| 5.2. | Председатель студенческого самоуправления | Участник проекта         |  |
| 5.3. | Фельдшер                                  | Участник проекта         |  |
| 5.4. | Педагог-психолог                          | Участник проекта         |  |

| № п/п                            | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки                              | Сроки реализации |           | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата | Уровень контроля |
|----------------------------------|--|------------------|-----------|---------------------------|---|------------------|
|                                  |  | начало           | окончание |                           |   |                  |
|                                  | Проект по спортивному и здоровьесориентирующему воспитанию «Центр здорового питания» | 10.01.22         | 10.09.22  |                           |   |                  |
| <b>I этап - подготовительный</b> |  |                  |           |                           |   |                  |
| 1.1                              | Создание инициативной группы   | 10.01.22         | 15.01.22  | Руководитель проекта      | Локальный акт.                            |                  |
| 1.2                              | Исследовательский этап.  |                  |           |                           |   |                  |

|       |  |           |          |                     |   |                      |
|-------|--|-----------|----------|---------------------|---|----------------------|
| 1.2.1 | Опрос студентов  | 15.01.22. | 23.01.22 | Инициативная группа | Мониторинг материалов опроса                          | Руководитель проекта |
| 1.2.2 | Изучение литературы и интернет источников  | 23.01.22  | 28.01.22 | Инициативная группа | Анализ, систематизация и обобщение полученных данных. | Руководитель проекта |
| 1.3   | Разработка проекта по «Центр здорового питания»  | 29.01.22  | 27.02.22 | Инициативная группа | Проект  | Руководитель проекта |
| 1.4   | Составление сметы расходов по ремонту и приобретению оборудования для обеденного зала и кухни        | 28.02.22  | 08.03.22 | Инициативная группа | Смета расходов  | Руководитель проекта |
| 1.5   | Создание рабочей группы по ремонту столовой техникума  | 28.02.22  | 04.03.22 | Инициативная группа | Локальный акт   | Руководитель проекта |
| 1.6   | Создание поварских бригад из студентов старших курсов специальности « Поварское и кондитерское дело» | 28.02.22  | 04.03.22 | Инициативная группа | Локальный акт   | Руководитель проекта |

II этап - Практический

|     |   |          |          |                 |                                       |                      |
|-----|---|----------|----------|-----------------|---------------------------------------|----------------------|
| 2.1 | Ремонт столовой техникума   | 09.03.22 | 30.03.22 | Рабочая группа  | Отчет                                 | Руководитель проекта |
| 2.2 | Приобретение оборудования, мебели, инвентаря, столовых приборов и посуды для столовой и кухни | 09.03.22 | 20.04.22 | Экономист       | Договора                              | Руководитель проекта |
| 2.3 | Монтаж и установка мебели и оборудования  | 21.04.22 | 22.05.22 | Рабочая группа  | Отчет                                 | Руководитель проекта |
| 2.4 | Разработка и утверждение меню   | 20.04.22 | 27.04.22 | Бригада поваров | Меню                                  | Руководитель проекта |
| 2.5 | Расчет сводной ведомости по разработанному меню   | 27.04.22 | 05.05.22 | Бригада поваров | Сводная ведомость                     | Руководитель проекта |
| 2.6 | Поиск поставщиков продуктов питания   | 10.05.22 | 30.06.22 | Экономист       | Договора о поставке продуктов питания |                      |

| III этап - Презентационный |   |          |          |                      |  |                      |
|----------------------------|---|----------|----------|----------------------|--|----------------------|
| 3.1                        | Реклама и маркетинговая стратегия                             | 01.09.22 | 09.09.22 | Инициативная группа  |  | Руководитель проекта |
| 3.2                        | Открытие «Центра здорового питания»                           |          | 10.09.22 |                      | Презентация.                             |                      |
| IV этап - Контрольный      |   |          |          |                      |  |                      |
| 4.1                        | Подведение итогов выполнения проектов, осмысление результата. |          | 10.09.22 | Руководитель проекта | Анализ эффективности показателей проекта |                      |

Финансово- экономическое обеспечение

| №     | Наименование мероприятия  | Статьи расходов  | Расчёт потребности, стоимость тыс. руб. | Финансирование проекта |                             |                       |                                   |
|-------|---|--|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|       |   |  |   | Всего, тыс. руб.       | Областной бюджет, тыс. руб. | Бюджет ПОО, тыс. руб. | Внебюджетные источники, тыс. руб. |
| 1     | Проект по спортивному и здоровьеориентирующему воспитанию «Центр здорового питания» |  |   |                        |                             |                       |                                   |
| 1.1   | Создание инициативной группы  | канц. товары   | 0.5                                     | 0,5                    | 0                           | 0                     | 0.5                               |
| 1.2   | Приобретение оборудование для обеденного зала и кухни                               | оборудование , комплект столовой посуды, столовая группа | 20<br>30<br>30<br>80                    | 80                     | 40                          | 20                    | 20                                |
| 1.3   | Ремонт столовой техникума   | отделочные материалы                                     | 20                                      | 20                     | 0                           | 10                    | 10                                |
| 2     | «Энергия спорта»  |  |   |                        |                             |                       |                                   |
| 2.1   | Создание инициативной группы  | канц. товары   | 0.5                                     | 0,5                    | 0                           | 0                     | 0.5                               |
| 2.2   | Приобретение спортивного инвентаря  | спортивный инвентарь                                     | 8                                       | 8                      | 0                           | 8                     | 0                                 |
| 3.    | «Золотая рыбка»   |  |   |                        |                             |                       |                                   |
| 3.1   | Создание инициативной группы  | канц. товары   | 0.5                                     | 0,5                    | 0                           | 0                     | 0.5                               |
| 3.2   | Выпуск буклетов и листовок  | канц. товары   | 1,5                                     | 1,5                    | 0                           | 0                     | 1.5                               |
| Итого |   |  | 111                                     | 111                    | 40                          | 38                    | 33                                |

**Риски и возможности портфеля проектов  
«Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание»**

| <b>№</b> | <b><u>Ключевые риски</u> (причина их появления)</b>   | <b>Негативные последствия от наступления риска</b> | <b>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</b>                          |
|----------|---|--|--|
| 1        | Риск превышения бюджета проекта.  | Не выполнение пунктов проекта                      | Оптимизация бюджета за счет использования собственных материально-технических средств. |
| 2.       | Риски форс-мажорных обстоятельств.  | Изменение законодательства                         | Систематический мониторинг НПА   |
| 3        | Административные риски – риск неполучения (не продления) задержек в получении лицензий, допусков, разрешений и прочих государственных регулирующих и надзорных органов. | Нарушение сроков проекта                           | Иметь письменную договоренность об обязательствах юридически подтвержденную            |
| 4.       | Риск увеличения сроков реализации проектов.   | Увеличение сроков реализации или закрытие проекта  | Эффективно распределить обязанности среди исполнителей проекта                         |

Вывод:

Применение в воспитательной работе спортивных и здоровьеориентирующих, здоровьесберегающих технологий в данных проектах, позволяет повысить результативность всего воспитительно-образовательного процесса, сформировать у всех участников процесса ценностные ориентации, направленные на сохранение и укрепление здоровья каждого студента.

**Паспорт Портфеля проектов**  
**«Экологическое воспитание»**

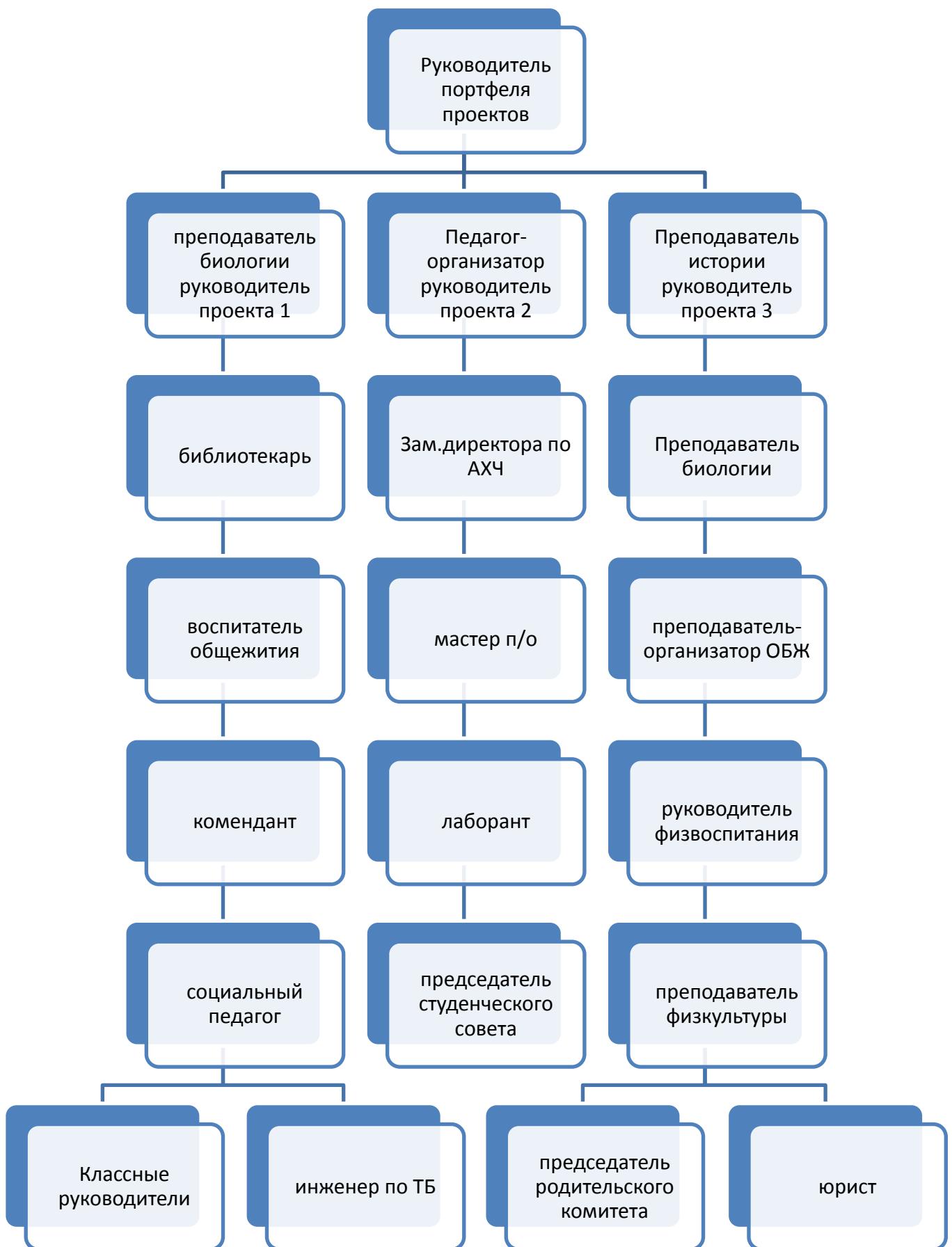
|  |  |
|--|--|
| Наименование портфеля проектов   | Природа – общество - человек   |
| Команда портфеля проектов  | Руководитель: Бадакина В.В.<br>Члены: Жукова Р.А., Козяева Л.С., Ефремов К.В., Ивашина Е.Д.  |
| Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов) | Закон Ульяновской области «Об экологической безопасности на территории Ульяновской области» (изменения от 06.09.2007г.) №187 ЗО<br>Государственная программа Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов Ульяновской области на 2014 - 2020 гг.»<br>Конституция Российской Федерации<br>Закон Ульяновской области «Об экологическом образовании Ульяновской области» от 08.11.2007 № 187- ЗО  |
| Целевая аудитория портфеля проектов  | Обучающиеся ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»  |
| Заинтересованные стороны, их характеристики  | Администрация МО «Кузоватовский район», отдел по вопросам сельского хозяйства и природопользования<br>Региональный оператор ООО «Межрегиональная экологическая компания»   |
| Цель портфеля проектов   | Обеспечить формирование экологической культуры и мировоззрения, не менее чем у 80% обучающихся техникума, к 30.06.2025 году через экологизацию воспитательного процесса  |
| Задачи портфеля проектов   | 1.Сформировать навыки переработки вторичного сырья и внедрить в систему воспитания практические занятия по изготовлению изделий из вторсырья.<br>2. Организовать сетевое взаимодействие между образовательными организациями Кузоватовского района по вопросам экологического воспитания<br>3.Формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности<br>4. Повысить интерес к изучению истории родного края, формирования чувства милосердия, гуманного отношения, к объектам памятников природы  |
| Критерии и показатели портфеля проектов  | Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в программы по экологическому воспитанию;<br>Расширение границ взаимодействия с организациями МО «Кузоватовский район», работа которых связана с экологическим воспитанием молодежи;<br>Увеличение количества студентов и общественности участвующих в действиях по сохранению биоразнообразия и охраны окружающей природной территории;<br>Сформированность коммуникативных и исследовательских умений, навыков проектирования и работы в команде;<br>Рост творческих и образовательных достижений обучающихся и преподавателей, повышение уровня экологического образования всех участников учебно-воспитательного процесса |
| Период реализации портфеля проектов  | 2020 – 2025гг.   |
| Риски реализации портфеля проектов   | Отсутствует положительный опыт эколого-созидательной деятельности, не сформированы потребности к общению с природой;<br>Недобор запланированного количества участников проектов.<br>Пассивность обучающихся  |

Нормативно-правовое регулирование портфеля проектов «Экологическое воспитание»

| <b>Направление: экологическое воспитание</b>  |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <b>ОК</b>   | <b>НПА<br/>федеральные/<br/>региональные</b>  | <b>Цели, задачи,<br/>направления НПА,<br/>взаимосвязанные с<br/>направлением ВД</b>   | <b>Примерная<br/>тема (цель)<br/>проекта ПОО</b>   | <b>Показатели<br/>оценки<br/>результативн<br/>ости проекта</b>   |
| ОК 7.<br>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Конституция Российской Федерации; Закон Ульяновской области «Об экологическом образовании Ульяновской области» от 08.11.2017 № 187-ЗО<br>- Закон Ульяновской области «Об экологической безопасности на территории Ульяновской области» (изменения от 06.09.2007г.) №187 ЗО<br>-Государственная программа Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов Ульяновской области на 2014 - 2020 гг.» | Цель:<br>1. Соблюдение правил и норм экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br><br>Задача:<br>целенаправленный процесс формирования у студентов экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности | «Твой след на Земле»<br>Цель:<br>Вовлечение не менее 55% обучающихся техникума в работу по переработке и изготовлению изделий из вторсырья, путем создания креативной мастерской к 30.06.2025 году.<br><br>«Экологический десант»<br>Цель:<br>Вовлечение не менее 30% обучающихся техникума на благоустройство территории техникума и прилегающей территории, к 30.06.2025. путем создания экологического отряда<br>«Тур проект «Чудеса родного края»»<br>Цель:<br>Вовлечение не менее 50% обучающихся в активную исследовательскую и практическую деятельность по охране окружающей | Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в программы по экологическому воспитанию;<br>Расширение границ взаимодействия с организациями и МО «Кузоватовский район», работа которых связана с экологическим воспитанием молодежи;<br>Увеличение количества обучающихся и общественности участвующих в действиях по сохранению биоразнообразия и охры окружающей природной территории;<br>Сформированность коммуникативных и исследовательских умений, навыков проектирован |
| ОК 4.<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами             |   |   |  |  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  | природной среды, путем проведения экологических экскурсий по особо охраняемым территориям Кузоватовского района к 30.06.2025г. | ия и работы в команде; Рост творческих и образовательных достижений обучающихся и преподавателей, повышение уровня экологического образования всех участников учебно-воспитательного процесса |
|--|--|--|--|---|

Модель управления портфеля проектов  
«Экологическое воспитание»



**Функциональные обязанности субъектов процесса управления**

| <b>№</b> | <b>Должности профессиональных образовательных организаций</b> | <b>Роли управления портфелем проектов</b>                            | <b>Функциональные обязанности</b>  |
|----------|---|--|--|
| 1.       | Заместитель директора по УВР                                  | Куратор портфеля проектов по направлению «Экологическому воспитанию» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.  |
| 2.       | Преподаватель биологии 1                                      | Руководитель портфелем проектов                                      | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Экологическому воспитанию», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов. |
| 3.       | Преподаватель биологии 2                                      | Руководитель проекта № 1   | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.                                 |
| 3.1.     | библиотекарь  | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1   |
| 3.2.     | Воспитатель общежития   | Участник проекта   |  |
| 3.3.     | Социальный педагог  | Участник проекта   |  |
| 3.4.     | Комендант   | Участник проекта   |  |
| 4.       | Педагог - организатор   | Руководитель проекта № 2   | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.                                 |
| 4.1.     | Зам директора по АХЧ  | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2   |
| 4.2.     | Лаборант  | Участник проекта   |  |
| 4.3.     | Мастер п/о  | Участник проекта   |  |
| 4.4.     | Председатель студенческого совета                             | Участник проекта   |  |
| 5.       | Преподаватель истории   | Руководитель проекта №   | Создание команды проекта № 3 и   |

|      |                               |                  |   |
|------|-------------------------------|------------------|---|
|      |                               | 3                | управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3.<br>Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 5.1. | Преподаватель биологии        | Участник проекта | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3  |
| 5.2. | Преподаватель-организатор ОБЖ | Участник проекта |   |
| 5.3. | Руководитель физвоспитания    | Участник проекта |   |
| 5.4. | Преподаватель физкультуры     | Участник проекта |   |

**Дорожная карта реализации портфеля проектов  
«Экологическое воспитание»**

| № п/п   | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки   | Сроки реализации |            | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата | Уровень контроля     |
|---|---|------------------|------------|---------------------------|---|----------------------|
|   |   | начало           | окончание  |                           |   |                      |
| <b>I этап - подготовительный</b>  |   |                  |            |                           |   |                      |
| 1.1   | Создание инициативной группы  | 01.09.2020       | 14.09.2020 | Руководитель проекта      | Локальный акт.                            |                      |
| 1.2   | Исследовательский этап. Сбор статистических данных и анализ о разложении разных бытовых отходов.  | 15.09.2020       | 30.09.2020 | Инициативная группа       | Мониторинг статистических данных.         | Руководитель проекта |
| 1.2.1   | Наблюдение. В результате анализа исследовательской деятельности было решено развить технологии по вторичному использованию полиэтиленовых пакетов | 01.10.2020       | 15.10.2020 | Инициативная группа       | Мониторинг материалов наблюдения.         | Руководитель проекта |
| 1.3   | Изучение литературы и интернет источников по приобретению дизайнерского опыта по использованию вторичного сырья                                   | 16.10.2020       | 22.10.2020 | Инициативная группа       | Анализ.                                   | Руководитель проекта |
| <b>II этап - Практический Реализация проекта в образовательную практику</b> |   |                  |            |                           |   |                      |

|                                   |   |          |          |                      |   |                      |
|-----------------------------------|---|----------|----------|----------------------|---|----------------------|
| 2.1                               | Определение мест по сбору упаковочного материала (полиэтиленовых пакетов) | 22.10.20 |          | Комендант общежития  | Акт согласования с администрацией техникума | Руководитель проекта |
| 2.1.2                             | Установка контейнера для сбора вторичного сырья                           | 22.10.20 |          | Комендант общежития  | Акт согласования с администрацией техникума | Руководитель проекта |
| 2.2                               | Изготовление полотна для изделий  | 22.11.20 | 22.02.22 | Инициативная группа  |   | Руководитель проекта |
| 2.3                               | Изготовление выкроек  | 22.02.21 | 23.03.22 | Инициативная группа  |   | Руководитель проекта |
| 4                                 | Сборка дизайнерских изделий   | 25.03.21 | 26.04.22 | Инициативная группа  |   | Руководитель проекта |
| <b>III этап - Презентационный</b> |   |          |          |                      |   |                      |
| .1                                | Публичное представление продукта совместной деятельности                  | 25.06.25 |          | Инициативная группа  | Презентация.                                | Руководитель проекта |
| <b>IV этап - Контрольный</b>      |   |          |          |                      |   |                      |
|                                   | Подведение итогов выполнения проектов, осмысление результата.             | 26.06.25 | 30.06.25 | Руководитель проекта | Анализ эффективности показателей проекта    |                      |

#### Финансово- экономическое обеспечение

| №   | Наименование мероприятия                                 | Статьи расходов | Расчёт потребности, стоимость тыс.руб. | Финансирование проекта |                             |                       |                                   |
|-----|--|-----------------|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|     |  |                 |  | Всего, тыс.руб.        | Областной бюджет, тыс. руб. | Бюджет ПОО, тыс. руб. | Внебюджетные источники, тыс. руб. |
| 1   | Проект по экологическому воспитанию «Твой след на земле» |                 |  |                        |                             |                       |                                   |
| 1.1 | Создание инициативной группы                             | канц. товары    | 0,5                                    | 0,5                    | 0                           | 0                     | 0.5                               |
| 1.2 | Установка контейнеров                                    | контейнеры      | 2*300= 0,6                             | 0,6                    | 0                           | 0,6                   | 0                                 |
| 1.3 | Изготовление полотна                                     | утюг            | 2*1,5=3                                | 3                      | 0                           | 3                     | 0                                 |

|          |                                     |                             |             |      |   |     |     |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------|------|---|-----|-----|
| 1.4<br>. | Изготовление выкроек                | канцелярские принадлежности | 1           | 1    | 0 | 1   | 0   |
| 1.5<br>. | Сборка изделий                      | швейная машинка             | 15          | 15   | 0 | 0   | 15  |
| 2        | «Экологический десант»              |                             |             |      |   |     |     |
| 2.1<br>. | Создание инициативной группы        | канц. товары                | 0.5         | 0,5  | 0 | 0   | 0.5 |
| 2.2<br>. | Приобретение технического инвентаря | технический инвентарь и СИЗ | 5           | 5    | 0 | 5   | 0   |
| 2.3<br>. | Приобретение саженцев и семян       | семена и саженцы            | 10          | 10   | 0 | 0   | 10  |
| 3.       | «Экотур «Чудеса родного края»»      |                             |             |      |   |     |     |
| 3.1<br>. | Создание инициативной группы        | канц. товары                | 0.5         | 0,5  | 0 | 0   | 0.5 |
| 3.2<br>. | Светоотражающие спецодежда          | светоотражающие жилеты      | 25*300= 7,5 | 7,5  | 0 | 0   | 7,5 |
| Итого    |                                     |                             | 43,6        | 43,6 | 0 | 9,6 | 34  |

**Риски и возможности портфеля проектов  
«Экологическое воспитание»**

| №  | <u>Ключевые риски</u> (причина их появления)  | Негативные последствия от наступления риска | Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска   |
|----|---|---|--|
| 1  | Отсутствует положительный опыт эколого-созидаельной деятельности, не сформированы потребности к общению с природой; | Загрязнение окружающей среды                | Проведение семинаров, дополнительных занятий, знакомить студентов с интересными формами проектной и исследовательской деятельности |
| 2. | Недобор запланированного количества участников проектов   | Снижение эффективности и результативности   | Рекламирование проекта, четкие критерии оценивания результатов, применение новых информационных технологий                         |
| 3  | Пассивность родителей   |   | Создание привлекательности массовых мероприятий с участие родителей, опроса, анкетирования.  |

Вывод:

В ходе реализации проектов предполагается достижение следующих результатов:

- организация совместной деятельности обучающихся, преподавателей техникума, жителей поселка по реализации основных мероприятий проектов;
- повышение гражданской сознательности обучающихся, воспитание ответственности за состояние природы нашего края;
- повышение интеллектуального уровня обучающихся, заинтересованности в исследовательской деятельности, повышение общекультурного уровня;
- мотивирование обучающихся к бережному отношению к окружающей природе и здоровому образу жизни;

- в итоге обобщение результатов проектов определяется направление дальнейшей работы и мероприятия экологической направленности.

**Паспорт Портфеля проектов**  
**«Культурно-творческое воспитание»**

|  |   |
|--|---|
| Наименование портфеля проектов   | «Творческие люди»   |
| Команда портфеля проектов  | Руководитель: Мыздарина М.В.<br>Члены: Сидоренко О.С. , Жукова Р.А., Монахова Е.В., Давыдова Н.В.   |
| Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов» (утв. Президентом РФ 03.04.2012 №Пр-827);</li> <li>- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 52403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;</li> <li>- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года</li> </ul>   |
| Целевая аудитория портфеля проектов.   | Обучающиеся ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»   |
| Заинтересованные стороны, их характеристики  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отдел культуры МО «Кузоватовский район»</li> <li>- Отдел социального развития администрации МО «Кузоватовский район»</li> </ul>  |
| Цель портфеля проектов   | обеспечить личностное и культурно-творческое развитие у 90% обучающихся техникума к 30.06.2025 году, путем реализации проектов культурно-творческого направления.   |
| Задачи портфеля проектов   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствовать систему дополнительного образования обучающихся путем создания условий;</li> <li>2. Создание новой методической базы по культурно-творческому воспитанию с участием обучающихся и педагогического коллектива;</li> <li>3. Обеспечить информационное сопровождение реализации проектов;</li> <li>4. Увеличить участие обучающихся в конкурсах, мероприятиях, акциях, смотрах, фешмобах ежегодно, не менее, чем на 3%</li> </ol>   |
| Критерии и показатели портфеля проектов  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение рейтинга техникума среди других профессиональных организаций Ульяновской области;</li> <li>2. Повышение интереса к творческой деятельности и творческой самореализации;</li> <li>3. Рост числа обучающихся, занимающихся в различных направлениях системы дополнительного образования;</li> <li>4. Разработка и реализация, в сотрудничестве с общественными организациями, серии новых программ (проектов) в сфере развития студенческой общественной активности и социальной адаптации трудных подростков;</li> <li>5. Углубление взаимодействия коллектива техникума с учреждениями образования, культуры, искусства, средствами массовой информации;</li> <li>6. Повышение уровня достижений в культурно – творческой деятельности</li> </ol> |
| Период реализации портфеля   | 2020 -2025 гг.  |

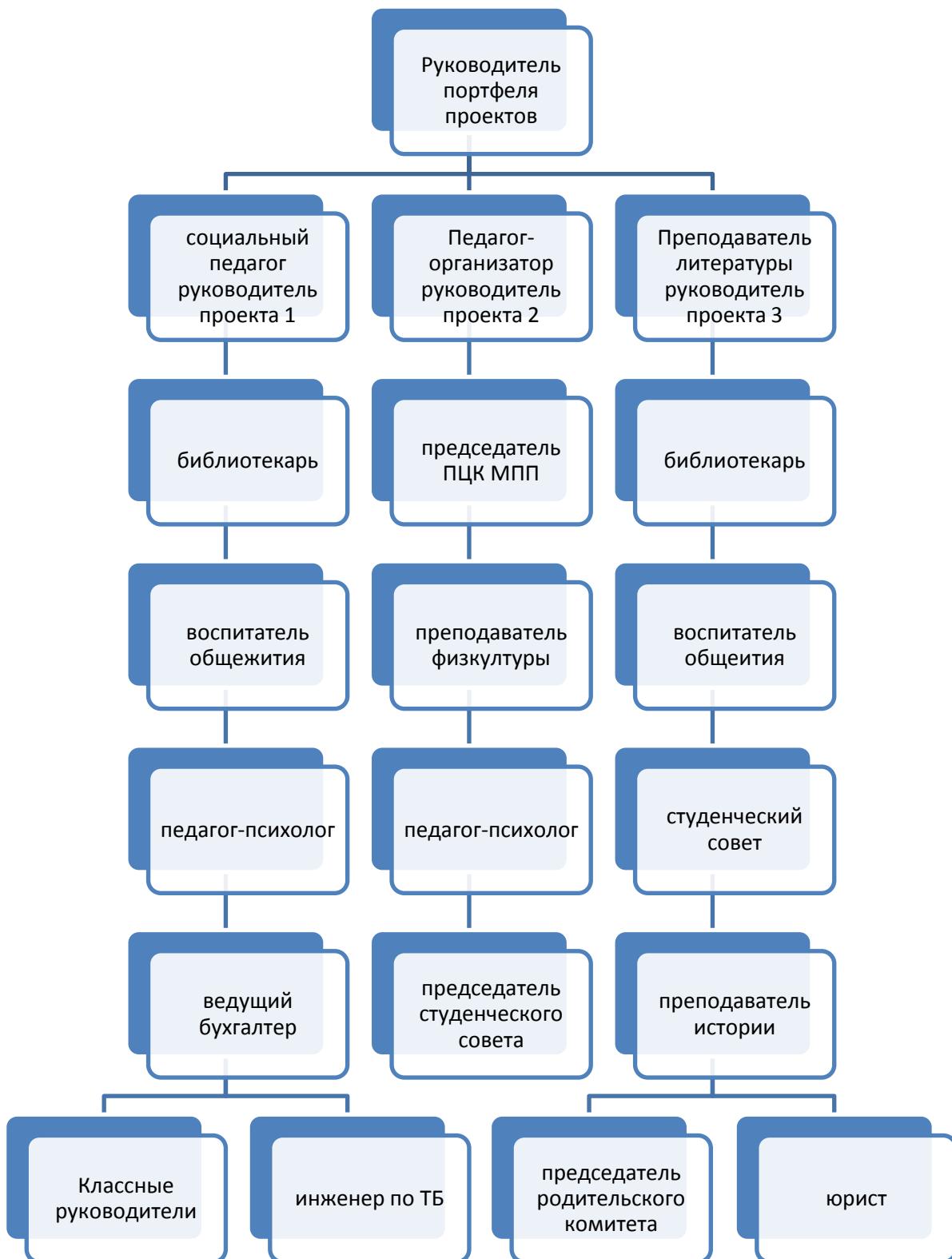
|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| проектов                           |  |
| Риски реализации портфеля проектов | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нехватка педагогических работников в сфере дополнительного образования;</li> <li>2. Эмоциональное выгорание участников проектов;</li> <li>3. Риск превышения бюджета проекта.</li> </ol> |

**Нормативно-правовое регулирование портфеля проектов  
«Культурно -творческое воспитание»**

| Направление: <i>культурно-творческое воспитание</i>                                 |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| ОК  | НПА федеральные/ региональные  | Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД   | Примерная тема (цель) проекта ПОО   | Показатели оценки результативности и проекта   |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие. | <p>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов» (утв. Президентом РФ 03.04.2012 №Пр-827);</p> <p>- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N52403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на</p> | <p>Цель:</p> <p>1. Планирование роста культурно – творческого воспитания студентов</p> <p>Задача: 1. Целенаправленный процесс воспитания гармонично- развитой личности.</p> <p>2. Успешная самореализация в жизни общества и профессии</p> | <p>«Территория инициативной молодежи»</p> <p>Цель: Формирование навыков SoftSkills творческого направления не менее чем у 45% обучающихся к 30.06.2025 году посредством формирования творческого и культурного досуга молодежи.</p> <p>«Праздник Улицы»</p> <p>Цель: Сформировать познавательные навыки к изучению родного края не менее чем у 35 % обучающимся к 30.06.2025 году путем популяризации имеющихся материалов.</p> | <p>Повышение рейтинга техникума среди других профессиональных организаций Ульяновской области;</p> <p>Повышение интереса к творческой деятельности и творческой самореализации ;</p> <p>Рост числа обучающихся, занимающихся в различных направлениях системы дополнительного образования;</p> <p>Разработка и реализация, в сотрудничестве с общественными организациями, серии новых программ (проектов) в</p> |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>период до 2025 года»;</p> <p>- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года</p> | <p>«Живая классика» Цель: Развить творческий потенциал не менее чем у 35% обучающихся, к 30.06.2025 году, через популяризацию поэтико-прозаических произведений русских, симбирских-ульяновских авторов, отражающих тему малой родины, России и родного края.</p> | <p>сфере развития студенческой общественной активности и социальной адаптации трудных подростков; Углубление взаимодействия коллектива техникума с учреждениями образования, культуры, искусства, средствами массовой информации; Повышение уровня достижений в культурно – творческой деятельности</p> |
|--|---|---|---|

Модель управления портфеля проектов  
«Культурно-творческое воспитание»



**Функциональные обязанности субъектов процесса управления**

| №    | Должности профессиональных образовательных организаций | Роли управления портфелем проектов  | Функциональные обязанности  |
|------|--|---|---|
| 1.   | Заместитель директора по УВР                           | Куратор портфеля проектов по направлению «Культурно-творческому воспитанию» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.   |
| 2.   | Педагог-организатор                                    | Руководитель портфелем проектов   | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Культурно-творческому воспитанию», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов. |
| 3.   | Социальный педагог                                     | Руководитель проекта № 1  | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.  |
| 3.1. | Библиотекарь   | Участник проекта  | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1  |
| 3.2. | Воспитатель общежития                                  | Участник проекта  |   |
| 3.3. | педагог-психолог                                       | Участник проекта  |   |
| 3.4  | ведущий бухгалтер                                      | Участник проекта  | определение финансовой части проекта, расчет потребности проекта №1, отчет использования финансирования   |
| 4.   | Педагог - организатор                                  | Руководитель проекта № 2  | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.  |
| 4.1. | Председатель ПЦК МПП                                   | Участник проекта  | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы  |

|      |                                   |                          |  |
|------|-----------------------------------|--------------------------|--|
| 4.2. | Преподаватель физкультуры         | Участник проекта         | согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2  |
| 4.3. | Педагог-психолог                  | Участник проекта         |  |
| 4.4. | Председатель студенческого совета | Участник проекта         |  |
| 5.   | Преподаватель литературы          | Руководитель проекта № 3 | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3.<br>Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 5.1. | Преподаватель истории             | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3   |
| 5.2. | Библиотекарь                      | Участник проекта         |  |
| 5.3. | Воспитатель общежития             | Участник проекта         |  |
| 5.4. | Председатель студенческого совета | Участник проекта         |  |

**Дорожная карта реализации портфеля проектов  
«Культурно-творческое воспитание»**

| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки  | Сроки реализации |            | Ответственный исполнитель          | Вид документа и характеристика результата      | Уровень контроля       |
|-------|--|------------------|------------|------------------------------------|--|------------------------|
|       |  | начало           | окончание  |                                    |  |                        |
| 1     | Изучение литературы и интернет-источников<br>Анализ понятий<br>Систематизация и интерпретация полученных знаний<br>Анализ литературы к определению ключевых понятий «Креативные пространства»<br>Выявление типов креативных пространств с точки зрения студентов | 01.09.2020       | 20.09.2020 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | Сравнительный анализ<br>Информационные справки | 1 раз в начале проекта |

|   |   |            |            |                                    |  |                                   |
|---|---|------------|------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 2 | Проведение исследования студентов на выявление привлекательного креативного пространства<br>Составление анкеты<br>Распространение анкеты<br>Составление опроса<br>Проведение опроса<br>Сбор данных и интерпретация полученных результатов | 21.09.2020 | 04.10.2020 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | Анализ анкет<br>Результаты, полученные в ходе тестирования | В течении срока реализации        |
| 3 | Разработка поэтапного плана реализации проекта  | 05.10.2020 | 10.10.2020 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | План   | 1 раз в месяц                     |
| 4 | Определение ресурсов проекта  | 11.10.2020 | 15.10.2020 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | Смета  | 1 раз в начале реализации проекта |
| 5 | Определение рисков и способы их предупреждения  | 15.10.2020 | 20.10.2020 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | Анализ   | ежемесячно                        |
| 6 | Открытие арт-пространства   | 01.11.2020 | 02.11.2020 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. |  | 02.11.2020                        |
| 7 | Показатели результативности реализации проекта  | 20.06.2025 | 25.06.2025 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | Анализ работы арт-пространства                             | ежемесячно                        |
| 8 | Оценка результативности, отчет о проделанной работе   | 25.06.2025 | 30.06.2025 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | Отчет  | 1 раз в конце проделанной работы  |

#### Финансово- экономическое обеспечение

| № | Наименование мероприятия | Статьи расходов | Расчёт потребности, стоимость тыс.руб. | Финансирование проекта |                             |                       |                                   |
|---|--------------------------|-----------------|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|   |                          |                 |  | Всего, тыс.руб.        | Областной бюджет, тыс. руб. | Бюджет ПОО, тыс. руб. | Внебюджетные источники, тыс. руб. |
|   |                          |                 |  |                        |                             |                       |                                   |

|        |  |   |         |         |   |        |         |
|--------|--|---|---------|---------|---|--------|---------|
| 1      | Проект по культурно-творческому воспитанию «Креативное пространство» |   |         |         |   |        |         |
| 1.1    | Создание инициативной группы   | канц. товары  | 0,5     | 0,5     | 0 | 0      | 0.5     |
| 1.2    |  |   |         |         |   |        |         |
| 1.2.1  | Приобретение оборудования  | Мультимедийное оборудование   | 101.372 | 101.372 | 0 | 0      | 101.372 |
| .1.2.2 |  | Компьютерное оборудование   | 34.320  | 34.320  | 0 | 0      | 34.320  |
| 1.2.3  |  | Оборудование для фото и видеосъемки:  | 407.538 | 407.538 | 0 | 0      | 407.538 |
| 1.2.4. |  | Оборудование для фото и видеосъемки:  | 231.423 | 231.423 | 0 | 0      | 231.423 |
| 1.3.   |  | Приобретение программного обеспечения   | 28.650  | 28.650  | 0 | 0      | 28.650  |
| 1.4.   | Мерч дизайн  |   | 81.897  | 81.897  | 0 | 0      | 81.897  |
| 1.5.   | Мебель   | Стол для заседаний, стол эргономичный угловой, стол письменный, шкаф книжный открытый стеллаж демонстрационный, стул офисный, кресло компьютерное | 52.880  | 52.880  | 0 | 52.880 | 0       |
| 2.     | «Праздник Улицы»   |   |         |         |   |        |         |
| 2.1    | Создание инициативной группы   | канц. товары  | 1       | 1       | 0 | 0      | 1       |
| 2.2    | Презентация проекта  | оргтехника  | 10      | 10      | 0 | 10     | 0       |

|       |                              |   |         |         |   |        |         |
|-------|------------------------------|---|---------|---------|---|--------|---------|
| 2.3   | Выступление агитбригады      | звуковая аппаратура, сценические атрибуты | 15      | 15      | 0 | 0      | 15      |
| 3     | «Живая классика»             |   |         |         |   |        |         |
| 3.1   | Создание инициативной группы | канц. товары                              | 0,5     | 0,5     | 0 | 0      | 0.5     |
| 3.2   | Поощрение победителей        | грамоты , призы                           | 2       | 2       | 0 | 0      | 2       |
| Итого |                              |   | 938.109 | 938.109 | 0 | 52.890 | 885.219 |

**Риски и возможности портфеля проектов  
«Культурно-творческое воспитание»**

| №  | <u>Ключевые риски</u> (причина их появления)                             | Негативные последствия от наступления риска                               | Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска                                 |
|----|--|---|--|
| 1  | Нехватка педагогических работников в сфере дополнительного образования . | Загрязнение окружающей среды<br>Снижение эффективности и результативности | Развитие кадрового потенциала в рамках реализации проекта                              |
| 2. | Эмоциональное выгорание участников проектов                              |   | Гибкая система стимулирования, поощрений всех субъектов воспитания                     |
| 3  | Риск превышения бюджета проекта  | Не выполнение пунктов проекта   | Оптимизация бюджета за счет использования собственных материально-технических средств. |

Вывод:

Культурно-творческое воспитание в техникуме направлено на формирование и развитие культуры каждого обучающегося, позволяющее ему становиться личностью, способной функционировать в обществе. Систематическая работа по развитию творческих способностей у обучающихся на основе национальных традиций, через популяризацию поэтико – прозаических произведений русских, симбирских – ульяновских авторов, дает положительные результаты, пробуждает инициативу и самостоятельность принимаемых решений в становлении творческой личностью..

**Паспорт Портфеля проектов**  
**«Бизнес-ориентирующее воспитание»**

|  |   |
|--|---|
| Наименование портфеля проектов   | Бизнес – ориентирующее молодежное предпринимательство   |
| Команда портфеля проектов  | Руководитель: Зубарева Л.В.<br>Члены: Захарова Т.В., Сергеева Е.А., Монахова Е.В., Захарова А.А.  |
| Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов) | - Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ (редакция от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;<br>- Региональная программа «Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года»;<br>-Муниципальная программа «Стратегия развития муниципального образования «Кузоватовский район» до 2020 года;  |
| Целевая аудитория портфеля проектов.   | Обучающиеся ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»   |
| Заинтересованные стороны, их характеристики  | - Управление экономического развития и инвестиций администрации МО «Кузоватовский район»;<br>- Управление социального развития администрации МО «Кузоватовский район»;<br>- Филиал ОГКУ КЦ Ульяновской области в Кузоватовском районе;<br>- Студенческий совет техникума;<br>- Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства Кузоватовского района Ульяновской области»   |
| Цель портфеля проектов   | Сформировать навыки в сфере предпринимательской деятельности, не менее, чем у 40% обучающихся техникума к 30.06.2025 году, через реализацию проектов бизнес ориентирующего направления  |
| Задачи портфеля проектов   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Включить обучающихся в общественные инициативы и проекты, имеющие коммерческий результат через реализацию портфеля проектов по бизнес-ориентирующему воспитанию;</li> <li>2. Сформировать у обучающихся опыт участия в проектных командах и повысить уровень в предпринимательских компетенциях.</li> <li>3. Создание и развитие студенческих бизнес-инициатив;</li> <li>4. Формирование базовых предпринимательских компетенций для развития студенческих, коммерческих проектов;</li> </ol>   |
| Критерии и показатели портфеля проектов  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение количества реализованных бизнес-проектов, направленных на развитие предпринимательства в молодежной среде в течение рассматриваемого периода.</li> <li>2. Увеличение количества проведенных встреч с представителями бизнес- сообщества.</li> <li>3. Развитие потребностей в индивидуальной предпринимательской деятельности.</li> <li>4. Рост заинтересованности к профессиональной реализации в условиях самозанятости;</li> <li>5. Развитие личных качеств и навыков межличностного общения, для успешной адаптации на рынке труда и построения профессиональной</li> </ol> |

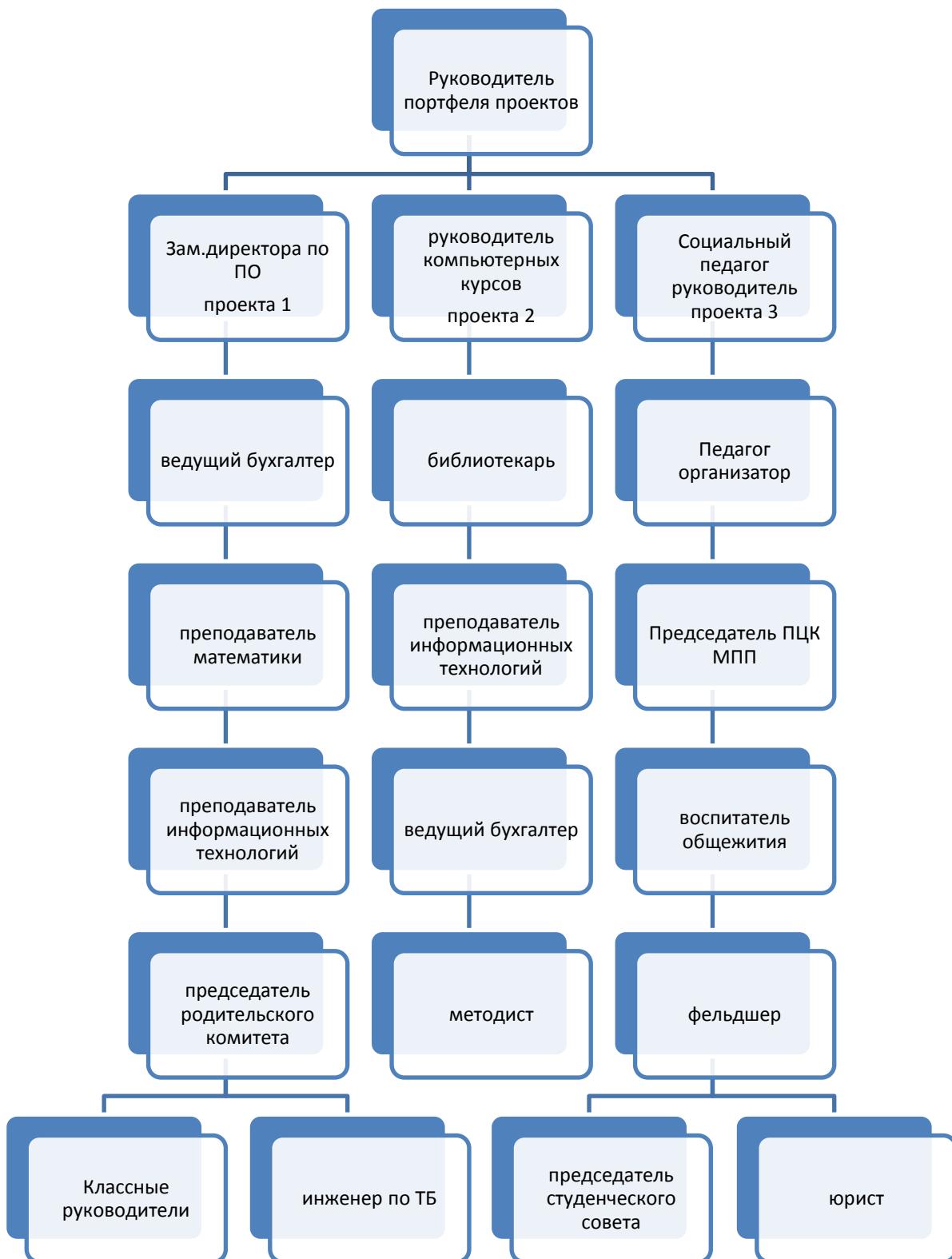
|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | карьеры;  |
| Период реализации портфеля проектов | 2020-2025гг.  |
| Риски реализации портфеля проектов  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие положительной мотивации обучающихся к участию в предпринимательской деятельности из-за недостаточной информированности о возможных сферах приложения сил;</li> <li>2. Отсутствие в учебных планах специальностей компетентностно-ориентированных учебных дисциплин, профессиональных модулей, направленных на формирование предпринимательских навыков;</li> <li>3. Срыв сроков реализации проекта;</li> <li>4. Неготовность педагогических кадров к обучению основам предпринимательской деятельности.</li> </ol> |

**Нормативно-правовое регулирование портфеля проектов «Бизнес – ориентирующее воспитание»**

| Направление: бизнес- ориентирующее воспитание  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| ОК   | НПА федеральные/ региональные   | Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД  | Примерная тема (цель) проекта ПОО   | Показатели оценки результативности проекта   |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ (редакция от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации; - Региональная программа «Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года»; -Муниципальная программа «Стратегия развития муниципального образования | Цели: организация групповой работы предпринимательской деятельности.<br><br>Задачи: эффективно формировать команду для предпринимательской деятельности, командообразования, лидерских качеств, не менее, чем у 20% обучающихся техникума, путем организации студенческого бизнес-центра «Я предприниматель» к 30.06.2025 году. | «Я - Предприниматель»<br><br>Цель: Сформировать навыки предпринимательской деятельности, командообразования, лидерских качеств, не менее, чем у 20% обучающихся техникума, путем организации студенческого бизнес-центра «Я предприниматель» к 30.06.2025 году. | Увеличение количества реализованных бизнес-проектов, направленных на развитие предпринимательства в молодежной среде в течение рассматриваемого периода.<br>Увеличение числа заинтересованных в деятельности обучающихся в направлении предпринимательства.<br>Развитие потребностей в |

|  |                                     |   |  |   |
|--|-------------------------------------|---|--|---|
| OK 11<br>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | «Кузоватовский район» до 2020 года; | <p>Цель: личностное развитие, ориентированное на индивидуальную деятельность</p> <p>Задача:1. формирование команды единомышленников для организации частного бизнеса в перспективе.</p> <p>2. планирование профессиональной карьеры</p> | <p>«Бизнес идея»</p> <p>Цель: Сформировать навыки регенирования бизнес-идей, расчетов бизнес-планов, не менее чем у 15% обучающихся техникума, путем создания студенческого клуба «Бизнес – идея» к 30.06.2025 году.</p> | <p>индивидуальной предпринимательской деятельности.</p> <p>Рост заинтересованности к профессиональной реализации в условиях самозанятости; Развитие личных качеств и навыков межличностного общения, для успешной адаптации на рынке труда и построения профессиональной карьеры;</p> |
|  |                                     |   |  |   |

Модель управления портфеля проектов  
«Бизнес – ориентирующее воспитание»



**Функциональные обязанности субъектов процесса управления**

| №    | Должности профессиональных образовательных организаций | Роли управления портфелем проектов   | Функциональные обязанности  |
|------|--|--|---|
| 1.   | Преподаватель экономических дисциплин                  | Куратор портфеля проектов по направлению «Бизнес - ориентирующее воспитание» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.   |
| 2.   | Преподаватель экономических дисциплин                  | Руководитель портфелем проектов  | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Бизнес-ориентирующему воспитанию», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов. |
| 3.   | Заместитель директора по ПР                            | Руководитель проекта № 1   | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.  |
| 3.1. | Преподаватель математики                               | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1  |
| 3.2. | Преподаватель информационных технологий                | Участник проекта   |   |
| 3.3. | Председатель родительского комитета                    | Участник проекта   |   |
| 3.4  | Ведущий бухгалтер                                      | Участник проекта   | определение финансовой части проекта, расчет потребности проекта №1, отчет использования финансирования   |
| 4.   | Руководитель компьютерными курсами                     | Руководитель проекта № 2   | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.  |

|      |   |                          |  |
|------|---|--------------------------|--|
| 4.1. | Преподаватель информационных технологий | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2   |
| 4.2. | Библиотекарь                            | Участник проекта         |  |
| 4.3. | Методист                                | Участник проекта         |  |
| 4.4. | Ведущий бухгалтер                       | Участник проекта         |  |
| 5.   | Социальный педагог                      | Руководитель проекта № 3 | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3.<br>Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 5.1. | Педагог-организатор                     | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3   |
| 5.2. | Председатель ПЦК МПП                    | Участник проекта         |  |
| 5.3. | Воспитатель общежития                   | Участник проекта         |  |
| 5.4. | Фельдшер                                | Участник проекта         |  |

**Дорожная карта реализации портфеля проектов  
«Бизнес – ориентирующее воспитание»**

| № п/п         | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки  | Сроки реализации |            | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата            | Уровень контроля |
|---------------|--|------------------|------------|---------------------------|--|------------------|
|               |  | начало           | окончание  |                           |  |                  |
| <b>1 этап</b> |  |                  |            |                           |  |                  |
| 1.1           | Разработка Положения студенческого Центра «Я - предприниматель и других локальных актов о деятельности данного объединения. Составление графика работы, плана работы на год, создание рабочей группы | 01.09.2020       | 30.09.2020 | Юрист                     | Положение студенческого центра «Я - предприниматель» | 1 раз            |
| 1.2           | Заключение договоров с бизнес- партнерами  | 01.09.2020       | 30.09.2020 | Экономист                 | Договора о сотрудничестве                            |                  |
| 1.3           | Поставка необходимых материалов, оборудования и программного обеспечения.  | 01.09.2020       | 30.09.2020 | Экономист                 | Отчетная документация                                |                  |

|                          |  |               |                      |   |   |  |
|--------------------------|--|---------------|----------------------|---|---|--|
| 1.4                      | Подготовка программ учебных курсов по организации предпринимательской деятельности   | 01.09.2020    | 30.09.2020           | Преподаватели экономических дисциплин       | Программы курсовых дисциплин              |  |
| 1.5                      | Организация рекламной кампании, имиджирование предпринимательского центра.   | 15.09.2020    |                      | Инициативная группа                         | План рекламной компании                   |  |
| 2.1                      | Торжественное открытие центра «Я-предприниматель» с приглашением социальных партнеров, СМИ.  | 30.09.2020    |                      | Педагог-организатор                         | Сценарий открытия Центра                  |  |
| 2.2                      | Статистическое исследование студентов техникума на наличие предпринимательских способностей для их дальнейшего развития<br>Создание экспертной группы по руководству бизнес - проектами<br>Проведение форумов, бизнес – тренингов.<br>Проведение открытых циклов лекций по проблемам предпринимательства | С октября     | До окончания проекта | Студенческий актив                          | Анкеты, тесты.<br>Методические разработки |  |
| 2.3                      | Создание базы данных выпускников прошлых лет, ставших успешными предпринимателями  | С октября     | До окончания проекта | Студенческий актив                          | Электронная база данных                   |  |
| 2.4                      | Участие во Всероссийских и областных бизнес-конкурсах  | С октября     | До окончания проекта | Инициативная группа.<br>педагог-организатор | Положения                                 |  |
| 2.5                      | Бизнес-семинары-тренинги для молодежи  | С октября     | До окончания проекта | Преподаватели экономических дисциплин       | Методические разработки                   |  |
| 3 этап                   |  |               |                      |   |   |  |
| 3.1                      | Анализ деятельности студенческого предпринимательского центра «Я - предприниматель» за год   | Август 2021   | До окончания проекта | Руководитель проекта                        | Отчетная документация                     |  |
| За проектные мероприятия |  |               |                      |   |   |  |
| 4.1                      | Корректировка направлений и форм деятельности Центра   | Сентябрь 2022 | До окончания проекта | Инициативная группа, руководитель проекта   | Отчетность                                |  |

**Финансово- экономическое обеспечение**

| №    | Наименование мероприятия  | Статьи расходов                    | Расчёт потребности, стоимость тыс.руб. | Финансирование проекта |                             |                       |                                   |
|------|---|------------------------------------|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|      |   |                                    |  | Всего, тыс.руб.        | Областной бюджет, тыс. руб. | Бюджет ПОО, тыс. руб. | Внебюджетные источники, тыс. руб. |
| 1    | Проект по бизнес – ориентирующему воспитанию «Я – предприниматель»                                  |                                    |  |                        |                             |                       |                                   |
| 1.1  | Создание инициативной группы  | канц. товары                       | 0,5                                    | 0,5                    | 0                           | 0                     | 0.5                               |
| 1.3. | Организация и проведение студенческой научно- практической конференции по теме «Я- предприниматель» | Оборудование , расходные материалы | 6                                      | 6                      | 0                           | 0                     | 6                                 |
| 1.4. | Организация и проведение студенческой конференции на тему «Как открыть свой бизнес»                 | Оборудование , расходные материалы | 4                                      | 4                      | 0                           | 0                     | 4                                 |
| 1.5  | Маркетинговая деятельность (реклама)  | канцтовары, принтер цветной        | 10                                     | 10                     | 0                           | 10                    | 0                                 |
| 2.   | «Бизнес - идея»   |                                    |  |                        |                             |                       |                                   |
| 2.1  | Создание инициативной группы  | канц. товары                       | 1                                      | 1                      | 0                           | 0                     | 1                                 |
| 2.2  | Приобретение программного обеспечения   |                                    | 28.650                                 | 28.650                 | 0                           | 0                     | 28.650                            |
| 2.3  | Маркетинговая деятельность (реклама)  | канцтовары, принтер цветной        | 10                                     | 10                     | 0                           | 10                    | 0                                 |
| 3    | «Фито – варение»»   |                                    |  |                        |                             |                       |                                   |
| 3.1  | Создание инициативной группы  | канц. товары                       | 0,5                                    | 0,5                    | 0                           | 0                     | 0.5                               |
| 3.2  | Приобретение оборудования   | микроволновая печь                 | 5                                      | 5                      | 0                           | 0                     | 5                                 |

|        |                                      |   |        |        |   |      |        |
|--------|--------------------------------------|---|--------|--------|---|------|--------|
| 3.3.   | Приобретение сырья и материалов      | формы, банки, крышки, ключ закаточный, мыльная основа, сахар, ароматизаторы, краситель, упаковочные материалы | 5      | 5      | 0 | 0    | 5      |
| 3.4.   | Маркетинговая деятельность (реклама) | канцтовары, принтер цветной   | 10     | 10     | 0 | 10   | 0      |
| Итого: |                                      |   | 80.650 | 80.650 | 0 | 30.0 | 50.650 |

**Риски и возможности по портфелю проектов  
«Бизнес – ориентирующее воспитание»**

| №  | <u>Ключевые риски</u> (причина их появления)  | Негативные последствия от наступления риска          | Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска  |
|----|---|--|---|
| 1  | Отсутствие положительной мотивации студентов к участию в предпринимательской деятельности, из за недостаточной информированности о возможных сферах приложения сил;                 | Снижение эффективности и результативности            | Организация проведения круглых столов с предпринимателями малого и среднего бизнеса, ведущими предпринимателями Кузоватовского района |
| 2  | Отсутствие в учебных планах специальностей компетентностно - ориентированных учебных дисциплин, профессиональных модулей, направленных на формирование предпринимательских навыков; | Снижение интереса к предпринимательской деятельности | Введение тематических факультативных часов бизнес - ориентирующей направленности  |
| 3. | Эмоциональное выгорание участников проектов   | Снижение результативности                            | Гибкая система стимулирования, поощрений всех субъектов воспитания  |

Вывод:

Навыки предпринимательства имеют широкое применение и не ограничиваются сферой малого бизнеса. Развитие ряда качеств и навыков, необходимых предпринимателю делает процесс обучения более интересным и полезным. Реализация данных проектов дает возможность обучающимся техникума развиваться с разных сторон, в том числе развить предпринимательские возможности, ориентированные на создание собственного бизнеса.

## Паспорт Портфеля проектов «Студенческое самоуправление»

|  |   |
|--|---|
| Наименование портфеля проектов   | Территория АТС («Ассоциация талантливых студентов»)   |
| Команда портфеля проектов  | Руководитель: Сидоренко О.С.<br>Члены: Снежкина Е.А., Давыдова Н.В., Захарова Т.В., Захарова А.А.   |
| Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Конвенция ООН о правах ребенка;</li> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Указ президента Российской Федерации «О национальный целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07.05.2018 г.</li> <li>- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года от 29.11.2014 года № 2403-р</li> <li>- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996 - р;</li> <li>- Муниципальная программа «Стратегия развития муниципального образования «Кузоватовский район» до 2020 года;</li> <li>- Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Кузоватовский район» на 2018 -2022гг.»;</li> <li>- Устав ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум».</li> </ul> |
| Целевая аудитория портфеля проектов.   | Обучающиеся ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»   |
| Заинтересованные стороны, их характеристики  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление социального развития МО «Кузоватовский район». (отдел молодежи)</li> <li>- ОГБУ СО ЦСО «Парус надежды» в р.п. Кузоватово</li> <li>- Отделение ОГКУСЗНУО по Кузоватовскому району</li> </ul>   |
| Цель портфеля проектов   | Способствовать формированию и развитию управляемых и лидерских качества не менее, чем у 25% обучающихся техникума, к 30.06.2025 году путем организации деятельности студенческого совета.   |
| Задачи портфеля проектов   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Путем создания к 01 июня 2021 году «Школу студенческого актива» привлечь не менее 15 % обучающихся к участию в мероприятиях и проектах;</li> <li>- обучение актива навыкам менеджмента и наставничества;</li> <li>2. Создание новой методической базы с участием обучающихся и педагогического коллектива;</li> <li>3. Увеличить участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах ежегодно не менее чем на 3%;</li> <li>4. Совершенствовать подготовку и проведение встреч (конференции) студенческого и педагогического коллектива учебного заведения.</li> </ol>  |
| Критерии и показатели портфеля проектов  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение количества обучающихся вовлеченных в организацию учебно-воспитательной деятельность и в процесс управления ею;</li> <li>2. Увеличение количества обучающихся в проведении различных мероприятий, в том числе, студентов с девиантным поведением;</li> <li>3. Улучшение результатов и достижений участников конкурсов, соревнований, фестивалей на всех уровнях из числа студентов техникума;</li> <li>4. Осознание ответственности за достижение совместных целей;</li> </ol>  |

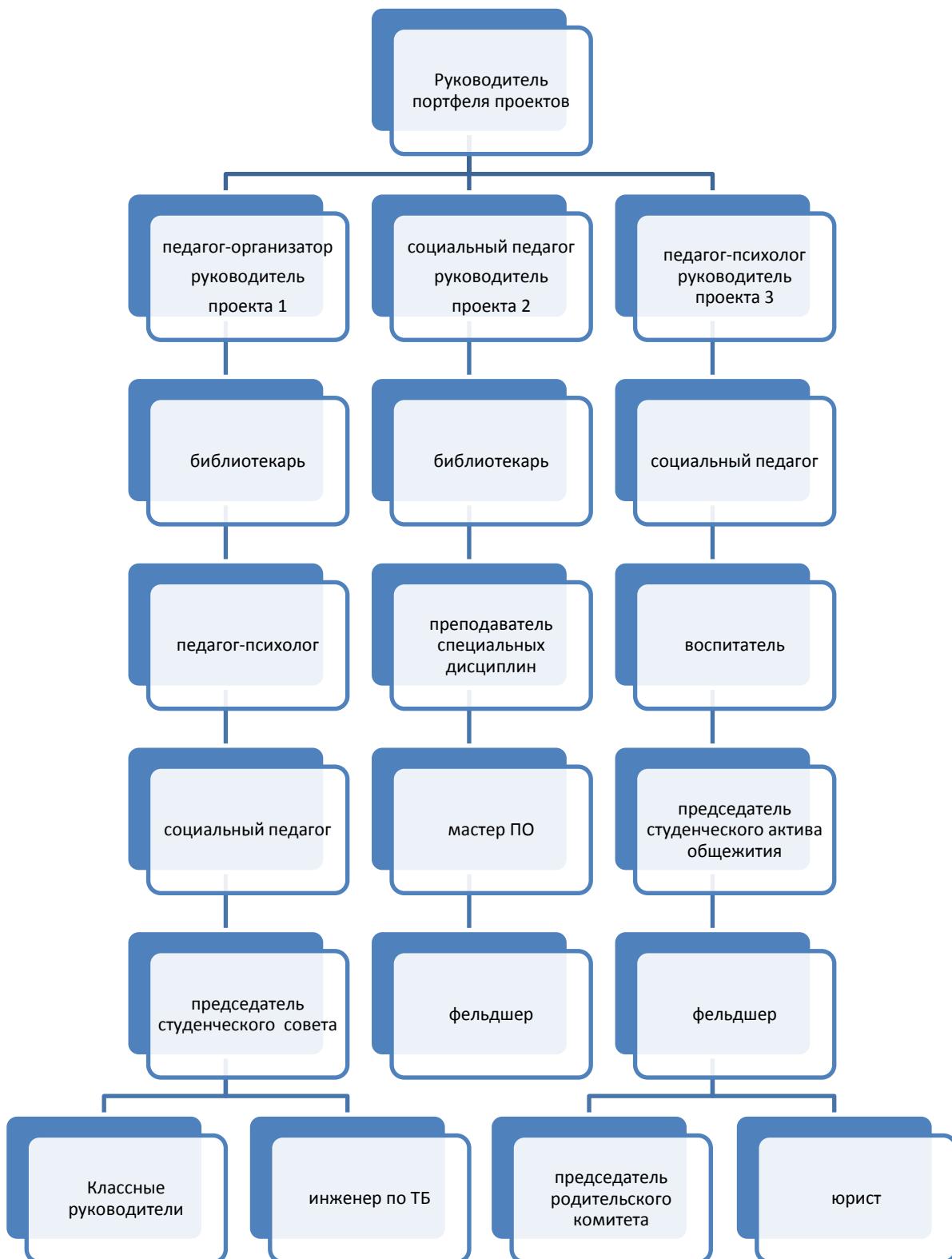
|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | 5. Умение анализировать и определять программы деятельности на перспективу;  |
| Период реализации портфеля проектов | 2020 -2025 гг.   |
| Риски реализации портфеля проектов  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Низкий уровень готовности студентов к выполнению самостоятельной работы;</li> <li>2. Возникновение дефицита времени при работе над реализацией проектов;</li> <li>3. Дефицит педагогических кадров, осуществляющих реализацию портфеля проекта.</li> </ol> |

**Нормативно-правовое регулирование портфеля проектов «Студенческое самоуправление»**

| <b>Направление: студенческое самоуправление</b>  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| ОК   | НПА федеральные/ региональные   | Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД  | Примерная тема (цель) проекта ПОО   | Показатели оценки результативности проекта   |
| ОК 4.<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                              | Конституция Российской Федерации;<br>- Конвенция ООН о правах ребенка;<br>- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;<br>- Указ президента Российской Федерации «О национальный целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07.05.2018 г.<br>- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года от 29.11.2014 | <p>Цель: создание условий для развития социально- активной профессионально - компетентной студенческой молодежи через эффективно- работающую систему студенческого самоуправления в ПОО</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение современных механизмов государственной молодежной политики в деятельность студенческого самоуправления ПОО</li> <li>2. организация и проведение образовательных мероприятий, направленных на развитие у студентов лидерских и организаторских навыков</li> <li>3. Разработать</li> </ol> | <p>«Школа актива»</p> <p>Цель:<br/>Сформировать управленческие и лидерские качества не менее чем у 25% обучающихся к 30.06.2025 году, через работу школы студенческого актива</p> <p>«Наш дом»</p> <p>Цель:<br/>Обеспечить условия для реализации активной формы досуга не менее, чем у 20% обучающихся техникума, проживающих в общежитии, к 30.06.2025 году путем создания творческой группы «Азбука безопасности»</p> <p>Цель:</p> | <p>Увеличение количества обучающихся вовлеченных в организацию учебно- воспитательной деятельности и в процесс управления ею;</p> <p>Увеличение количества обучающихся в проведении различных мероприятий, в том числе, обучающихся с девиантным поведением;</p> <p>Улучшение результатов и достижений участников конкурсов, соревнований, фестивалей на всех уровнях из числа обучающихся техникума;</p> <p>Осознание</p> |
| ОК 5<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |   |   |   |  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | <p>года № 2403-р</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996 - р;</li> <li>- Муниципальная программа «Стратегия развития муниципального образования «Кузоватовский район» до 2020 года;</li> <li>- Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Кузоватовский район» на 2018 - 2022гг.»;</li> <li>- Устав ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум».</li> </ul> | <p>методические материалы по развитию студенческого самоуправления</p> | <p>Сформировать навыки шефской помощи у 35% обучающихся техникума путем создания «Азбука безопасности дошкольников» к 30.06.2025 году.</p> | <p>ответственность за достижение совместных целей; Умение анализировать и определять программы деятельности на перспективу;</p> |
|--|--|--|--|---|

Модель управления портфеля проектов  
«Студенческое самоуправление»



**Функциональные обязанности субъектов процесса управления**

| №    | Должности профессиональных образовательных организаций | Роли управления портфелем проектов                                     | Функциональные обязанности  |
|------|--|--|---|
| 1.   | Заместитель директора по УВП                           | Куратор портфеля проектов по направлению «Студенческое самоуправление» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.   |
| 2.   | Педагог-организатор                                    | Руководитель портфелем проектов  | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Студенческому самоуправлению», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов. |
| 3.   | Педагог-организатор                                    | Руководитель проекта № 1   | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.                                    |
| 3.1. | Библиотекарь   | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1  |
| 3.2. | Педагог-психолог                                       | Участник проекта   |   |
| 3.3. | Социальный педагог                                     | Участник проекта   |   |
| 3.4  | Председатель студенческого актива                      | Участник проекта   |   |
| 4.   | Социальный педагог                                     | Руководитель проекта № 2   | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.                                    |
| 4.1. | Библиотекарь   | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2  |
| 4.2. | Преподаватель специальных дисциплин                    | Участник проекта   |   |
| 4.3. | Мастер п/о   | Участник проекта   |   |
| 4.4. | Фельдшер   | Участник проекта   |   |
| 5.   | Педагог-психолог                                       | Руководитель проекта № 3   | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.  |

|      |   |                  |  |
|------|---|------------------|--|
|      |   |                  | Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.  |
| 5.1. | Социальный педагог                          | Участник проекта | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3 |
| 5.2. | Председатель студенческого совета общежития | Участник проекта |  |
| 5.3. | Воспитатель общежития                       | Участник проекта |  |
| 5.4. | Фельдшер                                    | Участник проекта |  |

**Дорожная карта реализации портфеля проектов  
«Студенческое самоуправление»**

| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки   | Сроки реализации |            | Ответственный исполнитель          | Вид документа и характеристика результата                             | Уровень контроля                       |
|-------|---|------------------|------------|------------------------------------|---|--|
|       |   | начало           | окончание  |                                    |   |  |
| 1     | Анализ и диагностика состояния работы по развитию студенческого самоуправления в группах и колледже.  | 01.09.2020       | 15.09.2020 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | Анализ состояния работы   | Мониторинг, ежемесячно                 |
| 2     | Формирование общественного мнения о значимости и необходимости студенческого самоуправления путем конкретизации функций и содержания деятельности всех органов студенческого самоуправления | 15.09.2020       | 30.09.2020 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | Анализ общественного мнения о значимости студенческого самоуправления | Мониторинг, ежемесячно                 |
| 3     | Изучение общественного мнения о возможной модели студенческого самоуправления, путях ее разработки и совершенствования  | 01.10.2020       | 15.10.2020 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | Анализ общественного мнения о модели студенческого самоуправления     | Мониторинг, ежемесячно                 |
| 4     | Организация учебы актива  | 19.10.2020       | 21.10.2020 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | План работы школы студктива   | Предоставление информации руководителю |

|   |  |            |            |                                    |  |                                 |
|---|--|------------|------------|------------------------------------|--|---------------------------------|
| 5 | Участие органов студенческого самоуправления в гражданско-патриотических, учебно-производственных, спортивно-оздоровительных, художественно-эстетических, благотворительных, трудовых, экологических и других мероприятиях | 01.09.2020 | 30.06.2021 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | Отчет работы студенческого самоуправления за год | Мониторинг, ежемесячно          |
| 6 | Создание собственных программ и проектов деятельности студенческого самоуправления   | 01.09.2020 | 30.06.2021 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | Проектная документация                           | Оценка эффективности ежемесячно |
| 7 | Оценка личностного роста студента  | 01.06.2021 | 10.06.2021 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | Анкета   | Мониторинг                      |
| 8 | Уровень формирования студенческого коллектива  | 10.06.2021 | 20.06.2025 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | Анкета   | Мониторинг                      |
| 9 | Количественные и качественные изменения студенческого самоуправления   | 20.06.2021 | 30.06.2025 | Педагог-организатор Сидоренко О.С. | Анализ на основе анкетирования                   | Мониторинг                      |

#### Финансово-экономическое обеспечение

| №   | Наименование мероприятия                                    | Статьи расходов | Расчёт потребности, стоимость тыс.руб. | Финансирование проекта |                             |                       |                                   |
|-----|---|-----------------|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|     |   |                 |  | Всего, тыс. руб.       | Областной бюджет, тыс. руб. | Бюджет ПОО, тыс. руб. | Внебюджетные источники, тыс. руб. |
| 1   | Проект по бизнес – ориентирующему воспитанию «Школа актива» |                 |  |                        |                             |                       |                                   |
| 1.1 | Создание инициативной группы                                | канц. товары    | 0,5                                    | 0,5                    | 0                           | 0                     | 0,5                               |
| 2.  | «Азбука безопасности»                                       |                 |  |                        |                             |                       |                                   |

|       |                              |   |      |      |   |   |      |
|-------|------------------------------|---|------|------|---|---|------|
| 2.1   | Создание инициативной группы | канц. товары                              | 1    | 1    | 0 | 0 | 1    |
| 2.2   | Приобретение оборудования    | звуковая аппаратура, сценические атрибуты | 15   | 15   | 0 | 0 | 15   |
| 3     | «Наш дом»»                   |   |      |      |   |   |      |
| 3.1   | Создание инициативной группы | канц. товары                              | 0,5  | 0,5  | 0 | 0 | 0.5  |
| Итого |                              |   | 17,0 | 17,0 | 0 | 0 | 17,0 |

#### Риски и возможности по портфелю проектов «Студенческое самоуправление»

| №  | <u>Ключевые риски</u> (причина их появления)                               | Негативные последствия от наступления риска | Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска  |
|----|--|---|---|
| 1  | Низкий уровень готовности студентов к выполнению самостоятельной работы;   | Снижение эффективности и результативности   | Гибкая система стимулирования, поощрений всех субъектов воспитания  |
| 2  | Возникновение дефицита времени при работе над реализацией проектов;        |   | Предусмотреть в смете проекта возможного материального и нематериального поощрения наиболее активных участников проекта |
| 3. | Дефицит педагогических кадров, осуществляющих реализацию портфеля проекта. | Снижение результативности                   | Привлечение специалистов дополнительного образования  |

Вывод:

Студенческое самоуправление - форма управления, предполагающая активное участие обучающихся в подготовке принятия и реализации управленческих решений, касающихся жизнедеятельности техникума, защите прав и интересов всех обучающихся, включение их в различные виды социально-значимой деятельности. Система студенческого самоуправления в ОГБПОУ КТТ реализуется в виде студенческого совета техникума и студенческого совета общежитий, которые совместно занимаются реализацией социально-значимых проектов, поддержкой инициатив и защитой прав обучающихся.

**Паспорт Портфеля проектов**  
**«Профилактика правонарушений»**

|  |  |
|--|--|
| Наименование портфеля проектов   | Совесть - порядок - закон  |
| Команда портфеля проектов  | Руководитель: Монахова Е.В.<br>Члены: Снежкина Е.А., Сидоренко О.С., Давыдова Н.В., Захарова А.А.  |
| Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов) | <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Конвенция ООН о правах ребенка;</p> <p>«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195- ФЗ (ред. 24.04.2020 г.)</p> <p>Федеральный закон 120 «об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г.№ 63- ФЗ (редакция от 07.04.2020г.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996 - р;</li> <li>- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (редакция от 07.04.2020 г.)</li> <li>- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (редакция от 24.04.2020 г.)</li> <li>- ФЗ-120 Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних»;</li> <li>- ФЗ -159 Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</li> <li>- Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2029 г. № 26/575 – П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Обеспечении правопорядка и безопасности жизни деятельности на территории Ульяновской области»»</li> <li>- Распоряжение губернатора Ульяновской области С.И. Морозова от 13.12.2013 г. №476-р «О проведении единого дня профилактики правонарушений на территории Ульяновской области»</li> <li>- Закон Ульяновской области от 07.12.2009г. № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Ульяновской области»;</li> <li>- Устав ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум».</li> </ul> |
| Целевая аудитория портфеля проектов.   | Обучающиеся ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»  |
| Зainteresованные стороны, их характеристики  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Родительский комитет;</li> <li>- ОП (дислокация р.п. Кузоватово) МО МВД России «Барышский»</li> <li>- КДН и ЗП администрации МО «Кузоватовский район»</li> </ul>  |
| Цель портфеля проектов   | Обеспечить развитие навыков соблюдения законности и правопорядка не менее, чем у 80% обучающихся к 30.06.2025 году через реализацию портфеля проектов по профилактике правонарушений.  |
| Задачи портфеля проектов   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у обучающихся правовую культуру, свободного и ответственного самоопределения в сфере правовых отношений;</li> <li>2. Воспитать стремление обучающихся к полезному времяпровождению и позитивному общению.</li> <li>3. Активизировать работу по профилактике правонарушений,</li> </ol>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>направленной на борьбу с алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних;</p> <p>4. Разработать эффективные механизмы совместной деятельности участников воспитательной системы техникума: родительской общественности, студенческого самоуправления и педагогического коллектива.</p>   |
| Критерии и показатели портфеля проектов | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уменьшение количества правонарушений и количества обучающихся, состоящих на различных видах учета.</li> <li>2. Повышение уровня заинтересованности в учебе обучающихся «группы риска».</li> <li>3. Снижение количества самовольных уходов из общежития техникума и дома.</li> <li>4. Стабильная динамика укрепления здоровья и рост числа участников различных мероприятий из числа обучающихся, состоящих на различных видах учета.</li> <li>5. Стабилизация, снижение темпов роста заболеваемости наркоманией и другими видами зависимости от психотропных веществ.</li> </ol> |
| Период реализации портфеля проектов     | 2020-2025  |
| Риски реализации портфеля проектов      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие интеграции между педагогами и специалистами в работе по системе профилактики правонарушения;</li> <li>2. Слабая компетентность педагогов в вопросах профилактики девиантного поведения несовершеннолетних;</li> <li>3. Увеличение количества студентов состоящих на различных видах учета за счет абитуриентов.</li> </ol>  |

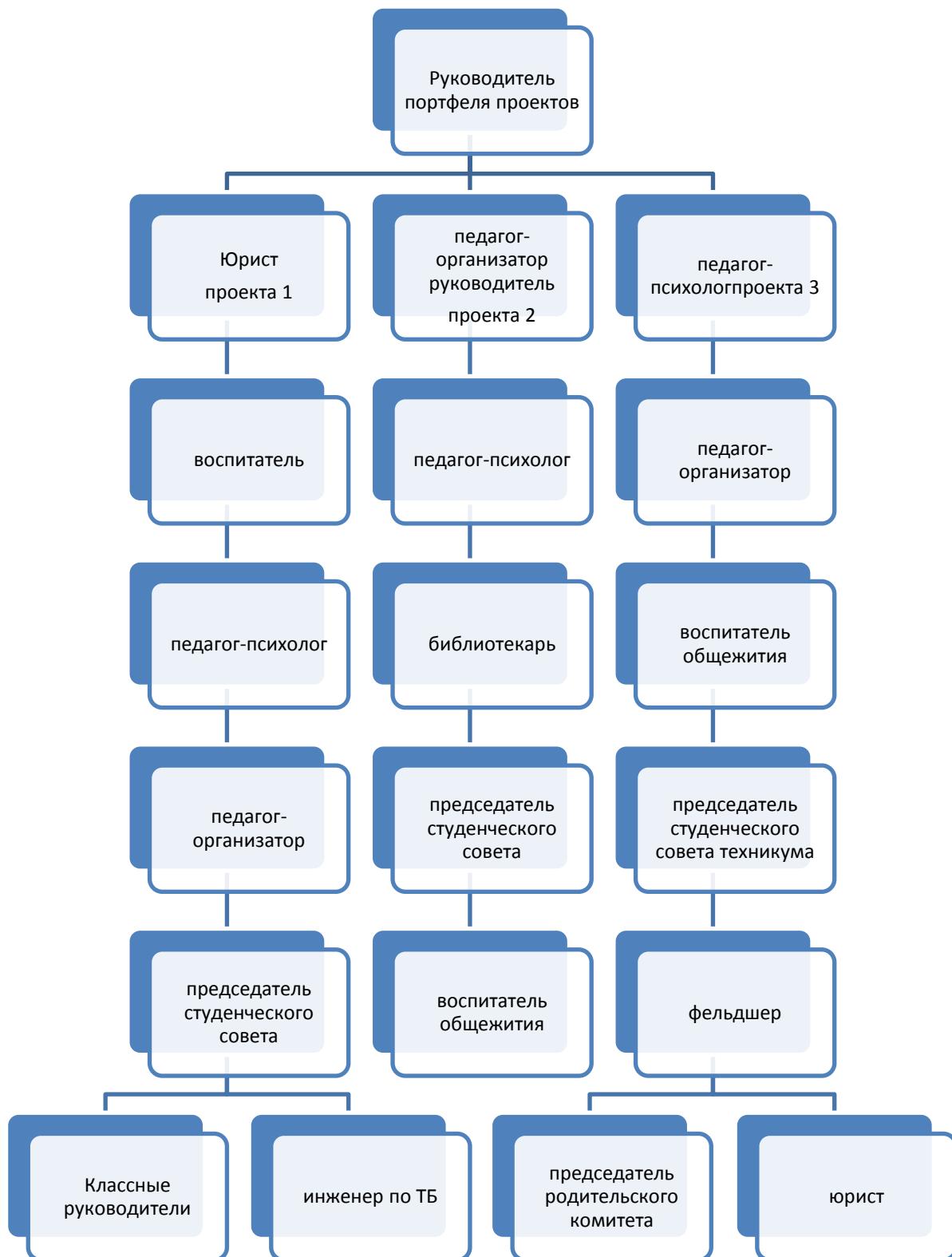
### Нормативно-правовое регулирование портфеля проектов «Профилактика правонарушений»

| <b>Направление: профилактика правонарушения</b>                                      |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| ОК   | НПА федеральные/ региональные  | Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД   | Примерная тема (цель) проекта ПОО  | Показатели оценки результативности проекта  |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие . | Конституция Российской Федерации; Конвенция ООН о правах ребенка; «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195- ФЗ (ред. 24.04.2020г) Федеральный закон 120 «об основах системы профилактики безнадзорности и | Цель: защита личности, общества и государства от противоправных посягательств.<br><br>Задачи: формирование законопослушного поведения студентов; устранение причин и условий совершенствования | «Территория закона»<br><br>Цель: Вовлечь не менее 80% обучающихся в социально-значимую деятельность к 30.06.2025 году путем совместных мероприятий с ведомствами системы профилактики. | Уменьшение количества правонарушений и количества обучающихся состоящих на различных видах учета. Повышение уровня заинтересованности в учебе обучающихся |

|  |   |                 |  |   |
|--|---|-----------------|--|---|
| OK 5<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (редакция от 07.04.2020г.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996 - р;</li> <li>- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (редакция от 07.04.2020 г.)</li> <li>- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (редакция от 24.04.2020 г.)</li> <li>- ФЗ-120 Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>- ФЗ -159 Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальные поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</li> <li>- Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2029 г. № 26/575 – П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Обеспечении правопорядка и безопасности жизни деятельности на территории Ульяновской области»»</li> <li>- Распоряжение губернатора</li> </ul> | правонарушений; | <p>«Детки-предки»</p> <p>Цель: Сформировать навыки детско-родительских отношений не менее чем у 85% обучающихся техникума, к 30.06.2025 году, путём создания клуба «Детки предки»</p> <p>«В будущее без проблем»</p> <p>Цель: Обеспечить вовлечение не менее 90% обучающихся, состоящих на различных видах учета, в социально-значимую деятельность, путем позитивных тенденций, посредством наставничества членов клуба «Детки-предки» к 30.06.2025 году.</p> | <p>«группы риска».</p> <p>Снижение количества самовольных уходов из общежития техникума и дома.</p> <p>Стабильная динамика укрепления здоровья и рост числа участников различных мероприятий из числа студентов состоящих на различных видах учета.</p> <p>Стабилизация, снижение темпов роста заболеваемости наркоманией и другими видами зависимости от психотропных веществ.</p> |
|--|---|-----------------|--|---|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>Ульяновской области<br/>С.И. Морозова от<br/>13.12.2013 г. №476-р «О<br/>проведении единого дня<br/>профилактики<br/>правонарушений на<br/>территории Ульяновской<br/>области»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон Ульяновской<br/>области от 07.12.2009г.<br/>№ 99-ЗС «Об<br/>ограничении пребывания<br/>несовершеннолетних в<br/>общественных местах на<br/>территории Ульяновской<br/>области»;</li> <li>- Устав ОГБПОУ<br/>«Кузоватовский<br/>технологический<br/>техникум».</li> </ul> |  |  |
|--|---|--|--|

Модель управления портфеля проектов  
«Профилактика правонарушений»



**Функциональные обязанности субъектов процесса управления**

| №    | Должности профессиональных образовательных организаций | Роли управления портфелем проектов                                     | Функциональные обязанности   |
|------|--|--|--|
| 1.   | Заместитель директора по УВР                           | Куратор портфеля проектов по направлению «Профилактика правонарушений» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.  |
| 2.   | Социальный педагог                                     | Руководитель портфелем проектов  | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Профилактика правонарушений», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов. |
| 3.   | Юрист  | Руководитель проекта № 1   | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.                                   |
| 3.1. | Воспитатель общежития                                  | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1   |
| 3.2. | Педагог-психолог                                       | Участник проекта   |  |
| 3.3. | Педагог-организатор                                    | Участник проекта   |  |
| 3.4  | Председатель студенческого совета                      | Участник проекта   |  |
| 4.   | Педагог-организатор                                    | Руководитель проекта № 2   | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.                                   |
| 4.1. | Библиотекарь   | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2   |
| 4.2. | Педагог-психолог                                       | Участник проекта   |  |
| 4.3. | Воспитатель общежития                                  | Участник проекта   |  |
| 4.4. | Председатель студенческого совета                      | Участник проекта   |  |
| 5.   | Педагог-психолог                                       | Руководитель проекта № 3   | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды,   |

|      |   |                  |   |
|------|---|------------------|---|
|      |   |                  | отвечает за формирование и результат проекта № 3.<br>Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 5.1. | Педагог-организатор                         | Участник проекта |   |
| 5.2. | председатель студенческого совета общежития | Участник проекта |   |
| 5.3. | Воспитатель общежития                       | Участник проекта |   |
| 5.4. | Фельдшер                                    | Участник проекта |   |

**Дорожная карта реализации портфеля проектов  
«Профилактика правонарушений»**

| №<br>п/п                         | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки                 | Сроки реализации |           | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата             | Уровень контроля   |
|----------------------------------|---|------------------|-----------|---------------------------|---|--------------------|
|                                  |   | начало           | окончание |                           |   |                    |
|                                  | Проект по профилактике правонарушений «Территория закона»               | 01.09.21         | 30.06.25  |                           |   |                    |
| <b>I этап - подготовительный</b> |   |                  |           |                           |   |                    |
| 1.1                              | Создание инициативной группы  | 01.09.21         | 10.09.21  | Руководитель проекта      | Локальный акт.  | 1 раз              |
| 1.2.                             | Изучение и подбор методической литературы                               | 11.09.21         | 17.09.21  | Инициативная группа       | Анализ, систематизация и обобщение полученных данных. | мониторинг         |
| 1.3                              | Разработка проекта «Территория закона»                                  | 18.09.21         | 03.10.21  | Инициативная группа       | Проект  | мониторинг проблем |
| 1.4                              | Разработка сценариев мероприятий  | 04.10.21         | 12.10.21  | Инициативная группа       | Сценарии  |                    |
| <b>II этап - Практический</b>    |   |                  |           |                           |   |                    |
| 2.1                              | Заключение договора о сотрудничестве с ведомствами системы профилактики | 13.10.21         | 23.10.21  | Руководитель проекта      | Договор   |                    |
| 2.2                              | Проведение комплексных мероприятий                                      | 25.10.21         | 01.06.22  | Инициативная группа       | Сценарий мероприятия                                  |                    |

|       |   |          |          |                     |                      |                                   |
|-------|---|----------|----------|---------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 2.2.1 | «Карта интересов» - тестирование                        | 03.11.21 | 08.11.21 | педагог-психолог    | тестовый материал    | Мониторинг                        |
| 2.2.2 | Конкурс социальных плакатов «Мир без вредных привычек»  | 25.11.21 | 02.12.21 | педагог-организатор | положение о конкурсе | передача результатов руководителю |
| 2.2.3 | Игровое занятие «Уверенность в себе»                    | 15.12.21 | 20.12.21 | педагог-психолог    | Сценарий мероприятия | Передача результатов руководителю |
| 2.2.4 | Организация агитбригады « Живи в светлом мире человек!» | 15.01.22 | 23.01.22 | педагог-организатор | Сценарий выступления |                                   |
| 2.2.5 | Онлайн фото марафон «Молодежь КТТ»                      | 10.02.22 | 21.02.22 | Инициативная группа | Онлайн марафон       | Передача результатов руководителю |
| 2.2.5 | Деловая игра «Прошу всех встать, Суд идет!».            | 25.05.22 | 01.06.22 | социальный педагог  | Сценарий мероприятия |                                   |

III этап - заключительный

|    |   |  |            |                      |  |                      |
|----|---|--|------------|----------------------|--|----------------------|
| 1  | Подведение итогов   |  | 30.06.2025 | Инициативная группа  | Вручение призов и наград                   | Руководитель проекта |
| .2 | Подведение итогов выполнения проектов, осмысление результата. |  | 30.06.2025 | Руководитель проекта | Анализ эффективности и показателей проекта | Мониторинг           |

Финансово- экономическое обеспечение

| №   | Наименование мероприятия                                  | Статьи расходов | Расчёт потребности, стоимость тыс. руб. | Финансирование проекта |                             |                       |                                   |
|-----|---|-----------------|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|     |   |                 |   | Всего, тыс.руб.        | Областной бюджет, тыс. руб. | Бюджет ПОО, тыс. руб. | Внебюджетные источники, тыс. руб. |
| 1   | Проект по профилактике правонарушений «Территория закона» |                 |   |                        |                             |                       |                                   |
| 1.1 | Создание инициативной группы                              | канц. товары    | 0,5                                     | 0,5                    | 0                           | 0                     | 0.5                               |
| 2.  | «Детки- предки»   |                 |   |                        |                             |                       |                                   |
| 2.1 | Создание инициативной группы                              | канц. товары    | 1                                       | 1                      | 0                           | 0                     | 1                                 |

|       |                              |   |      |      |   |   |      |
|-------|------------------------------|---|------|------|---|---|------|
| 2.2   | Приобретение оборудования    | звуковая аппаратура, сценические атрибуты | 15   | 15   | 0 | 0 | 15   |
| 3     | «В будущее без проблем»»     |   |      |      |   |   |      |
| 3.1   | Создание инициативной группы | канц. товары                              | 0,5  | 0,5  | 0 | 0 | 0,5  |
| Итого |                              |   | 17,0 | 17,0 | 0 | 0 | 17,0 |

**Риски и возможности портфеля проектов  
«Профилактика правонарушений»**

| №  | <u>Ключевые риски</u> (причина их появления)  | Негативные последствия от наступления риска | Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска  |
|----|---|---|---|
| 1  | Отсутствие интеграции между педагогами и специалистами в работе по системе профилактики правонарушения; | Снижение эффективности и результативности   | Объединение усилий всех специалистов и воспитателей групп для действенной профилактики правонарушений                         |
| 2  | Слабая компетентность педагогов в вопросах профилактики девиантного поведения несовершеннолетних;       |   | Ознакомление педагогов с научно- методической литературой по теме.  |
| 3. | Увеличение количества студентов состоящих на различных видах учета за счет абитуриентов.                | Снижение результативности                   | Осуществление индивидуального подхода к воспитанникам и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья |

Вывод:

Профилактика правонарушений - есть система социальных, правовых, педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и с их семьями, что ведет к снижению количества студентов, состоящих на различных видах учета.

**Паспорт Портфеля проектов**  
**«Трудности социализации студентов»**

|  |  |
|--|--|
| Наименование портфеля проектов   | «Территория возможностей»  |
| Команда портфеля проектов  | Руководитель: Мыздарина М.В.<br>Члены: Монахова Е.В., Снежкина Е.А., Сидоренко О.С. Давыдова Н.В.  |
| Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Конвенция ООН о правах ребенка;</li> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (редакция от 24.04.2020 г.);</li> <li>- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. 24.04.2016г.);</li> <li>- Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03. 2017 г. № 520-р;</li> <li>- ФЗ-120 Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних»;</li> <li>- ФЗ -159 Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальные поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</li> <li>- Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999г. № 178-ФЗ</li> <li>- Распоряжение губернатора Ульяновской области С.И. Морозова от 13.12.2013 г. №476-р «О проведении единого дня профилактики правонарушений на территории Ульяновской области»</li> <li>- Закон Ульяновской области от 07.12.2009г. № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Ульяновской области»;</li> <li>- Устав ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум».</li> </ul> |
| Целевая аудитория портфеля проектов  | Обучающиеся ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»  |
| Заинтересованные стороны, их характеристики  | Родители обучающихся (или законные представители), социальные партнеры.  |
| Цель портфеля проектов   | сформировать ответственную и социально-активную жизненную позицию не менее, чем у 90% обучающихся, путем реализации проектов, направленных на успешную адаптацию обучающихся в образовательном пространстве к 30.06.2025 году.   |
| Задачи портфеля проектов   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать оптимальные условия для адаптации и самореализации не менее чем у 85% обучающихся первокурсников, через реализацию проектов программы</li> <li>2. Актуализация интереса обучающихся к учебной деятельности, будущей профессии;</li> <li>3. Развивать у обучающихся умения и навыки эффективного общения, поведения в социуме;</li> <li>4. Вовлечь несовершеннолетних обучающихся в социально значимые виды деятельности, через реализацию проектов</li> </ol>  |
| Критерии и   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Динамика развития личностной, социальной, экологической,</li> </ol>  |

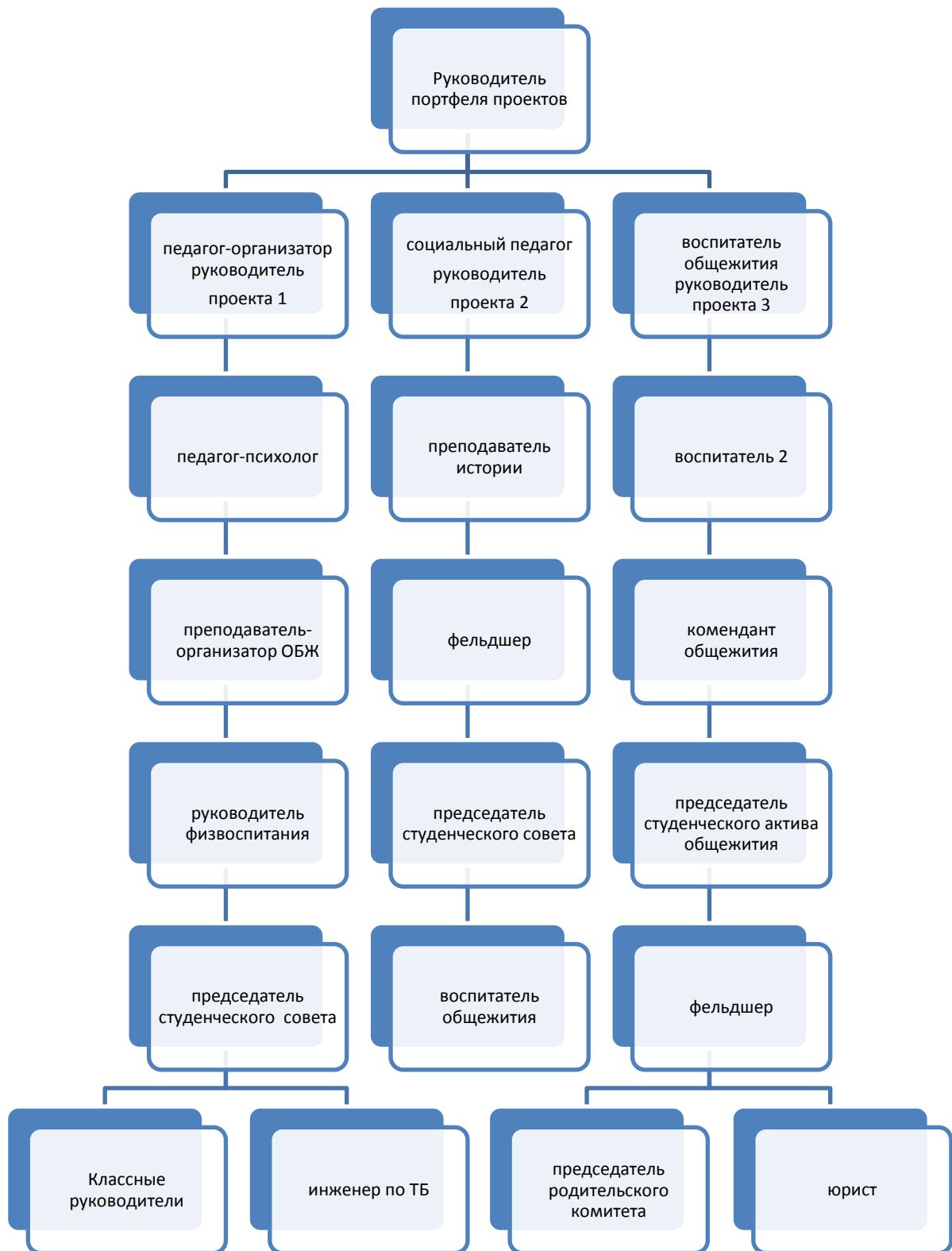
|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| показатели портфеля проектов        | трудовой, здоровьесберегающей и профессиональной культуры обучающихся;<br>2. Улучшение социальной, психолого-педагогической и нравственной атмосферы в техникуме;<br>3. Улучшение отношений между обучающимися и родителями (законными представителями);<br>4. Повышение динамики и степени интереса родителей (законных представителей) к образовательному и воспитательному воспитанию;<br>5. Способствовать освоению обучающимися социального опыта, основных социальных ролей |
| Период реализации портфеля проектов | 2020 -2025 гг.  |
| Риски реализации портфеля проектов  | 1. Отсутствие у первокурсников положительного опыта общения со сверстниками;<br>2. Низкий уровень готовности обучающихся к выполнению самостоятельной работы  |

**Нормативно-правовое регулирование портфеля проектов  
«Трудности социализации студентов»**

| <b>Направление: трудности социализации студентов</b>                                   |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <b>ОК</b>  | <b>НПА федеральные/<br/>региональные</b>   | <b>Цели, задачи,<br/>направления<br/>НПА,<br/>взаимосвязанны<br/>е с направлением<br/>ВД</b>  | <b>Примерная тема<br/>(цель) проекта<br/>ПОО</b>   | <b>Показатели<br/>оценки<br/>результатив<br/>ности<br/>проекта</b>   |
| ОК 3.<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие. | Конституция Российской Федерации;<br>- Конвенция ООН о правах ребенка;<br>- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;<br>- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (редакция от 24.04.2020 г.)<br>- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. 24.04.2016г.);<br>- Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на | Цель: успешная адаптация студентов в обществе<br><br>Задачи: 1. всестороннее развитие личности<br>2. формирование ценностных ориентиров в быстроменяющихся социально – экономических отношениях | «Зачетка»<br><br>Цель:<br>Способствовать адаптации и самореализации не менее, чем 100% обучающихся первокурсников через проведение комплекса мероприятий к 30.06.2025 году.<br><br>«Среда обитания»<br><br>Цель:<br>Познакомить не менее, чем 100% первокурсников с инфраструктурой, достопримечательностями, памятниками природы и архитектуры, центрами культурно- | Динамика развития личностной, социальной, экологической, трудовой, здоровьесбре регающей и профессиональной культуры обучающихся;<br><br>Улучшение социальной, психолого-педагогической и нравственной атмосферы в техникуме;<br>Улучшение отношений между обучающим |
| ОК 4.<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,    |  |   |  |  |

|                         |   |  |  |   |
|-------------------------|---|--|--|---|
| руководством, клиентами | <p>период до 2020 года, утв.распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03. 2017 г. № 520-р;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФЗ-120 Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>- ФЗ -159 Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальные поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</li> <li>- Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999г. № 178-ФЗ</li> <li>- Распоряжение губернатора Ульяновской области С.И. Морозова от 13.12.2013 г. №476-р «О проведении единого дня профилактики правонарушений на территории Ульяновской области»</li> <li>- Закон Ульяновской области от 07.12.2009г. № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Ульяновской области»;</li> <li>- Устав ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум».</li> </ul> |  | <p>досуговой деятельности поселка путем проведения пеших экскурсий к 30.06.2025 году.</p> <p>«День пирога» Цель: Способствовать гармоничному развитию личности, не менее чем у 90% обучающихся, проживающих в общежитии, путем проведения регулярных кулинарных поединков к 30.06.2025 году.</p> | <p>ися и родителями (законными представителями); Повышение динамики и степени интереса родителей (законных представителей) к образовательному и воспитательному воспитанию; Способствовать освоению у обучающихся социального опыта, основных социальных ролей.</p> |
|-------------------------|---|--|--|---|

Модель управления портфеля проектов  
«Трудности социализации студентов»



**Функциональные обязанности субъектов процесса управления**

| №    | Должности профессиональных образовательных организаций | Роли управления портфелем проектов  | Функциональные обязанности  |
|------|--|---|---|
| 1.   | Заместитель директора по УВР                           | Куратор портфеля проектов по направлению «Трудности социализации студентов» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.   |
| 2.   | Преподаватель истории                                  | Руководитель портфелем проектов   | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Трудности социализации студентов», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов. |
| 3.   | Педагог-организатор                                    | Руководитель проекта № 1  | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.  |
| 3.1. | Педагог-психолог                                       | Участник проекта  | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1  |
| 3.2. | Преподаватель-организатор ОБЖ                          | Участник проекта  |   |
| 3.3. | Руководитель физвоспитания                             | Участник проекта  |   |
| 3.4  | Председатель студенческого совета                      | Участник проекта  |   |
| 4.   | Социальный педагог                                     | Руководитель проекта № 2  | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.  |
| 4.1. | Преподаватель истории                                  | Участник проекта  | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана   |
| 4.2. | Фельдшер   | Участник проекта  |   |
| 4.3. | Председатель   | Участник проекта  |   |

|      |   |                          |  |
|------|---|--------------------------|--|
|      | студенческого совета                        |                          | и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2   |
| 4.4. | Воспитатель общежития                       | Участник проекта         |  |
| 5.   | Воспитатель общежития                       | Руководитель проекта № 3 | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3.<br>Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.<br>Отчитывается перед руководителем перед портфеля проектов. |
| 5.1. | Воспитатель общежития 2                     | Участник проекта         |  |
| 5.2. | Комендант общежития                         | Участник проекта         |  |
| 5.3. | Председатель студенческого актива общежития | Участник проекта         |  |
| 5.4. | Фельдшер                                    | Участник проекта         |  |

**Дорожная карта реализации портфеля проектов  
«Трудности социализации студентов»**

| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки         | Сроки реализации |            | Ответственный исполнитель               | Вид документа и характеристика результата | Уровень контроля                  |
|-------|---|------------------|------------|---|---|-----------------------------------|
|       |   | начало           | окончание  |   |   |                                   |
|       | Проект «Зачётка»  | 02.09.2020       | 30.06.2025 |   |   |                                   |
| 1     | Создание творческой группы по разработке плана мероприятий      | 02.09.2020       | 10.09.2020 | Педагог-организатор                     | Приказ                                    | Мониторинг                        |
| 2     | Проведение диагностики в потребности мероприятий                | 10.09.2020       | 20.09.2020 | Педагог-психолог                        | Аналитическая справка                     | Мониторинг                        |
| 3     | Разработка плана работы   | 10.09.2020       | 25.09.2020 | Педагог-организатор<br>Педагог-психолог | План                                      | Передача результатов руководителю |
| 4     | Разработка сценария проведения мероприятия «Веревочный курс»    | 15.09.2020       | 20.09.2020 | Педагог-организатор                     | Сценарий                                  | Передача результатов руководителю |
| 5     | Разработка сценария проведения мероприятия «День первокурсника» | 21.09.2020       | 25.09.2020 | Педагог-организатор                     | Сценарий                                  | Передача результатов руководителю |
| 6     | Проведение мероприятия «Веревочный курс»                        | 21.09.2020       |            | Педагог-организатор                     | Фотоотчёт                                 | Передача результатов руководителю |

|    |   |            |            |   |   |                                   |
|----|---|------------|------------|---|---|-----------------------------------|
| 7  | Проведение диагностики по социализации и адаптации студентов первокурсников | 10.09.2020 | 08.10.2020 | педагог-психолог  | мониторинг  | Мониторинг                        |
| 8  | Проведения мероприятия «День первокурсника»                                 | 15.10.2020 |            | Педагог-организатор   | Фотоотчёт   | Передача результатов руководителю |
| 10 | Легкоатлетическая эстафета  | 05.10.2020 |            | Руководитель физ. воспитания                                  | Мониторинг  | Мониторинг                        |
| 11 | Конкурс « Мы лучшие»  | 10.09.2020 | 10.06.2021 | Классные руководители<br>Педагог-организатор                  | Портфолио группы  | Передача результатов руководителю |
| 12 | Вовлечение студентов в работу проекта                                       | 01.09.2020 | 30.06.2025 | Социальный педагог<br>Педагог-организатор<br>Педагог-психолог | Фотоотчёт, информация на сайте техникума и других в соц.сетях           | Мониторинг                        |
| 13 | Подведение итогов.<br>Анализ реализации проекта                             | 10.06.2025 | 30.06.2025 | Социальный педагог<br>Педагог-организатор<br>Педагог-психолог | Аналитическая справка о реализации проекта.<br>Награждение победителей. | Мониторинг                        |

#### Финансово- экономическое обеспечение

| №   | Наименование мероприятия                        | Статьи расходов              | Расчёт потребности, стоимость тыс.руб. | Финансирование проекта |                             |                       |                                   |
|-----|---|------------------------------|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|     |   |                              |  | Всего, тыс.руб.        | Областной бюджет, тыс. руб. | Бюджет ПОО, тыс. руб. | Внебюджетные источники, тыс. руб. |
| 1   | Проект по профилактике правонарушений «Зачётка» |                              |  |                        |                             |                       |                                   |
| 1.1 | Создание инициативной группы                    | канц. товары                 | 0,5                                    | 0,5                    | 0                           | 0                     | 0.5                               |
| 1.2 | Приобретение спортивного оборудования           | мячи, обручи, скакалки       | 3                                      | 3                      | 0                           | 3                     | 0                                 |
| 1.3 | Приобретение музыкального оборудования          | микрофон, колонки, усилитель | 20                                     | 20                     | 0                           | 20                    | 0                                 |

|       |                              |   |      |      |   |      |     |
|-------|------------------------------|---|------|------|---|------|-----|
| 1.4   | Приобретение грамот и призов | грамоты, призы                            | 2    | 2    | 0 | 0    | 2   |
| 2.    | «Среда обитания»             |   |      |      |   |      |     |
| 2.1   | Создание инициативной группы | канц. товары                              | 1    | 1    | 0 | 0    | 1   |
| 3     | «День пирога»                |   |      |      |   |      |     |
| 3.1   | Создание инициативной группы | канц. товары                              | 0,5  | 0,5  | 0 | 0    | 0.5 |
| 3.2   | Приобретение сырья           | мука, дрожжи, сахар, продукты для начинок | 5    | 5    | 0 | 5    | 0   |
| Итого |                              |   | 32,0 | 32,0 | 0 | 28.0 | 4,0 |

**Риски и возможности портфеля проектов  
«Профилактика правонарушений»**

| № | <u>Ключевые риски</u> (причина их появления)                              | Негативные последствия от наступления риска                  | Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска                                  |
|---|---|--|---|
| 1 | Отсутствие у первокурсников положительного опыта общения со сверстниками; | Увеличение сроков реализации проектов                        | Увеличить количество проводимых мероприятий направленных на сплочение коллектива группы |
| 2 | Низкий уровень готовности студентов к выполнению самостоятельной работы   | Снижение эффективности и результативности реализации проекта | Гибкая система стимулирования, поощрений  |

Выводы:

Социализация предполагает активное участие самого человека в освоении культуры человеческих отношений, в формировании социальных норм, ролей и функций, приобретении умений и навыков, необходимых для их успешной реализации. Социально-культурное развитие является основой многогранного процесса усвоения человеком опыта общественной жизни и общественных отношений. Конечной целью процесса социализации является физически и психически здоровья личность, гармонично развитая, удовлетворенная жизнью в целом и различными ее аспектами, способная быстро и эффективно реагировать на любые изменения среды, а также оказывать влияния на окружающую среду. Результатом данных проектов является критерий успешной социализации 85% обучающихся техникума.

**Паспорт Портфеля проектов**  
**«Поверь в себя»**

|  |  |
|--|--|
| Наименование портфеля проектов   | «Я все умею, все – могу!»  |
| Команда портфеля проектов  | Руководитель: Снежкина Е.А<br>Члены: Монахова Е.В., Сидоренко О.С., Давыдова Н.В., Лютин А.И.  |
| Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Конвенция ООН о правах ребенка;</li> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (редакция от 24.04.2020 г.)</li> <li>- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. 24.04.2016г.);</li> <li>- Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утв.распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03. 2017 г. № 520-р;</li> <li>- ФЗ-120 Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних»;</li> <li>- ФЗ -159 Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальные поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</li> <li>- Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999г. № 178-ФЗ</li> <li>- Распоряжение губернатора Ульяновской области С.И. Морозова от 13.12.2013 г. №476-р «О проведении единого дня профилактики правонарушений на территории Ульяновской области»</li> <li>- Закон Ульяновской области от 07.12.2009г. № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Ульяновской области»;</li> <li>- Устав ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум».</li> </ul> |
| Целевая аудитория портфеля проектов  | Обучающиеся ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»  |
| Заинтересованные стороны, их характеристики  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Родители обучающихся и законные представители.</li> <li>- ОГБУ СО ЦСО «Парус надежды» в р.п. Кузоватово</li> <li>- Отделение ОГКУСЗНУО по Кузоватовскому району</li> </ul>  |
| Цель портфеля проектов   | Сформировать навыки социализации и адаптации не менее, чем у 75% обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, через реализацию портфеля проектов к 30.06.2025 году.  |
| Задачи портфеля проектов   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Развить социальную активность, коммуникативные умения и навыки подростков;</li> <li>2.Оказание консультативных услуг в сборе или оформлении необходимых документов;</li> <li>3.Поиск и активизация позитивных ресурсов через создание системы поддержки и формирование доступной среды</li> </ol>   |

|   |  |
|---|--|
|   | 4.Способствовать развитию мотивации к профессиональному становлению.   |
| Критерии и показатели портфеля проектов | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение заинтересованности законных представителей в положительной социализации обучающихся данной категории;</li> <li>2. Повышение уровня подготовленности мероприятий, направленных на социализацию обучающихся;</li> <li>3. Наполняемость банка педагогического опыта материалами компетентностного характера;</li> <li>4. Повышение качества и эффективности внеурочных мероприятий, проводимых в техникуме;</li> <li>5. Увеличение числа обучающихся данных категорий, участвующих в конкурсах и мероприятиях.</li> </ol> |
| Период реализации портфеля проектов     | 2020-2025 гг.  |
| Риски реализации портфеля проектов      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие у обучающихся положительного опыта общения со сверстниками;</li> <li>2. Низкий уровень готовности обучающихся к выполнению самостоятельной работы.</li> </ol>   |

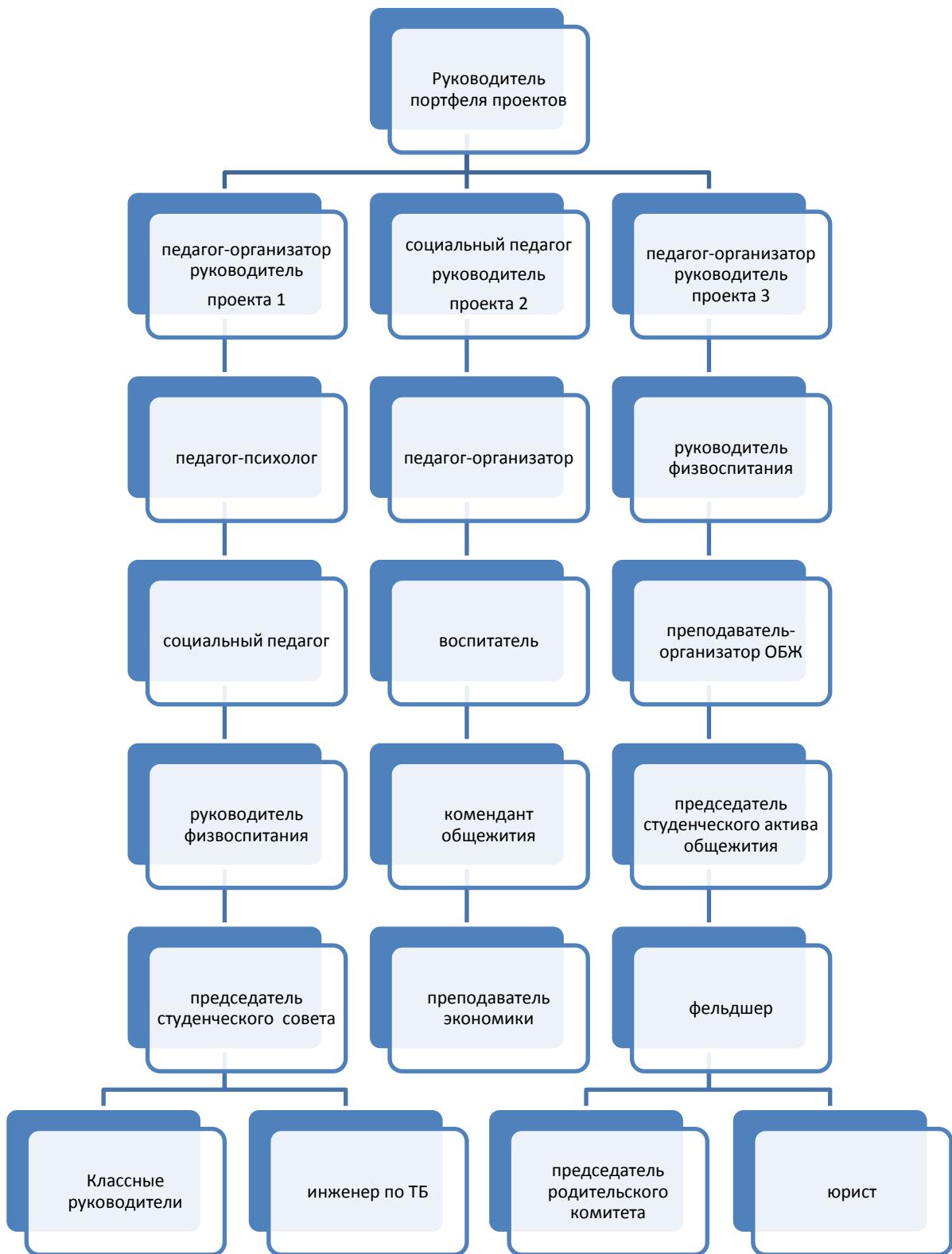
**Нормативно-правовое регулирование портфеля проектов  
«Поверь в себя»**

| <b>Направление: <i>поворь в себя</i></b>   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <b>ОК</b>  | <b>НПА федеральные/<br/>региональные</b>   | <b>Цели, задачи,<br/>направления<br/>НПА,<br/>взаимосвязанные<br/>с направлением<br/>ВД</b>  | <b>Примерная<br/>тема (цель)<br/>проекта ПОО</b>   | <b>Показатели<br/>оценки<br/>результативности<br/>проекта</b>  |
| ОК 3.<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие. | Конституция Российской Федерации;<br>- Конвенция ООН о правах ребенка;<br>- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;<br>- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (редакция от 24.04.2020 г.)<br>- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323- | Цели: 1. повышение ответственности студента за собственное поведение, развитие самосознания, саморегуляции и способности к планированию поступков. | «Река талантов»<br>Цель: Обеспечить формирование базовой культуры личности не менее, чем у 45% обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем совместной работы с социальными | Повышение заинтересованности и родителей в положительной социализации обучающихся данной категории; Повышение уровня подготовленности мероприятий, направленных на социализацию обучающихся; Наполняемость банка педагогического опыта материалами компетентностного характера; Повышение качества и |
| ОК 4.<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с               |  | 2. формирование активной жизненной позиции, получение и оказание поддержки   |  |  |

|                                    |   |  |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|--|
| коллегами, руководством, клиентами | <p>ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. 24.04.2016г.);</p> <p>- Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утв.распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 г. № 520-р;</p> <p>- ФЗ-120 Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних»;</p> <p>- ФЗ -159 Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальные поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>- Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999г. № 178-ФЗ</p> <p>- Распоряжение губернатора Ульяновской области С.И. Морозова от 13.12.2013 г. №476-р «О проведении единого дня профилактики правонарушений на территории Ульяновской области»</p> <p>- Закон Ульяновской области от</p> | <p>окружающим.</p> <p>Задачи: 1. формирование у студента в потребности самореализации;</p> <p>2. развитие чувства ответственности и уверенности в себе;</p> <p>3. создание навыков формирования своей точки зрения</p> | <p>партнерами к 30.06.2022 году.</p> <p>«Поверь в себя»</p> <p>Цель: Обеспечить развитие разносторонних качеств не менее, чем у 75%</p> <p>обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных на формирование социальной зрелости, самостоятельно сти, способности к саморазвитию и самоорганизации, путем реализации комплекса мероприятий к 30.06.2025 году.</p> <p>«Дорога в мир равных возможностей»</p> <p>Цель: обеспечить навыки социализации до 75% обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через комплекс</p> | <p>эффективности внеурочных мероприятий, проводимых в техникуме;</p> <p>Увеличение числа обучающихся данных категорий, участвующих в конкурсах и мероприятиях.</p> |
|------------------------------------|---|--|--|--|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>07.12.2009г. № 99-ЗС<br/> «Об ограничении<br/> пребывания<br/> несовершеннолетних<br/> в общественных<br/> местах на территории<br/> Ульяновской<br/> области»;<br/> - Устав ОГБПОУ<br/> «Кузоватовский<br/> технологический<br/> техникум».</p> |  | <p>конкурсных<br/> мероприятий к<br/> 30.06.2025<br/> году.</p> |  |
|---|--|---|--|

## Модель управления портфеля проектов «Поверь в себя»



**Функциональные обязанности субъектов процесса управления**

| №    | Должности профессиональных образовательных организаций | Роли управления портфелем проектов                       | Функциональные обязанности   |
|------|--|--|--|
| 1.   | Заместитель директора по УВР                           | Куратор портфеля проектов по направлению «Поверь в себя» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.  |
| 2.   | Педагог-психолог                                       | Руководитель портфелем проектов                          | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Поверь в себя», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов. |
| 3.   | Педагог-организатор                                    | Руководитель проекта № 1                                 | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.                     |
| 3.1. | Педагог-психолог                                       | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1   |
| 3.2. | Социальный - педагог                                   | Участник проекта   |  |
| 3.3. | Руководитель физвоспитания                             | Участник проекта   |  |
| 3.4  | Председатель студенческого совета                      | Участник проекта   |  |
| 4.   | Социальный педагог                                     | Руководитель проекта № 2                                 | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.                     |
| 4.1. | Педагог-организатор                                    | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2   |
| 4.2. | Воспитатель  | Участник проекта   |  |
| 4.3. | Комендант  | Участник проекта   |  |
| 4.4. | Преподаватель экономики                                | Участник проекта   |  |
| 5.   | Педагог-организатор                                    | Руководитель проекта № 3                                 | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.   |

|      |   |                  |  |
|------|---|------------------|--|
|      |   |                  | Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.  |
| 5.1. | Руководитель физвоспитания                  | Участник проекта | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3 |
| 5.2. | Преподаватель-организатор ОБЖ               | Участник проекта |  |
| 5.3. | Председатель студенческого актива общежития | Участник проекта |  |
| 5.4. | Фельдшер                                    | Участник проекта |  |

**Дорожная карта реализации портфеля проектов  
«Поверь в себя»**

| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки | Сроки реализации |           | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата | Уровень контроля |
|-------|---|------------------|-----------|---------------------------|---|------------------|
|       |   | начало           | окончание |                           |   |                  |
|       | Проект «Река талантов»                                  | 01.09.21         | 01.06.22  |                           |   |                  |

**I этап - подготовительный**

|      |   |          |          |                      |   |                                    |
|------|---|----------|----------|----------------------|---|------------------------------------|
| 1.1  | Создание инициативной группы              | 01.09.21 | 10.09.21 | Руководитель проекта | Локальный акт.  | Экспертиза правовой документации   |
| 1.2. | Изучение и подбор методической литературы | 11.09.21 | 16.09.21 | Инициативная группа  | Анализ, систематизация и обобщение полученных данных. | Мониторинг                         |
| 1.3  | Разработка проекта «Река талантов»        | 17.09.21 | 03.10.21 | Инициативная группа  | Проект  | Передача результата в руководителю |
| 1.4  | Разработка сценариев мероприятий          | 04.10.21 | 12.10.21 | Инициативная группа  | Сценарии  | Передача результата в руководителю |

**II этап - Практический**

|     |  |          |          |                      |                      |                                   |
|-----|--|----------|----------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 2.1 | Заключение договора о сотрудничестве с образовательным учреждением | 13.10.21 | 23.10.21 | Руководитель проекта | Договор              | Экспертиза правовой документации  |
| 2.2 | Проведение комплексных мероприятий                                 | 25.10.21 | 01.11.21 | Инициативная группа  | Сценарий мероприятия | Передача результатов руководителю |

|                                  |  |          |          |                      |  |                                   |
|----------------------------------|--|----------|----------|----------------------|--|-----------------------------------|
| 2.2.1                            | Тренинг «Развитие креативности»                              | 04.11.21 | 09.11.21 | Инициативная группа  | Сценарий мероприятия   | Передача результатов руководителю |
| 2.2.2                            | Круглый стол «Развитие творческих способностей»              | 15.12.21 | 20.12.21 | Инициативная группа  | Сценарий мероприятия   | Передача результатов руководителю |
| 2.2.3                            | Викторина «Поверь в себя»                                    | 15.01.22 | 23.01.22 | Инициативная группа  | Сценарий мероприятия   | Передача результатов руководителю |
| 2.2.4                            | Творческая мастерская «Река талантов»                        | 10.02.22 | 16.02.22 | Инициативная группа  | Сценарий мероприятия   | Передача результатов руководителю |
| 2.2.5                            | Конкурс рисунков «Моя творческая личность»                   | 21.03.22 | 25.03.22 | Инициативная группа  | Сценарий мероприятия   | Передача результатов руководителю |
| <b>III этап - заключительный</b> |  |          |          |                      |  |                                   |
| 3.1                              | Подведение итогов выполнения проектов, осмысление результата |          | 01.06.22 | Руководитель проекта | Анализ эффективности показателей проекта<br>Вручение призов и наград | Мониторинг                        |

#### Финансово- экономическое обеспечение

| №   | Наименование мероприятия               | Статьи расходов              | Расчёт потребности, стоимость тыс.руб. | Финансирование проекта |                             |                       |                                   |
|-----|--|------------------------------|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|     |  |                              |  | Всего, тыс.руб.        | Областной бюджет, тыс. руб. | Бюджет ПОО, тыс. руб. | Внебюджетные источники, тыс. руб. |
| 1   | Проект «Река талантов»                 |                              |  |                        |                             |                       |                                   |
| 1.1 | Создание инициативной группы           | канц. товары                 | 0,5                                    | 0,5                    | 0                           | 0                     | 0.5                               |
| 1.2 | Приобретение музыкального оборудования | микрофон, колонки, усилитель | 20                                     | 20                     | 0                           | 20                    | 0                                 |
| 1.3 | Приобретение грамот и призов           | грамоты, призы               | 2                                      | 2                      | 0                           | 0                     | 2                                 |
| 2.  | «Поверь в себя»                        |                              |  |                        |                             |                       |                                   |
| 2.1 | Создание инициативной группы           | канц. товары                 | 1                                      | 1                      | 0                           | 0                     | 1                                 |

|       |                                    |              |      |      |   |      |     |
|-------|------------------------------------|--------------|------|------|---|------|-----|
| 3     | «Дорога в мир равных возможностей» |              |      |      |   |      |     |
| 3.1   | Создание инициативной группы       | канц. товары | 0,5  | 0,5  | 0 | 0    | 0.5 |
| Итого |                                    |              | 24,0 | 24,0 | 0 | 20.0 | 4,0 |

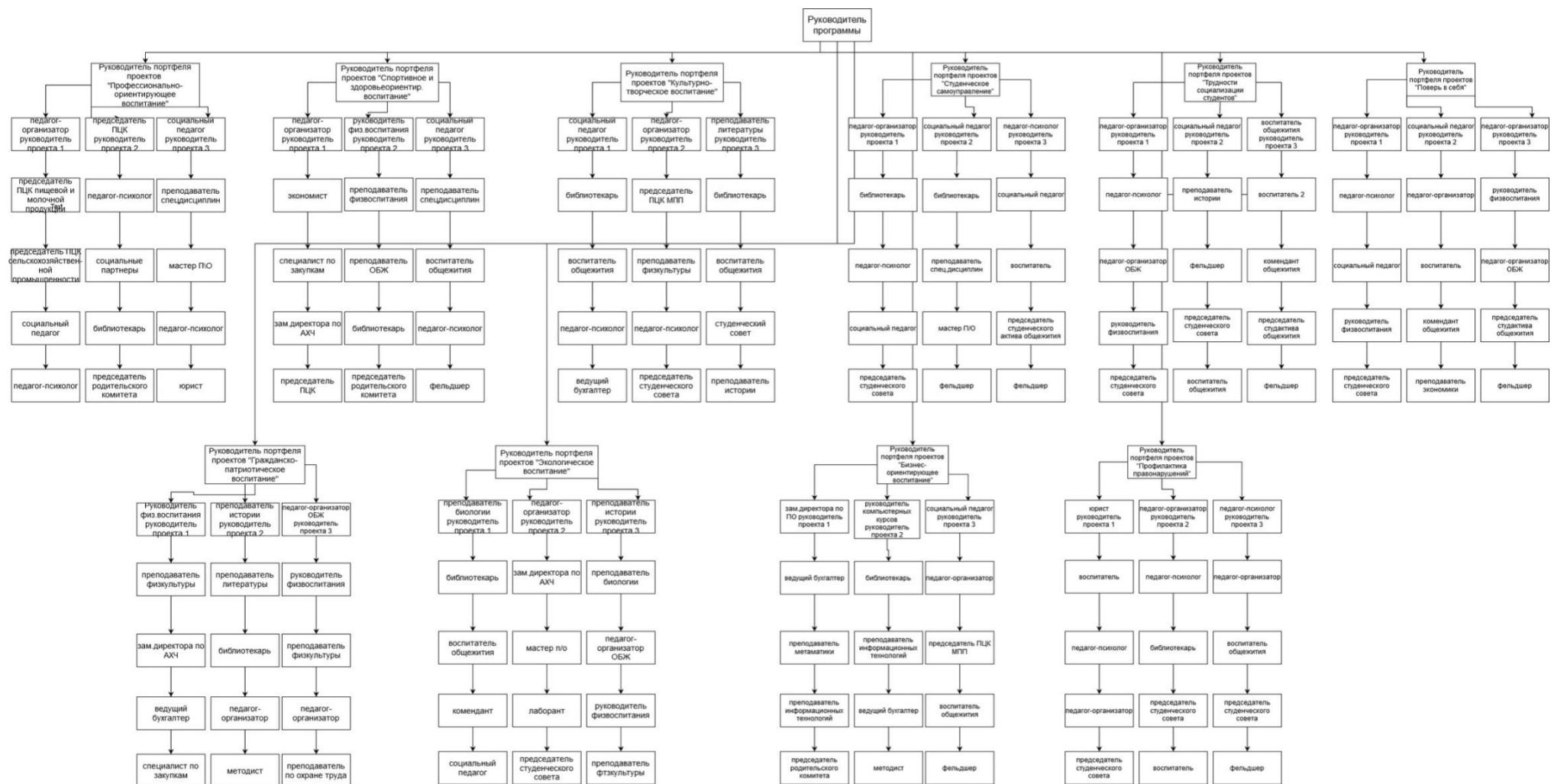
### Реестр рисков и возможностей проекта

| № | <u>Ключевые риски</u> (причина их появления)  | Негативные последствия от наступления риска       | Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска  |
|---|---|---|---|
| 1 | <u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u><br><br>(выход из проекта, не достаточная компетентность)   | Снижение эффективности и результативности проекта | Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов.<br>Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников |
| 2 | <u>Срыв сроков реализации проекта</u><br>( форс-мажорные обстоятельства, в тем числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы) | Не выполнение всех показателей проекта            | Создание электронных платформ для реализации проекта в режиме «удалёнки», перенос реализации проекта на другой срок   |
| 3 | <u>Отсутствие финансирования проектов</u><br>(инфляция)   | Выполнение ограниченного спектра задач проекта    | Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)  |

Вывод:

Подводя итоги реализации проекта можно сделать вывод, что программа «Поверь в себя» позволит выявить социально-психологические проблемы обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, состоящих на различных видах учёта. С помощью различных педагогических приемов, мероприятий, предлагаемых в программе, решается задача формирования комплекса качеств, благодаря которым данная категория обучающихся сможет совершать выбор и адаптироваться в любой жизненной ситуации.

## Модель управления программой



**Функциональные обязанности субъектов процесса управления**

| №     | Должности профессиональных образовательных организаций | Роли управления портфелем проектов  | Функциональные обязанности   |
|-------|--|---|--|
| 1.    | Директор ПОО   | Руководитель программы воспитания и социализации студентов и студентов Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кузоватовский технологический техникум»- «Smart поколение» |  |
| 2.    | Заместитель директора по УВР                           | Куратор программы воспитания и социализации студентов и студентов Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кузоватовский технологический»                                  | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.  |
| 3     | Заместитель директора по профессиональному обучению    | Куратор портфеля проектов по направлению «Профессионально-ориентирующему воспитанию»  | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.  |
| 3.1   | Мастер производственного обучения                      | Руководитель портфелем проектов   | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Профессионально-ориентирующему воспитанию», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов. |
| 3.1.1 | Педагог-организатор                                    | Руководитель проекта № 1  | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед  |

|       |                                     |  |  |
|-------|-------------------------------------|--|--|
|       |                                     |  | руководителем портфеля проектов.   |
| 3.1.2 | Председатель ПЦК МПП                | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1   |
| 3.1.3 | Председатель ПЦК СХ                 | Участник проекта   |  |
| 3.1.4 | Социальный педагог                  | Участник проекта   |  |
| 3.1.5 | Педагог-психолог                    | Участник проекта   |  |
| 3.2   | Председатель ПЦК МПП                | Руководитель проекта № 2   | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.    |
| 3.2.1 | Педагог-психолог                    | Участник проекта   |  |
| 3.2.2 | Социальные партнеры                 | Участник проекта   |  |
| 3.2.3 | Библиотекарь                        | Участник проекта   |  |
| 3.2.4 | Председатель родительского комитета | Участник проекта   |  |
| 3.3.1 | Социальный педагог                  | Руководитель проекта № 3   | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3.<br>Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 3.3.2 | Преподаватель спец.дисциплин        | Участник проекта   |  |
| 3.3.3 | Мастер п/о                          | Участник проекта   |  |
| 3.3.4 | Педагог-психолог                    | Участник проекта   |  |
| 3.3.5 | Юрист                               | Участник проекта   |  |
| 4.    | Зам директора по УВР                | Куратор портфеля проектов по направлению «Гражданско-патриотическому воспитанию» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.  |

|       |                                 |                          |   |
|-------|---------------------------------|--------------------------|---|
| 4.1   | Руководитель физвоспитания      | Руководитель проекта № 1 | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.    |
| 4.1.1 | Председатель физкультуры        | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1  |
| 4.1.2 | Зам директора по АХЧ            | Участник проекта         |   |
| 4.1.3 | Ведущий бухгалтер               | Участник проекта         | Определение финансовой части проекта, расчет потребности проекта № 1, отчет использования финансирования  |
| 4.1.3 | Специалист по закупкам          | Участник проекта         |   |
| 4.2   | Председатель истории            | Руководитель проекта № 2 | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 4.2.1 | Преподаватель литературы        | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2  |
| 4.2.2 | Педагог-организатор             | Участник проекта         |   |
| 4.2.3 | Библиотекарь                    | Участник проекта         |   |
| 4.2.3 | Методист                        | Участник проекта         |   |
| 4.3   | Преподаватель – организатор ОБЖ | Руководитель проекта № 3 | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 4.3.1 | Руководитель физвоспитания      | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и   |
| 4.3.2 | Преподаватель физкультуры       | Участник проекта         |   |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
| 4.3.2 | Педагог-организатор                            | Участник проекта  | предоставляет отчёт руководителю проекта № 3  |
| 4.3.3 | Преподаватель по охране труда                  | Участник проекта  |   |
| 5     | Заместитель директора по воспитательной работе | Куратор портфеля проектов по направлению «Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.   |
| 5.1   | Воспитатель                                    | Руководитель портфелем проектов   | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов. |
| 5.1.1 | Педагог-организатор                            | Руководитель проекта № 1  | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.  |
| 5.1.2 | Зам по АХЧ                                     | Участник проекта  | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1  |
| 5.1.2 | Председатель цикловой комиссии профессии       | Участник проекта  |   |
| 5.1.3 | Экономист                                      | Участник проекта  | Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 1, отчёт использования финансирования  |
| 5.1.4 | Специалист по закупкам                         |   |   |
| 5.2   | Руководитель физического воспитания            | Руководитель проекта № 2  | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2   |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
|       |   |  | 2.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.   |
| 5.2.1 | Преподаватель физического воспитания      | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2  |
| 5.2.2 | Преподаватель-организатор ОБЖ             | Участник проекта   |   |
| 5.2.3 | Библиотекарь                              | Участник проекта   |   |
| 5.2.4 | Председатель родительского комитета       | Участник проекта   |   |
| 5.3   | Социальный педагог                        | Руководитель проекта № 3   | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3.<br>Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.        |
| 5.3.1 | Преподаватель специальных дисциплин       | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3  |
| 5.3.2 | Председатель студенческого самоуправления | Участник проекта   |   |
| 5.3.3 | Фельдшер                                  | Участник проекта   |   |
| 5.3.4 | Педагог-психолог                          | Участник проекта   |   |
| 6.    | Заместитель директора по УВР              | Куратор портфеля проектов по направлению «Экологическому воспитанию» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.   |
| 6.1   | Преподаватель биологии 1                  | Руководитель портфелем проектов                                      | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Экологическому воспитанию», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов |

|       |                                   |                          |  |
|-------|-----------------------------------|--------------------------|--|
|       |                                   |                          | портфеля проектов.   |
| 6.1.1 | Преподаватель биологии 2          | Руководитель проекта № 1 | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 6.1.2 | Библиотекарь                      | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1   |
| 6.1.3 | Воспитатель общежития             | Участник проекта         |  |
| 6.1.4 | Социальный педагог                | Участник проекта         |  |
| 6.1.5 | Комендант                         | Участник проекта         |  |
| 6.2   | Педагог - организатор             | Руководитель проекта № 2 | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 6.2.1 | Зам директора по АХЧ              | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2   |
| 6.2.2 | Лаборант                          | Участник проекта         |  |
| 6.2.3 | Мастер п/о                        | Участник проекта         |  |
| 6.2.4 | Председатель студенческого совета | Участник проекта         |  |
| 6.3   | Преподаватель истории             | Руководитель проекта № 3 | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 6.3.1 | Преподаватель                     | Участник проекта         | Работа над проектом,   |

|       |                               |   |   |
|-------|-------------------------------|---|---|
|       | биологии                      |   |   |
| 6.3.2 | Преподаватель-организатор ОБЖ | Участник проекта  | создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3   |
| 6.3.3 | Руководитель физвоспитания    | Участник проекта  |   |
| 6.3.4 | Преподаватель физкультуры     | Участник проекта  |   |
| 7.    | Заместитель директора по УВР  | Куратор портфеля проектов по направлению «Культурно-творческому воспитанию» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.   |
| 7.1   | Педагог-организатор           | Руководитель портфелем проектов   | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Культурно-творческому воспитанию», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов. |
| 7.1.2 | Социальный педагог            | Руководитель проекта № 1  | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.  |
| 7.1.3 | Библиотекарь                  | Участник проекта  | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1  |
| 7.1.2 | Воспитатель общежития         | Участник проекта  |   |
| 7.1.4 | Педагог-психолог              | Участник проекта  | определение финансовой части проекта, расчет потребности проекта №1, отчет использования финансирования   |
| 7.1.5 | Ведущий бухгалтер             | Участник проекта  |   |
| 7.2   | Педагог - организатор         | Руководитель проекта № 2  | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат   |

|       |                                       |  |  |
|-------|---------------------------------------|--|--|
|       |                                       |  | проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.  |
| 7.2.1 | Председатель ПЦК МПП                  | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2   |
| 7.2.2 | Преподаватель физкультуры             | Участник проекта   |  |
| 7.2.3 | Педагог-психолог                      | Участник проекта   |  |
| 7.2.4 | Председатель студенческого совета     | Участник проекта   |  |
| 7.3   | Преподаватель литературы              | Руководитель проекта № 3   | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3.<br>Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 7.3.1 | Преподаватель истории                 | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3   |
| 7.3.2 | Библиотекарь                          | Участник проекта   |  |
| 7.3.3 | Воспитатель общежития                 | Участник проекта   |  |
| 7.3.4 | Председатель студенческого совета     | Участник проекта   |  |
| 8     | Преподаватель экономических дисциплин | Куратор портфеля проектов по направлению «Бизнес - ориентирующее воспитание» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы реализации и согласовывает действия по портфелю проектов.   |
| 8.1   | Преподаватель экономических дисциплин | Руководитель портфелем проектов  | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Бизнес-ориентирующему воспитанию», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем                                 |

|       |   |                          |  |
|-------|---|--------------------------|--|
|       |   |                          | проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.   |
| 8.1.1 | Зам. директора по ПО                    | Руководитель проекта № 1 | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 8.1.2 | Преподаватель математики                | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1   |
| 8.1.3 | Преподаватель информационных технологий | Участник проекта         |  |
| 8.1.4 | Председатель родительского комитета     | Участник проекта         |  |
| 8.1.5 | Ведущий бухгалтер                       | Участник проекта         | определение финансовой части проекта, расчет потребности проекта №1, отчет использования финансирования  |
| 8.2   | Руководитель компьютерными курсами      | Руководитель проекта № 2 | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 8.2.1 | Преподаватель информационных технологий | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2   |
| 8.2.2 | Библиотекарь                            | Участник проекта         |  |
| 8.2.3 | Методист                                | Участник проекта         |  |
| 8.2.4 | Ведущий бухгалтер                       | Участник проекта         | Определение финансовой части проекта, расчет потребности проекта №1, отчет использования финансирования  |
| 8.3   | Социальный педагог                      | Руководитель проекта № 3 | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает  |

|       |                                   |  |   |
|-------|-----------------------------------|--|---|
|       |                                   |  | дорожную карту реализации проекта № 3.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.   |
| 8.3.1 | Педагог-организатор               | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3  |
| 8.3.2 | Председатель ПЦК МПП              | Участник проекта   |   |
| 8.3.3 | Воспитатель общежития             | Участник проекта   |   |
| 8.3.4 | Фельдшер                          | Участник проекта   |   |
| 9     | Заместитель директора по УВР      | Куратор портфеля проектов по направлению «Студенческое самоуправление» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.   |
| 9.1   | Педагог-организатор               | Руководитель портфелем проектов  | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Студенческому самоуправлению», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов. |
| 9.1.1 | Педагог-организатор               | Руководитель проекта № 1   | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.                                    |
| 9.1.2 | Библиотекарь                      | Участник проекта   |   |
| 9.1.3 | Педагог-психолог                  | Участник проекта   |   |
| 9.1.4 | Социальный педагог                | Участник проекта   |   |
| 9.1.5 | Председатель студенческого актива | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1  |
| 9.2   | Социальный педагог                | Руководитель проекта № 2   | Создание команды проекта № 2 и управление работой   |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
|       |   |   | команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.  |
| 9.2.1 | Библиотекарь                                | Участник проекта  | Rабота над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2   |
| 9.2.2 | Преподаватель спецдисциплин                 | Участник проекта  |  |
| 9.2.3 | Мастер п/о                                  | Участник проекта  |  |
| 9.2.4 | Фельдшер                                    | Участник проекта  |  |
| 9.3   | Педагог-психолог                            | Руководитель проекта № 3  | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3.<br>Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.               |
| 9.3.1 | Социальный педагог                          | Участник проекта  | Rабота над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3   |
| 9.3.2 | Председатель студенческого совета общежития | Участник проекта  |  |
| 9.3.3 | Воспитатель общежития                       | Участник проекта  |  |
| 9.3.4 | Фельдшер                                    | Участник проекта  |  |
| 10    | Заместитель директора по УВР                | Куратор портфеля проектов по направлению «Трудности социализации студентов» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.  |
| 10.1  | Преподаватель истории                       | Руководитель портфелем проектов   | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Трудности социализации студентов», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов |

|            |                                   |                          |  |
|------------|-----------------------------------|--------------------------|--|
|            |                                   |                          | портфеля проектов.   |
| 10.1.<br>1 | Педагог-организатор               | Руководитель проекта № 1 | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 10.1.<br>2 | Педагог-психолог                  | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1   |
| 10.1.<br>3 | Преподаватель-организатор ОБЖ     | Участник проекта         |  |
| 10.1.<br>4 | Руководитель физвоспитания        | Участник проекта         |  |
| 10.1.<br>5 | Председатель студенческого совета | Участник проекта         |  |
| 10.2       | Социальный педагог                | Руководитель проекта № 2 | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 10.2.<br>1 | Преподаватель истории             | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2   |
| 10.2.<br>2 | Фельдшер                          | Участник проекта         |  |
| 10.2.<br>3 | Председатель студенческого совета | Участник проекта         |  |
| 10.2.<br>4 | Воспитатель общежития             | Участник проекта         |  |
| 10.3       | Воспитатель общежития             | Руководитель проекта № 3 | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 10.3.<br>1 | Воспитатель общежития 2           | Участник проекта         | Работа над проектом, создание базового плана,  |

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| 10.3.<br>2 | Комендант общежития                         | Участник проекта   | выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3   |
| 10.3.<br>3 | Председатель студенческого актива общежития | Участник проекта   |  |
| 10.3.<br>4 | Фельдшер                                    | Участник проекта   |  |
| 11         | Заместитель директора по УВР                | Куратор портфеля проектов по направлению «Поверь в себя» | Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.  |
| 11.1       | Педагог-психолог                            | Руководитель портфелем проектов                          | Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Поверь в себя», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов. |
| 11.1.<br>1 | Педагог-организатор                         | Руководитель проекта № 1                                 | Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.                     |
| 11.1.<br>2 | Педагог-психолог                            | Участник проекта   | Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1   |
| 11.1.<br>3 | Социальный - педагог                        | Участник проекта   |  |
| 11.1.<br>4 | Руководитель физвоспитания                  | Участник проекта   |  |
| 11.1.<br>5 | Председатель студенческого совета           | Участник проекта   | Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2.   |
| 11.2       | Социальный педагог                          | Руководитель проекта № 2                                 |  |

|            |   |                          |  |
|------------|---|--------------------------|--|
|            |   |                          | Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.  |
| 11.2.<br>1 | Педагог-организатор                         | Участник проекта         |  |
| 11.2.<br>2 | Воспитатель                                 | Участник проекта         |  |
| 11.2.<br>3 | Комендант                                   | Участник проекта         |  |
| 11.2.<br>4 | Преподаватель экономики                     | Участник проекта         |  |
| 11.3       | Педагог-организатор                         | Руководитель проекта № 3 | Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3.<br>Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3.<br>Отчитывается перед руководителем портфеля проектов. |
| 11.3.<br>1 | Руководитель физвоспитания                  | Участник проекта         |  |
| 11.3.<br>2 | Преподаватель-организатор ОБЖ               | Участник проекта         |  |
| 11.3.<br>3 | Председатель студенческого актива общежития | Участник проекта         |  |
| 11.3.<br>4 | Фельдшер                                    | Участник проекта         |  |

## 2. Инфраструктура реализации Программы

| Состояние  | Развитие  |
|--|---|
| Демонстрационная техника 3 ед.   | К 2022 – 7 ед.  |
| Территория, отвечающая требованиям для монтажа единой полосы препятствий | К 2022 установка единой полосы препятствий                                      |
|  | К 2023 г. туристические палатки 10 шт.<br>Набор походной посуды – 20 комплектов |
| Помещение  | К 2022 комплекты столовой мебели 5 шт.<br>Столовая посуда – 150 шт.             |
|  | К 2023 г. приобретение велосипедов 5 шт.  |
| Территория   | Плодовые деревья – 15шт.<br>Цветущие кустарники 25шт.                           |
| Садовый инвентарь:<br>Лопаты – 5 шт<br>Грабли - 5 шт<br>Ведра – 5 шт     | Лопаты – 15 шт. к 2023 г.<br>Грабли – 15 шт<br>Ведра – 15 шт.                   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Помещение       | K 2021 г. Мультимедийное оборудование<br>Компьютерная техника<br>Оборудование для фото/видео съемки<br>Оборудование для мерч-дизайна<br>Программное обеспечение<br>Мебель: стол для заседаний, стол<br>эргономичный угловой, стол<br>письменный – 2 шт, шкаф книжный,<br>стеллаж демонстрационный – 10, стул<br>офисный – 10 шт., кресло компьютерное<br>– 2. |
| Принтер цветной | K 2023 г. принтер цветной - 2   |

### Дорожная карта реализации Программы

| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки            | Сроки реализации |           | Ответственный исполнитель      | Вид документа и характеристика результата | Уровень контроля              |
|-------|--|------------------|-----------|--------------------------------|---|-------------------------------|
|       |  | начало           | окончание |                                |   |                               |
| 1     | Портфель проектов «Профессионально-ориентирующее воспитание»       | 01.03.20         | 30.06.25  | мастер п/о                     | Результаты приемной комиссии              | Мониторинг числа абитуриентов |
| 2.    | Портфель проектов «Гражданско-патриотическое воспитание»           | 1.09.20          | 30.06.25  | преподаватель -организатор ОБЖ | Акт приема, заключение экспертов          | Мониторинг                    |
| 3.    | Портфель проектов «Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание» | 1.09.20          | 30.06.25  | воспитатель общежития          | Локальный акт                             | Результаты достижений         |
| 4     | Портфель проектов «Экологическое воспитание»                       | 1.09.20          | 30.06.25  | преподаватель биологии         | Презентация                               | Мониторинг                    |
| 5     | Портфель проектов «Культурно-творческое воспитание»                | 1.09.20          | 30.06.25  | педагог-организатор            | Презентация                               | Мониторинг результатов        |
| 6     | Портфель проектов «Бизнес - ориентирующее воспитание»              | 1.09.20          | 30.06.25  | преподаватель экономики        | Презентация                               | Мониторинг                    |

| №<br>п/п | Наименование<br>результата,<br>мероприятия,<br>контрольной<br>точки | Сроки реализации |           | Ответственный<br>й исполнитель | Вид документа<br>и<br>характеристика<br>результата | Уровень<br>контроля           |
|----------|---|------------------|-----------|--------------------------------|--|-------------------------------|
|          |   | начало           | окончание |                                |  |                               |
| 7        | Портфель проектов «Студенческое самоуправление»                     | 1.09.20          | 30.06.25  | педагог-организатор            | Презентация  | Мониторинг достижений         |
| 8        | Портфель проектов «Профилактика правонарушений»                     | 1.09.20          | 30.06.25  | Социальный педагог             | Информация ПДН                                     | Мониторинг состоящих на учете |
| 9.       | Портфель проектов «Трудности социализации студентов»                | 1.09.20          | 30.06.25  | преподаватель истории          | анализ деятельности                                | Мониторинг                    |
| 10       | Портфель проектов «Поверь в себя»                                   | 1.09.20          | 30.06.25  | преподаватель биологии         | анализ деятельности                                | Мониторинг                    |

#### Финансово-экономическое обоснование

| №  | Наименование мероприятия   | Статьи расходов | Расчёт потребности, стоимость тыс.руб. | Финансирование проекта |                             |                       |                                   |
|----|--|-----------------|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|    |  |                 |  | Всего, тыс.руб.        | Областной бюджет, тыс. руб. | Бюджет ПОО, тыс. руб. | Внебюджетные источники, тыс. руб. |
| 1. | Портфель проектов «Профессионально-ориентирующее воспитание»       |                 | 94.5                                   | 94.5                   | 0                           | 65                    | 29.5                              |
| 2. | Портфель проектов «Гражданско-патриотическое воспитание»           |                 | 81,5                                   | 81,5                   |                             | 37,5                  | 44.0                              |
| 3  | Портфель проектов «Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание» |                 | 111                                    | 111                    | 40                          | 38                    | 33.0                              |

|    |   |  |          |          |      |        |          |
|----|---|--|----------|----------|------|--------|----------|
| 4  | Портфель проектов «Экологическое воспитание»          |  | 43,6     | 43,6     | 0    | 9,6    | 34.0     |
| 5  | Портфель проектов «Культурно-творческое воспитание»   |  | 938.109  | 938.109  | 0    | 52.890 | 885.219  |
| 6  | Портфель проектов «Бизнес - ориентирующее воспитание» |  | 80.650   | 80.650   | 0    | 30.0   | 50.650   |
| 7  | Портфель проектов «Студенческое самоуправление»       |  | 17,0     | 17,0     | 0    | 0      | 17,0     |
| 8  | Портфель проектов «Профилактика правонарушений»       |  | 17,0     | 17,0     | 0    | 0      | 17,0     |
| 9  | Портфель проектов «Трудности социализации студентов»  |  | 32,0     | 32,0     | 0    | 28.0   | 4,0      |
| 10 | Портфель проектов «Поверь в себя»                     |  | 24,0     | 24,0     | 0    | 20.0   | 4,0      |
|    | Итого:  |  | 1439.359 | 1439.359 | 40.0 | 280.99 | 1118.369 |

#### Риски и возможности Программы

| <b>№</b> | <b><u>Ключевые риски (причина их появления)</u></b>  | <b><u>Негативные последствия от наступления риска</u></b> | <b><u>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</u></b>  |
|----------|--|---|---|
| 1        | Недостаточные темпы обновления материально-технической базы воспитательной деятельности техникума; | Снижение эффективности и результативности                 | Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | Обучение   |
| 2 | Отсутствие заинтересованности со стороны партнеров | Содействие со стороны администрации МО «Кузоватовский район» |

### **Вывод (Заключение)**

Программа отражает новый этап в развитии техникума. В ней представлены: цель, задачи, стратегия и тактика развития профессионально-воспитательной работы в техникуме, определены мероприятия, проводимые в рамках реализации направлений - гражданско-правовое и патриотическое воспитание, бизнес - ориентирующее и культурно-творческое воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни и экологической культуры, профессиональная мотивация обучающихся и интеллектуальное развитие, студенческое самоуправление, профессиональное совершенствование преподавательского состава, а также показаны индикаторы и механизм реализации Программы и ожидаемые результаты.

## **Приложение**

1. Оценка эффективности программы
2. Диагностика
3. Проекты
4. Дополнительные ресурсы