

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кузоватовский технологический техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета ОГБПОУ КТТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ КТТ
_____ Р.К. Таиров

Протокол №1 от 30 августа 2019 г.

Приказ № 276-б от 30 августа 2019
г.

**Положение
о порядке разработки и утверждения
рабочей программы учебной дисциплины / модуля**

Кузоватово
2019

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин модулей, разрабатываемых преподавателями Кузоватовского технологического техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» (с дополнениями и изменениями от 29.11.2018 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт** среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные рабочие программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **рабочая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** - комплексный проект образовательного процесса в ОУ, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- **рабочая программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)**;

- **рабочая программа учебной дисциплины/модуля** – это документ, определяющий на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по направлению (специальности) содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине/модуля, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - часть образовательной рабочей программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **результаты обучения** - сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины/модуля является основным документом, регламентирующим организацию и содержание обучения по

конкретной дисциплине/модулю. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины/модулю (при отсутствии примерной программы – на основе ФГОС СПО по направлению подготовки) и учебного плана с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине/модулю.

Рабочая программа входит в состав комплексно-методического обеспечения дисциплины/модуля преподавателей. При отсутствии рабочей программы по дисциплине/модулю не допускается проведение учебных занятий.

2. Основные задачи программы

- Определение полного перечня компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины/модуля (курса).
- Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
 - Представление информации о распределении трудоемкости учебной дисциплины/модуля рабочего учебного плана по темам и видам занятий, выраженной в часах и зачетных единицах в соответствии с рабочим учебным планом (на учебный год).
 - Определение форм и методов контроля уровня освоения знаний, умений и компетенций по данной дисциплине/модулю (курсу).

3. Основные критерии качества содержания рабочей программы/модуля

Программа должна:

- соответствовать требованиям, установленным ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- определять цели изучения и место дисциплины/модуля (курса) в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению подготовки;
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин, используя соответствующие дидактические единицы – логически самостоятельные части учебного материала, по своему объёму и структуре соответствующие таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.;
- определять структуру, объем и содержание учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы студента (СРС) в ходе изучения данной дисциплины/модуля; значимость результатов образования для формирования компетенций, которыми должны овладеть студенты;
- разрабатываться на основе примерных программ по дисциплинам/модулям и ФГОС СПО;
- включать ожидаемые результаты обучения в виде требуемых уровней усвоения учебного материала и инструментарий по оценке достижения поставленных целей.

4. Структура и содержание рабочей программы/модуля

Рабочая программа учебной дисциплины/модуля включает следующие обязательные элементы:

- Титульный лист.
 - Паспорт рабочей программы/модуля
 - Структуру и содержание дисциплины/модуля.
 - Условия реализации дисциплины/модуля.
 - Контроль и оценка результатов освоения дисциплины/модуля.

4.1. Титульный лист (лист рассмотрения, утверждения)

Оформляется в соответствии с Приложением 1 и содержит основные реквизиты:

- Наименование учебного заведения;
 - Наименование «Рабочая программа учебной дисциплины/модуля»;
- Год разработки, населенный пункт — р.п. Кузоватово;
- Даты рассмотрения на заседании ПЦК, согласования и утверждения.

4.2. Паспорт рабочей программы/модуля

4.2.1. **Цели освоения учебной дисциплины/модуля** должны быть соотнесены с общими целями ППССЗ по специальности или профессии, в рамках которой преподается дисциплина/модуль. Цели и задачи являются основой построения курса, определяющей его содержание, формы и методы учебной работы.

4.2.2. Место учебной дисциплины/модуля в структуре ППССЗ

Указывается цикл (раздел) ППССЗ, к которому относится данная дисциплина/модуль. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ППССЗ (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины/модуля.

4.3. Структура и содержание дисциплины

- Общая трудоемкость дисциплины указывается в часах.
 - Характеристика видов учебной работы оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов как по видам аудиторных занятий (лекции, лабораторные работы, практические занятия), так и по характеристикам самостоятельной работы студента в семестре (курсовые проекты (КП) / работы (КР), задания). Виды занятий должны быть согласованы с формами контроля. В итоговой части указывается вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) и общая трудоемкость изучения дисциплины/модуля в часах.
 - При изучении каждой дисциплины/модуля должна присутствовать самостоятельная работа студентов (СРС), отраженная в тематическом плане.
 - Содержание дисциплины/модуля раскрывается по разделам и темам.
 - Соответствие знаний, умений и компетенций, формируемых при изучении дисциплины/модуля, и видов занятий с учетом форм контроля оформляется в виде таблицы. Не возбраняется добавить в таблицу формируемые при изучении данной дисциплины знания, умения, компетенции, привязанные к используемым видам занятий.

4.4. Условия реализации дисциплины

4.4.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В пункте перечисляются кабинеты, мастерские, лаборатории, а также имеющиеся приборы, устройства, приспособления, лабораторные установки, наглядные пособия, для проведения занятий по дисциплине/модулю.

4.4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

При формировании списка обязательной учебной литературы следует учесть требования ФГОС СПО, а именно: каждый обучающийся должен быть обеспечен, как минимум, одним учебным и одним учебно-методическим изданием в печатном или электронном виде; соответствующие издания должны быть изданы в течение последних 5-ти лет и находиться в достаточном количестве в библиотеке техникума. В списке основных литературных источников должно быть указано не более 4 изданий.

Дополнительная литература

Дополнительная литература отделяется от основной литературы заголовком. Количество дополнительных литературных источников не регламентируется.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Указываются программное обеспечение, требуемые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, необходимые для проведения конкретных видов занятий по дисциплине.

4.5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины /модуля

В данном разделе расписываются результаты обучения (усвоенные знания, усвоенные умения, формируемые компетенции). Приводятся формы и методы контроля и оценки результатов обучения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины/модуля.

5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины/модуля

РП дисциплины/модуля разрабатывается автором – преподавателем цикловой комиссии, коллективом авторов – преподавателями и обеспечивает преподавание данной дисциплины/модуля в соответствии с ФГОС СПО.

Цикловые комиссии проводят процедуру обсуждения всех программ учебных дисциплин/модулей, оценивая их содержание и правильность оформления, а также соответствие трудоемкости освоения дисциплины требованиям ФГОС СПО и учебному плану. При наличии замечаний РП возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний РП подписывается председателем ЦК.

После этого РП передается в методический кабинет, который проверяет соответствие РП требованиям Положения «О порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины в Кузоватовском технологическом техникуме». При наличии замечаний по содержанию и оформлению программы ее возвращают на доработку. При отсутствии замечаний РП согласовывается с зав. методическим кабинетом и утверждается зам. директора по УР.

В рабочую программу ее авторы могут вносить необходимые уточнения и изменения в начале учебного года.

Основанием для внесения изменений являются:

изменение ФГОС СПО, нормативных актов и документов, учебных рабочих планов;

предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине и по результатам работы и успеваемости студентов в семестре;

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной новой литературы.

Изменения должны оформляться документально и проходить процедуру утверждения по тому же механизму, как и в случае утверждения РП. При внесении большого числа существенных изменений в РП ее необходимо переработать и утвердить в установленном порядке.

6. Общие требования к оформлению рабочей программы/модуля

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Техническое оформление РП должно соответствовать данному Положению.

Положение разработали:

Конькова Л.В. – зав. методическим кабинетом

Зубарева Л.В. – председатель ЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Козяева Л.С. - председатель ЦК математических и естественнонаучных дисциплин

Конина Н.Г. - председатель ЦК пищевой и молочной продукции

Бадакина В.В. - председатель ЦК нравственно-педагогической направленности

Конин А.В. - председатель ЦК сельскохозяйственного производства

Положение рассмотрено на заседании методического совета (Протокол № 1 от 25.08. 2019)

