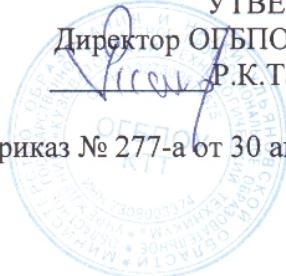


Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кузоватовский технологический техникум»

РАССМОТREНО
на заседании Совета Учреждения
ОГБПОУ КТТ
Протокол №1
от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ КТТ
Р.К. Таиров

Приказ № 277-а от 30 августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.34, ст.62 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное Заведение и из высшего учебного заведение в среднее специальное учебное заведение, утвержденного приказом Минобразования России №1239 от 20.12.1999.

1.2. Перевод обучающегося из ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум» (далее- Техникум) в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящий Порядок распространяется:

- на перевод студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам;
- на период студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в Техникум.

1.4. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода обучающегося в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит обучающийся, имеет государственную аккредитацию.

1.5. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе

студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

1.6. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную, со специальности на специальность по Техникуму, перевода обучающихся в Техникум из других образовательных организаций (в том числе и высших), восстановление в число обучающихся техникума, порядок отчисления из техникума.

1.7. При восстановлении и переводах действуют льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.8. Плата за восстановление и перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие образовательные организации и из других образовательных организаций не взимается.

1.9. При восстановлении и переводах обучающемуся назначается срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовался, продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае если обучающийся в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим.

2. Порядок перевода

2.1. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Техникум.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым обучающийся обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, и (или) форму обучения.

2.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом по специальностям подготовки в Техникуме для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1

учебный год.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в образовательной организации имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Техникум выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение №1).

2.7. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании) (Приложение № 2).

2.8. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____»

наименование образовательного учреждения

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

2.9. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Обучающийся представляет в Техникум документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

После представления указанных документов директор Техникума, в течении 5 рабочих дней, издает приказ о зачислении обучающегося в Техникум в порядке перевода. До получения документов директор Техникума имеет право допустить обучающего к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения
на специальность _____
наименование специальности
уровень среднего профессионального образования _____
(базовый)
на _____ курс на форму обучения _____ »

В Техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), профессиональных модулей и (или) виды учебных занятий (производственная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.12. Перевод с одной формы обучения на другую внутри техникума

может допускаться как исключение по личному заявлению обучающегося решением директора Техникума не позже начала учебного года при наличии соответствующих свободных мест с условием последующей ликвидации академической задолженности (если таковая имеется).

3. Порядок восстановления

3.1. Обучающийся, отчисленный из Техникума по собственному желанию или по уважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Техникума при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра)..

3.2. Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в Техникуме в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы, обучения (бесплатной или платной) при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (интегрированных профессий). Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через год после отчисления.

3.3. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим договор с органами исполнительной власти или организациями о последующем трудоустройстве в них.

3.4. Восстановление и перевод обучающихся в другую образовательную организацию допускается после окончания учебного года независимо от формы обучения.

3.5. Восстановление лиц, отчисленных из техникума за академическую неуспеваемость, или выбывших по неуважительной причине производится директором по согласованию с педагогическим советом техникума при наличии соответствующих свободных мест. Восстановление производится по личному заявлению лица с предоставлением академической справки. На основании академической справки определяется на какой курс обучающийся может быть зачислен, решается вопрос о зачёте ранее сданных дисциплин и производственной практики.

В том случае если часть дисциплине не может быть зачтена, в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана (графика ликвидации академической задолженности) обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности по не зачтенным дисциплинам.

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), количество часов на изучение соответствующей образовательной программы должно соответствовать требованиям основной

профессиональной образовательной программе по специальности, действующей на момент восстановления.

3.6. Обучающемуся, восстановленному в Техникум, выдается зачетная книжка и студенческий билет. В зачетную книжку вносятся все перезачтенные дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по специальности с указанием результатов их освоения.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора техникума. Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

a) по уважительным причинам:

- в связи с окончанием техникума;
- в связи с окончанием обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему продолжение учебы в техникуме, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью;

b) по неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение требований государственной итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка техникума;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение условий договора, если студент проходит обучение на платной основе.

4.2. Отчисление обучающегося из техникума производится приказом директора на основании представления, решения руководителя структурного подразделения техникума, личного заявления обучающегося и иных документов.

4.3. Отчисление в связи с окончанием техникума производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

4.4. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). Отчисление обучающихся по

собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации личного заявления.

4.5. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

4.6. Основаниями отчисления обучающегося за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения.

4.7. Не допускается отчисление обучающихся по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся с нарушением сроков оплаты за обучение. При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

4.9. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.10. Обучающиеся, проживающие в общежитии техникума, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

4.11. Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив техникума.

4.12. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.16. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Техникума ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

5. Порядок перевода обучающихся внутри техникума с очной формы обучения на заочную форму обучения

5.1. Перевод обучающихся проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

Перевод обучающегося согласуется с заместителем директора по учебной работе.

При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения, классный руководитель учебной группы должен сделать выписку об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида

аттестации.

Академическая справка подписывается заместителем директора по учебной работе.

5.2. В зачетной книжке на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, по которой он обучается, так и на другую специальность.

В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую форму обучения.

6. Порядок перевода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

6.1. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую внутри Техникума осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению студента (Приложение № 3) и предъявлению зачетной книжки, академической справки.

Условиями перевода являются:

- ◆ соблюдение нормативного срока обучения;
- ◆ разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых зам. директора по УР определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ◆ ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;
- ◆ наличие бюджетных мест на данной специальности; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;
- ◆ передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается.

6.2. Приказ издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся, переводящемуся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую секретарь учебной части формирует новое личное дело, выдает студенческий билет и зачетную книжку.

7. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую

Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора Техникума. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, инженерной графике, информатике, практикам и т.п.

Угловой штамп

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

В том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки
выданной _____

полное наименование образовательного учреждения,

Выдавшего зачетную книжку

Успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
Порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной
образовательной программе среднего
Профессионального образования по специальности _____

Наименование специальности

После представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель _____
(подпись)

Приложение №2

**Образец заявления на зачисление в число студентов в связи с переводом
из другой образовательной организации**

Директору ОГБПОУ
«Кузоватовский технологический
техникум»

от _____
тел.: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____ курса, специальности
_____, по очной форме обучения на бесплатной(платной) основе
В порядке перевода из _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка государственного образца.
2. Подлинник документа об образовании.
3. Выписки из приказа о зачислении студента, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.
4. Фото 3x4 – 4 штуки.

Число подпись

**Образец заявления на отчисление из числа обучающихся в связи с переводом
в другую образовательную организацию**

Директору ОГБПОУ
«Кузоватовский технологический
техникум»

от _____
тел.: _____

Заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум» в связи с переводом в

_____ (полное наименование образовательного учреждения)
с _____ числа и выдать мне академическую справку государственного образца.
Число подпись

Приложение №3

**Образец заявления на перевод обучающихся с одной профессиональной
образовательной программы на другую внутри техникума**

Директору ОГБПОУ
«Кузоватовский технологический
техникум»

от _____
тел.: _____

Заявление.

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности _____

На основную профессиональную образовательную программу по специальности _____

_____ в связи с

числа.

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка государственного образца
2. Подлинник документа об образовании
3. Фото 3x4 – 4 штуки

Число

Подпись