

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кузоватовский технологический техникум»

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

№ 260

О комиссии по предоставлению или об отказе
в предоставлении денежной компенсации
расходов на оплату питания отдельных
категорий обучающихся в ОГБПОУ
«Кузоватовский технологический техникум»

Во исполнение Постановления Ульяновской области от 16.06.2014 228-П
«О некоторых вопросах обеспечения питанием обучающихся за счет
бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области» (с
учетом внесенных изменений от 06.03.2020), приказа Министерства
образования и науки Ульяновской области № 12 от 15.06.2020 «О денежной
компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся
в государственных образовательных организациях Ульяновской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предоставлению или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»
2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по предоставлению или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум» (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.К.Таиров

Приложение № 1
к приказу
«О комиссии по предоставлению или об
отказе в предоставлении денежной
компенсации расходов на оплату
питания отдельных категорий
обучающихся в ОГБПОУ
«Кузоватовский технологический
техникум»
от 31 августа 2020 № 260

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предоставлению или об отказе в предоставлении
денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных
категорий обучающихся в
ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»

1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум» (далее – положение, комиссия, компенсация) разработано в соответствии с Постановлением Ульяновской области от 16.06.2014 228-П «О некоторых вопросах обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области» (с учетом внесенных изменений от 06.03.2020), приказом Министерства образования и науки Ульяновской области № 12 от 15.06.2020 «О денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области».

2. Предметом деятельности комиссии является рассмотрение представленных заявителями документов на предоставление или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся (далее-заявители, документы.).

3. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

4. Деятельность комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Комиссия формируется из представителей ОГБПОУ

«Кузоватовский технологический техникум», родительского комитета.

6. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум».

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- определяет время и место проведения заседаний;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- поручает ведение заседаний комиссии заместителю председателя комиссии в случае невозможности лично присутствовать на заседании.

Заместитель Председателя комиссии:

- по поручению председателя комиссии председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- подписывает протоколы заседаний комиссии в случае, если он председательствует на заседании комиссии.

Секретарь комиссии:

- принимает документы заявителей;
- проверяет наличие необходимых документов и проводит их техническую экспертизу на соответствие срокам их предоставления и требованиям закона;
- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию комиссии, а также протоколы заседаний;
- организует подготовку заседаний комиссии, в том числе не позднее 3 дней до начала заседания извещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии:

- лично участвуют в заседаниях комиссии, в обсуждении и голосовании;
- извещают секретаря комиссии о невозможности принять участие в заседании комиссии с указанием причин;
- вносят предложения по вопросам, касающимся реализации Закона.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

8. Комиссия ознакомливается с документами, представленными заявителями на предоставление компенсации.

9. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию.

«Кузоватовский технологический техникум», родительского комитета.

6. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум».

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;
определяет время и место проведения заседаний;
председательствует на заседаниях комиссии;
подписывает протоколы заседаний комиссии;
поручает ведение заседаний комиссии заместителю председателя комиссии в случае невозможности лично присутствовать на заседании.

Заместитель Председателя комиссии:

по поручению председателя комиссии председательствует на заседаниях в его отсутствие;
подписывает протоколы заседаний комиссии в случае, если он председательствует на заседании комиссии.

Секретарь комиссии:

принимает документы заявителей;
проверяет наличие необходимых документов и проводит их техническую экспертизу на соответствие срокам их предоставления и требованиям закона;
готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию комиссии, а также протоколы заседаний;
организует подготовку заседаний комиссии, в том числе не позднее 3 дней до начала заседания извещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;
оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии:

лично участвуют в заседаниях комиссии, в обсуждении и голосовании;
извещают секретаря комиссии о невозможности принять участие в заседании комиссии с указанием причин;
вносят предложения по вопросам, касающимся реализации Закона.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

8. Комиссия ознакомливается с документами, представленными заявителями на предоставление компенсации.

9. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию.

10. Результатом деятельности комиссии по итогам ознакомления с представленными заявителями документами, является рекомендация образовательной организации о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

11.1. Неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителями документах (копиях документов);

11.2. Отсутствие права на получение компенсации.

12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствии голос заместителя председателя комиссии является решающим.

Передача членом комиссии права голосования стороннему лицу, не входящему в состав комиссии, в любой форме не допускается.

14. Рекомендация комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарём комиссии. В протоколе указывается место и время проведения заседания, список присутствующих, повестка заседания, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые рекомендации.

15. Председатель или любой другой член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе письменно изложить своё особое мнение. Особое мнение оформляется приложением к протоколу заседания комиссии.

Приложение № 2
к приказу
«О комиссии по предоставлению или об
отказе в предоставлении денежной
компенсации расходов на оплату
питания отдельных категорий
обучающихся в ОГБПОУ
«Кузоватовский технологический
техникум»
от 31 августа 2020 № 260

СОСТАВ

**комиссии по предоставлению или об отказе в предоставлении
денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных
категорий обучающихся в
ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»**

Председатель комиссии:

Таиров Рамиль Камильевич - директор техникума

Заместитель председателя:

Мыздарина Марина Викторовна – заместитель директора по УВР

Секретарь комиссии:

Монахова Елена Владимировна – социальный педагог

Члены комиссии:

Терентьев Михаил Николаевич - заместитель директора по УР

Кочетков Владимир Анатольевич - мастер производственного обучения (член
родительского комитета)